

מועצה אזורית

חוף השרון



הזמנה להציע הצעות לשירותי

ייעוץ משפטי



חלק א' - הזמנה להציע הצעות

המועצה האזורית חוף השרון (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינה בזאת להציע הצעות לשירותי ייעוץ משפטי חיצוני, הכל על-פי התנאים המפורטים בהזמנה זו ובהתאם לחוזר המנהל הכללי 2/2014, אשר פורסם על ידי משרד הפנים וקבע "נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית" (להלן: "הנוהל").

את ההצעה, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע".

את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, **וזאת לא יאוחר מיום ה' 19/1/2017 בשעה 12:00** (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").

הליך זה אינו מהווה מכרז, אלא הליך לקבלת הצעות שייבחנו, **בין היתר**, על פי אמות המידה שנקבעו על ידי משרד הפנים בחוזר המנהל הכללי 2/2014 ותוך התייחסות למאפייניה הייחודיים של התקשרות למתן שירותי ייעוץ משפטי, לרבות מרכיב יחסי האמון הנדרשים.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

אלי ברכה

ראש המועצה



נספח א/1- טבלת לוחות זמנים

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
תקופה לעיון ורכישת חוברת ההזמנה	מיום ה' 5/1/2017	במשרדי מזכירות המועצה בשפיים, בין השעות 8:00-14:00, בתאום מראש בטלפון 09-9596580 עלות רכישה: 1,000 ₪
הגשת שאלות הבהרה	עד יום ד' 11/1/2017	בכתב בלבד לדוא"ל: noa@c-on.com
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום ה' 19/1/2019 עד השעה 12:00	הגשת ההצעה במשרדי המועצה בשפיים, מסירה ידנית בלבד
תוקף ההצעה	120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות	
משך תקופת ההתקשרות	6 חודשים	למועצה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לעוד תקופות, בנות עד שנה אחת כל אחת, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 6 שנים.

הערה: המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי ההזמנה או נרשם על ידי נציג המזמין.



חלק ב' – הוראות כלליות ופירוט השירותים הנדרשים

1. כללי

- 1.1. המועצה האזורית חוף השרון היא רשות שלא הוטלה עליה החובה על פי דין למנות יועץ משפטי שהוא עובד הרשות.
- 1.2. לאור האמור לעיל, המועצה מבקשת לקיים הליך למינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע בעל ניסיון וידע מוכחים בתחום המוניציפאלי בהתאם לאמור במסמך זה (להלן: "ההליך" ו/או "ההזמנה").
- 1.3. יובהר כי הליך הבחירה ביועץ המשפטי החיצוני אינו מהווה מכרז, אלא הליך פומבי לקבלת הצעות שייבחננו, בין היתר, על פי אמות המידה שנקבעו על ידי משרד הפנים בחוזר המנהל הכללי 2/2014 (להלן: "הנוהל").
- 1.4. למען הסר ספק, אין בהזמנה להציע הצעות כדי ליצור מצג ו/או התחייבות כלשהם מצד המועצה, אשר תהיה מחויבת אך ורק להסכם שייחתם על ידה ובהתאם להנחיות הרלוונטיות בנוהל.
- 1.5. את ההצעה, כמפורט להלן, כולל כל האישורים והמסמכים הנדרשים, יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע".
- 1.6. את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מיום ה' 19/1/2017 עד השעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").
- 1.7. שאלות בקשר להליך זה יש לשלוח בכתב בלבד באמצעות פקס שמספרו 04-6334187 או דוא"ל: noa@c-on.com באחריות הפונה לוודא כי שאלותיו התקבלו בטלפון 04-6336070, שלוחה 4.
- 1.8. המועד האחרון לשליחת שאלות כאמור בסעיף 1.7 לעיל הוא יום ד' 11/1/2017.
- 1.9. השאלות שתתקבלנה ותשובות המועצה תופצנה בכתב לכלל המשתתפים בהליך, לרבות באמצעות פרסומן באתר המועצה. רק תשובות שתימסרנה בכתב תחייבנה את המועצה.
- 1.10. המועצה רשאית לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך קבלת השלמות, תיקונים או הבהרות בקשר להצעתם במסגרת הליך זה.
- 1.11. על המציע לצרף את כל האישורים והמסמכים הנדרשים במסמך זה. המועצה רשאית לדחות על הסף הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים הנדרשים.
- 1.12. ההצעה תוגש במקור ותהיה חתומה בחתימה ובחותמת על ידי המציע.
- 1.13. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי ההזמנה וההצעה ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית המועצה:
 - (1) לפסול את הצעת המציע.
 - (2) לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
 - (3) לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות.
 - (4) החלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.



1.14. מידע כללי אודות המועצה:

המועצה האזורית חוף השרון משתרעת על פני שטח של כ-50 אלף דונם ובתחומה 13 יישובים:

-	כפר נטר	-	בצרה	-	רשפון
-	בית יהושע	-	ארסוף	-	גליל ים
-	תל יצחק	-	חרוצים	-	געש
-	אודים	-	יקום	-	שפיים
-	בני ציון				

1.15. השירות ינתן למועצה, ליחידות הסמך שלה ולגופים נלווים לה, כמפורט להלן:

1.15.1. למועצה 3 חברות בנות:

1.15.1.1. החברה הכלכלית למ.א. חוף השרון בע"מ - מאגדת תחתיה את פעילות החברה לתשתיות

ביוב במועצה האזורית חוף השרון ופעילות החברה למיחזור מים וקולחים בחוף השרון.

1.15.1.2. החברה לתשתיות ביוב במועצה האזורית חוף השרון בע"מ. החברה מחזיקה 13 תחנות

סניקה ברחבי המועצה. חברה זו אחראית להזרמת הביוב מיישובי המועצה למכון טיהור השפכים.

1.15.1.3. החברה למיחזור מים וקולחים בחוף השרון בע"מ. חברה זו מפעילה ומתחזקת את מאגר

מי הקולחים ומוכרת מים לחקלאים.

1.15.2. ועדה מקומית לתכנון ולבניה.

1.15.3. מוסדות חינוך במועצה - 3 גני ילדים, 2 בתי ספר יסודיים ובית ספר תיכון אחד. בנוסף לכך,

קיימים מוסדות חינוך נוספים בשטח המועצה, שאינם תחת אחריותה.

המועצה לרבות כל יחידות הסמך שלה כמפורט לעיל, להלן במסמך זה: "המועצה"

1.16. מסמך זה מנוסח בלשון זכר יחיד מטעמי נוחות, לשון זכר מתייחס גם לנקבה ולשון יחיד גם לרבים.

2. תנאי סף להשתתפות

רשאי להגיש הצעתו אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

2.1. בעל רישיון עריכת דין בתוקף והוא בעל ניסיון קודם של לפחות 5 שנים ברצף שקדמו למועד הגשת ההצעה במתן ייעוץ משפטי ללקוחות הכולל ייצוג בבתי משפט בערכאות השונות.

2.2. המציע בעל ידע וניסיון מוכח לפחות ב 2 מהנושאים שלהלן: משפט מנהלי, דיני רשויות מקומיות ומכרזים, ליטיגציה ובפרט ייצוג גופים ציבוריים, דיני עבודה, דיני חוזים, חוקי תכנון ובניה.

2.2.1. המציע יצרף להצעתו רשימת לקוחות העונים על הקריטריונים בסעיפים לעיל, הכוללת את שם הרשות,

תחומי המשפט שבהם ניתנו השירותים המשפטיים, מועדי מתן השירותים המשפטיים, שם איש קשר ברשות ומספר טלפון, ע"ג הטבלה בנספח ב/3. ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון אישורים

מלקוחות שיכללו פרוט השירותים, היקפם, מועד ביצועם והמלצות.

2.2.2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי צוות הבדיקה של המועצה עשוי לפנות ללקוחות של המציע לצורך

קבלת חוות דעת על רמת השירות והאמינות של המציע.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע שיש לגביו /או לגבי השירותים שסיפק חוות דעת

שליליות. במקרה של פסילה על ידי חוות דעת שלילית, רשאית המועצה לא למסור את שם נותן חוות

הדעת.



- 2.3. המציע (לרבות מעסיקיו ועובדיו) לא הורשע בנוגע למעשה שההרשעה לגביו הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון בעשר השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעתו זו.
- 2.4. כל המסמכים והאישורים יהיו ע"ש מגיש ההצעה בלבד.
- 2.5. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט לעיל.
- 2.6. מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאית המועצה לפסול את הצעתו.
- 2.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.
- 2.8. **לא תיבחן מועמדותו של מציע שהתקיימו בו אחד או יותר מאלה:**
- 2.8.1. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית משפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר;
- 2.8.2. הוא כיהן כחבר המועצה, וטרם חלפו חמש שנים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר;
- 2.8.3. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות מקומית הגובלת במועצה, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר;
- 2.8.4. הוא היה מועמד בבחירות האחרונות לראשות המועצה או לחברות בה;
- 2.8.5. עיסקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי;
- 2.8.6. הוא משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או שהוא משמש כיועץ משפטי ברשות אחרת והעסקתו במועצה, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), תשל"ו-1975;
- 2.8.7. הוא העניק שירותים משפטיים לראש המועצה או לאחד מסגניו או למנכ"ל המועצה, או לבן/ת הזוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש המועצה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות המועצה, ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוט, או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות;
- 2.8.8. הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בס"ק 2.9.7 שלעיל, או לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר מבניהם;
- 2.8.9. הוא הוכרז פושט רגל וטרם הופטר.

להוכחת עמידתו של המציע בתנאי סעיף 2.9 לעיל עליו למלא את הטבלה בנספח ב/1- שאלון תנאי

פסלות.

3. מסמכים שיש לצרף להצעה:

- 3.1. תעודת עוסק מורשה.
- 3.2. אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
- 3.3. שאלון תנאי פסלות בנוסח **נספח ב/1**.
- 3.4. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח **נספח ב/2** חתום כנדרש.
- 3.5. תצהיר והתחייבות לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, ע"ג **נספח ב/4**, חתום כנדרש.



- 3.6. צילום תעודת לשכת עורכי הדין בישראל של המציע בתוקף לשנת 2016.
- 3.7. מסמכים שנוסחו ו/או נערכו ע"י המציע במהלך שלוש השנים שקדמו לפרסום הזמנה זו (ניתן למחוק פרטים מזהים במסמכים), לכל הפחות בהיקף כמפורט להלן:
- 1) 3 חוות דעת בנושאים מוניציפאליים.
 - 2) 3 כתבי טענות שונים לרבות השגות בתחום הארנונה.
 - 3) 3 הסכמים, התקשרויות בתחומים מוניציפאליים לרבות התקשרויות עם ספקים, יעצים ועובדים.

4. השירותים הנדרשים:

- 4.1. ככלל, היועץ המשפטי יטפל באופן אישי (ולא על ידי עורכי דין אחרים מטעמו) בכל הנושאים שידרשו ייעוץ או טיפול משפטי, לרבות השתתפות בכל ישיבות המועצה והנהלה, ישיבות צוות, ועדות חובה ורשות, ככל שתידרש נוכחותו, פגישות עבודה שוטפות קבועות וכיו"ב, וזאת בין במשרדי המועצה ובין במקומות אחרים.
- 4.2. מעבר לאמור בסעיף 4.1 על היועץ המשפטי להימצא בעצמו במשרד אשר יוקצה לו בתחום המועצה יום אחד בשבוע לפחות, לכל הפחות 8 שעות עבודה בכל יום עבודה.
- 4.3. היועץ המשפטי יספק את השירותים בתחומים הבאים:
- 4.3.1. ייעוץ משפטי לראש המועצה, לסגנו ולחברי הנהלה אשר הואצלו להם סמכויות.
 - 4.3.2. ייעוץ משפטי למליאת המועצה ולוועדות המועצה השונות, לרבות ועדת מכרזים.
 - 4.3.3. ייעוץ משפטי למנהל הארנונה וייצוג המועצה בוועדת הערר לענייני ארנונה.
 - 4.3.4. ייעוץ משפטי לעובדי הרשות – בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי הרשות.
 - 4.3.5. ייעוץ משפטי בכל הנוגע לרישוי עסקים.
 - 4.3.6. ייעוץ משפטי וייצוג המועצה בכל הנוגע לדיני עבודה.
 - 4.3.7. השתתפות קבועה בכל ישיבות הצוות וישיבות מליאת המועצה והנהלתה ולפי הצורך גם בוועדות חובה של הרשות
 - 4.3.8. מתן חוות דעת משפטית בנוגע להסכמים והסדרים שעורכת המועצה ומתן אישור, כי אין מניעה משפטית לממשם.
 - 4.3.9. טיפול בכל התיקים המשפטיים של המועצה, לרבות תביעות, עתירות, הליכי גישור ובוררות, עררים וכד', הליכים בבית הדין למשמעת, הליכים ובפני מוסדות המדינה, גורמים פרטיים, ובפורומים וארגונים שונים במועצה ומחוצה לה, לרבות התכתבויות עם כל גורם רלוונטי, כולל ייצוג המועצה בכל הערכאות המשפטיות.
 - 4.3.10. עריכה וכתובה של חוזים, מכרזים והמסמכים הנלווים להם, וכן ליווי, טיפול וייעוץ בהוצאתם לפועל.
 - 4.3.11. ניסוח צווי מיסים, הצעות חוק לחוקי עזר, כתבי תשובה והגנה ומסמכים אחרים בעלי אופי ומשמעות משפטית.
 - 4.3.12. פיקוח שוטף על היבטים משפטיים בפעולות המועצה ואורגניה, ויודא כי אלה מתבצעות בהתאם לדין ולהוראות משרד הפנים.
 - 4.3.13. סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות, בכפוף להוראות הדין הקיים.
 - 4.3.14. טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים, לרבות פקחים עירוניים.
 - 4.3.15. ביצוע בדיקה משפטית של נהלי המועצה בהתאם לדרישת המועצה ו/או בעלי התפקידים במועצה



16.3.4. כל מטלה משפטית הנדרשת מיועץ משפטי עפ"י כל דין ואשר נתבקשה ע"י המועצה.
וובהר כי, שירותי הייעוץ המשפטי הנדרשים מהמזמין אינם כוללים הליכי אכיפה כתובע מטעם המועצה.
עוד יודגש כי כיום מכהן במועצה תובע מטעם היועץ המשפטי לממשלה אולם ייתכן כי במהלך תקופת
ההתקשרות עם הזוכה יידרש הזוכה לשמש כתובע והכל ללא כל תוספת תשלום.

5. היועץ המשפטי מתחייב לעמוד בכל התנאים כמפורט להלן:

- 5.1. לבצע את השירותים הנדרשים בנאמנות, במיומנות ובמקצועיות ועל פי כללי הדין החל וכללי האתיקה המקצועיים המקובלים.
- 5.2. להכיר את הוראות הדין הרלוונטיות.
- 5.3. לא להתחייב בשם המזמין ללא קבלת אישור מוקדם.
- 5.4. לא לעשות כל פעולה שיש בה ניגוד עניינים או שעלולה ליצור מצב של ניגוד עניינים בקשר עם התחייבויותיו.
- 5.5. במהלך מתן השירותים למועצה וכן לאחר סיום מתן השירותים, מתחייב היועץ המשפטי שלא למסור לצד ג' כלשהו כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם.
- 5.6. למסור לידי המועצה כל מידע רלוונטי הנובע לו במסגרת מתן השירותים.
- 5.7. כל חומר ומידע שייאסף על ידו או יגיע לידי כל צורה ובכל מדיה במהלך עבודתו יועמד לרשות המזמין ו/או מי מטעמו ללא תנאי ובכל עת. כמו כן, אם נדרש לכך, ימסור היועץ העתק מלא של העבודה, המסמכים וכל חומר אחר, במדיה מגנטית ו/או מודפס ע"ג נייר, לידי המזמין ו/או למי מטעמו.
- 5.8. לפעול על פי הנחיות המועצה או מי מטעמה, כפי שתינתנה מעת לעת.

6. הגשת הצעות

6.1. קבלת מסמכים: את חוברת ההזמנה, לשם הגשת הצעה, ניתן לרכוש תמורת 1,000 ₪ (אשר לא יוחזרו), במזכירות המועצה שבמשרד המועצה בקיבוץ שפיים, במועדים ובשעות המפורטים בהתאמה **בנספח א/1**, (להלן: טבלת לוחות זמנים לעריכת הליך הבחירה) בתאום מראש בטלפון 09-9596580.

6.2. אופן הכנת ההצעה:

- 6.2.1. את ההצעות יש להגיש על החוברת שנרכשה מהמועצה כאמור, גם אם יעמיד המזמין לרשות המציעים עותק של חוברת ההזמנה בקובץ. חל איסור לפרק את החוברת שנרכשה מהמועצה. למועצה שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שימצא כי פורקה. למרות האמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו יכול המציע להצמיד לדף בחוברת העתק שלו כשהוא ממולא וחתום על ידו ועל ידי כל הנדרש לחתום עליו לפי תנאי ההזמנה.
- 6.2.2. על המציע להגיש הצעה על כל מרכיבי העבודה ו/או השירותים הנדרשים למועצה כפי שמופיעים בחוברת ההזמנה.
- 6.2.3. על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים להצעה כשהם חתומים בתחתית כל עמוד, וכן לחתום (חתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים לכך ועל כל דף של מסמכי ההצעה.
- 6.2.4. אין לערוך ו/או לסמן כל שינוי, תוספת, מחיקה במסמכי ההזמנה להציע הצעות (להלן: "הסתייגות"), בין בגוף המסמכים ובין במכתב נלווה או בכל אופן אחר. כל הסתייגות כזו לא תחייב את המועצה ועלולה להביא לפסילת ההצעה.



6.2.5. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות בהליך תחולנה על המציע בלבד.

6.3. אופן ומועד הגשת הצעות:

6.3.1. את ההצעה, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי". את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד המפורט בהתאמה **בנספח 1/א**.

6.3.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

6.3.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.

6.3.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי ההזמנה.

6.4. תקופת ההצעה: ההצעה תהיה בתוקף כמפורט **בנספח 1/א**.

7. הבהרות ושינויים

7.1. המועצה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להכניס במסמכי ההזמנה שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולות בחוברת ההזמנה או לפרסמם באתר המועצה ([לכניסה לאתר הקלק כאן + מקש Ctrl](#)) בכפתור "יחידות המועצה < מאגר טפסים < מכרזים" וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי על המציע חלה האחריות הבלעדית לבדוק באתר המעצה האם פרסמה בו המועצה פרסום כל שהוא הנוגע להליך.

7.2. אם ימצא המציע בחוברת ההזמנה סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנה המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למזמין, במועדים ובדרכי התקשורת המפורטים **בנספח 1/א**.

7.3. תשובות, ביחד עם העתקי שאלות הבהרה, ככל שתהיינה כאלה, תשלחנה בכתב לכל המשתתפים בהליך. מסמכי השאלות והתשובות יהוו חלק בלתי נפרד מחוברת ההזמנה ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם. התשובות תישלחנה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה בדוא"ל או בפקס או תפורסמנה באתר המועצה, כאמור לעיל.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי על המציע חלה האחריות הבלעדית לבדוק באתר המעצה האם פרסמה בו המועצה פרסום כלשהו הנוגע להליך זה.

7.4. אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמועצה לא תתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב בחוברת ההזמנה כלשונה.

7.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה איננה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו בעל פה למשתתפים ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המועצה. בכל מקרה של סתירה



בין האמור במסמכי ההבהרות ובין חוברת ההזמנה המקורית, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

8. תהליך בחירת הזוכה

- 8.1. לאור העובדה שאופי ההתקשרות ומתן השירותים מחייבים יחסי אמון מיוחדים בין היועץ המשפטי לבין המועצה, מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת נרחב בבחירת הזוכה בהליך זה, לרבות בכל הקשור לבחינת אמות המידה, איכות ההצעה והתאמת המציע לביצוע השירותים המבוקשים ע"י המועצה, מניעת ניגוד עניינים או חשד לניגוד עניינים, בכל שלב משלבי ההתקשרות ובמהלכה.
- 8.2. כחלק מהליך בחירת הזוכה, תזמין המועצה מציעים, בהתאם לשיקול דעתה, לראיון בפני ועדת בחירה חיצונית כהגדרתה בנוהל, אשר תפקידה להמליץ בפני ראש המועצה על מינוי יועץ משפטי חיצוני בתום הליך הבדיקה.
- 8.3. אופן בדיקת ההצעות וניקודן:
 - 8.3.1. שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף, כשירות ההצעה ועמידתה בכל הדרישות המופיעות במסמך הזמנה להציע הצעות זה.
 - 8.3.2. שלב ב' - בדיקת איכות ההצעה: הצעה אשר עברה את שלב א' תיבדק מבחינת איכותה. לאיכות ההצעה ינתן משקל של 60% בבחירת הזוכה (כמפורט בסעיף 9 להלן).
 - 8.3.3. בדיקת מחירי ההצעה ומתן הניקוד בגינם (כמפורט בסעיף 10 להלן).
- 8.4. הוועדה תבחר את המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר יצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו למועצה את מירב היתרונות, לפי אמות המידה הבאות, ציון מיטבי משוקלל – אשר ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן.

9. אופן בחינת איכות ההצעות:

- 9.1. התרשמות מכישורי המציע על פי ההצעה (30%):
 - 9.1.1. בחינת איכות המציע תתבסס על הפרטים שנכללו בהצעתו לעניין כישוריו, לרבות ניסיונו המקצועי בכלל ובמתן שירותים משפטיים למועצות אזוריות בפרט, השכלתו, והמלצות של לקוחותיו. במסגרת בחינה זו ינתן משקל למורכבות הנושאים בהם טיפל המציע, למגוון הנושאים המקצועיים הרלוונטיים בהם עסק, לניסוח מסמכים משפטיים שצורפו להצעתו ועוד.
 - 9.1.2. בהערכת איכות ההצעה והמציע יכללו גם התרשמות ונתונים אודות המציע שהתקבלו במסגרת בירורים שתערוך הוועדה. יודגש כי המועצה רשאית לבצע סינון מוקדם של ההצעות.
 - 9.1.3. למרכיב זה ינתן משקל של עד 30%
 - 9.1.4. חמשת המציעים שידורגו ראשונים בהערכת ההצעה כאמור, יזמנו לראיון בפני ועדת הבחירה.
- 9.2. התרשמות הוועדה מהמציע בראיון אישי (30%):
 - 9.2.1. בגין התרשמות הוועדה מהמציע במסגרת ראיון, אליו יוזמנו שלושת המציעים שדורגו ראשונים על פי ההתרשמות מהצעתם, תיתן הוועדה ניקוד מקסימלי של **30%**, שיצרפו לניקוד שניתן להתרשמות מההצעה, לקביעת הניקוד הכללי לעניין איכות המציע (מקסימום 60%).
 - 9.2.2. ככל שהוועדה תקבע כי ההתייצבות לראיון הינה חובה, שמורה לוועדה הזכות לפסול על הסף מציע אשר לא התייצב לראיון במועד שתדרוש הוועדה.



10. שכר הטרחה המבוקש

10.1. הצעת המחיר תינתן כאחוז הנחה או אחוז תוספת ביחס לשכר טרחה של 35,000 ₪ לחודש בצירוף מע"מ, שכר הטרחה מגלם כ – 80-120 שעות עבודה חודשיות. יובהר כי נתון זה הינו בגדר הערכה בלבד, וכי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לתשלום נוסף מעבר לשעות הנקובות.

10.2. **יובהר כי ייצוג המועצה בכל תחום משפטי ובכל בית משפט כערכאה ראשונה יכלול בשכר הטרחה המפורט לעיל והמציע לא יהיה זכאי לתשלום נוסף למעט במקרים חריגים אשר ייבחנו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.**

10.3. ההנחה או התוספת המרביים יהיו בשיעור של עד 20% ביחס לסכום המצוין בסעיף 10.1 לעיל.

10.4. ההנחה או התוספת יינתנו באחוזים שלמים.

10.5. כל אחוז תוספת יפחית נקודה וכל אחוז הנחה יוסיף נקודה.

10.6. הנחה מרבית תזכה את המציע ב-40 נקודות ותוספת מרבית תזכה את המציע ב-0 נקודות.

10.7. מציע שלא יציע כל הנחה או תוספת, הצעתו תקבל 20 נקודות.

10.8. שכר הטרחה יהיה סופי וכולל ויהווה תמורה מלאה לכל השירותים הנדרשים למועצה כמפורט בחוברת ההזמנה, למעט האמור בסעיף 10.9 להלן.

10.9. עבור טיפול בתיקי גביה יהיה היעוץ המשפטי זכאי לשכר טרחה בשיעור של 10% אחוז מהגביה בפועל של הכספים שהתקבלו בעקבות טיפולו. עבור טיפול בתיקים אלה לא יהיה זכאי היעוץ המשפטי לתשלום לפי שעות עבודה.

10.10. **אופן החיוב תנאי תשלום:**

10.10.1. החיוב בגין שירותי הייעוץ המשפטי יהיה חודשי ויכלול את התמורה המבוקשת עבור השירותים שניתנו בחודש הקודם.

10.10.2. היעוץ יצרף לחשבון את פירוט שעות העבודה בחודש שבגיניו מוגש החשבון.

10.10.3. התמורה תשולם תוך 45 ימים מתום חודש הגשת החשבון למועצה (שוטף + 45).

11. תקופת התקשרות

11.1. עם הזוכה ייחתם הסכם לחצי שנה ובו אופציות להארכה בהתאם לנוהל.

11.2. המועצה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות למשך תקופות נוספות בנות עד שנה אחת כל אחת (להלן: "ההארכה") וזאת במתן הודעה בכתב לזוכה שתינתן עד לא יאוחר מ-30 ימים בטרם סיום תקופת ההתקשרות הראשונה/ המוארכת, ובלבד שמשך ההתקשרות הכולל לא יעלה על 6 שנים מיום חתימת ההסכם.

11.3. בתקופת ההארכה יחולו כל תנאי ההסכם.

11.4. המועצה רשאית להפסיק את העסקתו של הזוכה ע"י מתן הודעה מוקדמת של 30 ימים מראש.

12. הודעה לזוכה והתקשרות

12.1. המועצה תודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה.



- 12.2. מובהר, כי אין בהודעה על זכיה כאמור כדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המועצה והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המועצה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המועצה רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 12.3. תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה למשרדי המועצה את המסמכים הבאים:
- 12.3.1. שלושה (3) עותקים של ההסכם, חתומים על ידו בחתימת מקור.
- 12.3.2. כל מסמך נוסף שיידרש להמציא ע"י המועצה בהודעת הזכיה.
- 12.4. המועצה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.
- 12.5. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו בזמן שנקבע-רשאית המועצה לבטל את זכייתו.
- 12.6. המועצה תודיע ליתר המשתתפים בהליך הבחירה על אי זכייתם, במכתב, בפקס או בדוא"ל, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

משרד החינוך



נספח ב/1 – שאלון תנאי פסלות

תנאי פסלות בהתאם לנוהל	תשובה (כן/לא)	אם כן, פרט
המציע הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו לפי המאוחר.		
המציע כיהן כחבר מועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.		
המציע כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.		
המציע היה מועמד בבחירות לראשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.		
עיסוקו האחרים של המציע עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לרשות המקומית.		
המציע משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו ברשות המקומית, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.		
המציע הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.		



המועצה האזורית חוף השרון
הזמנה להציע הצעות
לשירותי ייעוץ משפטי

אני הח"מ מצהיר כי קראתי את האמור בטבלה שלהלן, הבנתי את האמור בה וכהוכחה לכך שקראתי, הבנתי וכי כל אשר מילאתי בטבלה הינו אמת, באתי על החתום:

שם המציע: _____

מס' ת.ז.: _____ כתובת: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך בלעיל, נחתם בפני ע"י:

ה"ה _____ ת.ז. _____

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך



נספח ב/2- תצהיר והתחייבות למניעת ניגוד עניינים

מסמך זה יהיה תקף רק במחיקת המיותר כנדרש בסעיף 9

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה ומתחייב _____ (להלן "המציע") המבקש להציע את הצעתו במסגרת הזמנה להציע הצעות למתן שירותים משפטיים חיצוניים שעורכת המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן "המזמין").
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה ולהתחייב בשם המציע.
3. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים כאמור לעיל, בין במישרין, בין בעקיפין.
4. להודיע למזמין, לאלתר, על כל עניין ו/או דבר אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, ולפעול על פי הוראותיו של המזמין.
5. התחייבותי זו תהא תקפה כל עוד מתנהל הליך הבחירה, ובמידה שאזכה עד תום ההתקשרות לפי הזמנה זו.
6. התחייבותי זו תהא תקפה ביחס לכל עובדי המבקש; ביחס לכל העובדים מטעם המבקש; וביחס לכל תאגיד/שותפות אשר המבקש, לרבות עורכי הדין מטעמו, שותפים, בעלי שליטה או בעלי עניין בו; ביחס לכל מי שהוא שותף, בעל שליטה או בעל עניין בתאגיד/בשותפות המבקש, בעל עניין ושליטה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969.
7. התחייבות זו לא תפורש כיוצרת קשר מכל סוג שהוא בין המזמין למבקש, ו/או בכדי לחייב את המזמין לכל דבר ועניין.
8. הנני מצהיר בזאת כי המזמין הביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - א. סעיף 89 ב' (א) לפקודת המועצות (מועצות אזוריות) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם מועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, 'חבר מועצה' - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו."
 - ג. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:
9. "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: (**שים לב! מחק את המיותר**)
 - א. בין חברי המזמין יש / אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - ב. יש / אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - ג. יש/ אין לי - בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.



המועצה האזורית חוף השרון
הזמנה להציע הצעות
לשירותי ייעוץ משפטי

ד. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את רישומי בספר הקבלנים שלה אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

ה. הנני מצהיר בזאת כי למיטב ידיעתי אין בבקשה לרישום בספר הספקים ו/או בהגשת הצעה על פי בקשה להצעת הצעות ו/או במתן השירותים המוצעים על ידי למזמין בבקשה זו משום ניגוד עניינים עסקי של המבקש ו/או אישי שלי ו/או של מי ממנהלי המבקש ו/או מי מעובדיו.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם מלא: _____ ת.ז. _____ חתימה: _____

תאריך: _____

אישור עורך דין

הריני לאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני ה"ה:

_____ אשר נושא ת.ז. מספר _____

ואשר מוכר לי אישית ו/או אשר הזדהה בפני באמצעות ת.ז. מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת ורישיון _____ תאריך _____ שם עו"ד _____



נספח ב/4 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ _____ בחברת _____, המציע/ה בהליך לבחירת יועץ משפטי (להלן: "המציע/ה") מצהיר בזאת כי המציע/ה ו/או בעל זיקה למציע/ה (כמשמעו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ואם הורשעו ביותר מ-2 עבירות הרי כי במועד ההצעה חלפה שנה אחת ממועד ההרשעה האחרונה.

2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____ חתימה+חותמת

_____ תאריך



נספח ב/5- תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים

אני _____, ת"ז _____, המשמש כ _____
בחברת _____, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים נשוא הזמנה זו ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבותיו על פי הסכם זה.
2. הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
3. הנני מתחייב כי המציע יודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת הליך זה שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור לפי מסמכי ההזמנה.
5. הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש למזמין על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
7. מובהר בזאת שלעניין תצהיר זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

_____ שם
_____ חתימה

אישור ע"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עלי/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת



נספח ב/6- הצהרת המציע

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל המסמכים כמפורט בחוברת ההזמנה ובהסכם, הבנתי את האמור בהם, ואני מסכים לכל האמור בהם. רצ"ב כל המסמכים וההוכחות כנדרש בחוברת ההזמנה. בנוסף, רצ"ב נוסח חוברת ההזמנה חתום בחתימתי, כהוכחה לכך שקראתי, הבנתי והסכמתי לכל האמור בו.
2. אני מצהיר בזאת כי הנני עורך דין מקצועי, מיומן, מנוסה, ובעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונו המוחלט של המזמין.
3. אני מציע לבצע את השירותים המפורטים בחוברת ההזמנה ובהסכם. אני מצהיר, כי ידוע לי שחתימתי על ההצעה ועל ההסכם מחייבת אותי לכל דבר ועניין.
4. אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים בכם ובין אם לאו. כן אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול הליך הבחירה מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
5. למען הסר ספק, אני מצהיר, כי ידוע לי, שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט, מבלי שיהא עליכם לנמק את החלטתכם. כן אני מצהיר, כי ידוע לי, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת ההצעות, בדיקת החוזה ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, לרבות עלות רכישת מסמכי ההזמנה, תחולנה עלי בלבד במלואן, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך.
6. ידוע לי, כי הספקת השירותים, על פי חוברת ההזמנה, מחייבת שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות חוברת ההזמנה והתחייבויותיי במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
7. מובהר בזאת, כי ידוע לי כי התמורה שנקובה בחוברת הזמנה זו כוללת את כל השירותים, הציוד, חומרי העזר, כח אדם וכל יתר הדרוש להספקת השירותים.
8. ידוע לי, כי התמורה שמוצעת על ידי המועצה הינה סופית, ולא תהינה לי כל טענה בדבר הפסד.
9. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב להמציא למועצה הסכם חתום בשלושה עותקים, וכן כל מסמך אחר אשר ידרש למועצה על פי שיקול דעתה, וזאת תוך חמישה (5) ימי עבודה מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי.
10. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 10 לעיל אאבד את זכותי לבצע השירותים נשוא הזמנה זו והמזמין יהא רשאי ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע השירותים נשוא הצעתי והכל כמפורט בחוברת ההזמנה.

לראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ מס' ת.ז.: _____
תאריך: _____ חתימה: _____

אישור:

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

תאריך _____ חתימה וחותמת _____



נספח ב/7- הסכם

שנערך ונחתם בשפיים ביום _____ לחודש _____ שנת 2017

בין: מועצה אזורית חוף השרון
משפיים
(להלן "המועצה")

מצד אחד;

לבין: שם: _____
מס' תאגיד/מס' ת.ז.: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
(להלן "היועה"מ")

מצד שני;

הואיל והמזמין מעוניין לקבל שירותי ייעוץ משפטי, כמפורט בסעי' 4 להלן, ושיינתנו על ידי היועה"מ והמשרד למזמין ולמקבלי השירותים כהגדרתם בסעי' 2 להלן;

והואיל והיועה"מ הציע למזמין בגדר הליך לאיתור יועץ משפטי לתת את השירותים כאמור בתמורה בה נקב, והוא מצהיר כי הינו בעל ניסיון ומיומן, וכן בעל הכישורים והאמצעים המתאימים לתת למזמין את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה;

והואיל והצדדים החליטו כי השירותים יינתנו שלא במסגרת של יחסי העבודה בין עובד למעביד, אלא באופן שהיועה"מ פועל כבעל מקצוע עצמאי במיקור חוץ, המעניק שירותים למזמין על בסיס קבלני, ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה בהתאם למתן שירותים על בסיס קבלני;

והואיל והמזמין מסכים למסור ליועה"מ את ביצוע ומתן השירותים על בסיס קבלני שלא במסגרת יחסי עובד מעביד, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על-פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על-פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד -

לכן הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונותרות

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מובהר בזאת כי הפניה וקבלת הצעות והנספחים למסמכי ההזמנה, אשר צורפו להצעתו של היועה"מ במסגרת ההצעה, והמצ"ב במסמכים א, ב, ג על כל נספחיהם, מהווים אף הם חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.3. במקרה של סתירה בין ההסכם לבין שאר מסמכי ההזמנה יגבר האמור בהסכם.
- 1.4. התחייבויות היועה"מ על-פי הסכם זה יחולו גם על המשרד ו/או מי משותפיו ו/או עובדיו או על מי מהם בשינויים



המתחייבים.

- 1.5. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
1.6. הסכם זה מנוסח בלשון זכר יחיד מטעמי נוחות, לשון זכר מתייחס גם לנקבה ולשון יחיד גם לרבים.

2.

המזמין וגופי המזמין

- 2.1. השירותים יינתנו למועצה, לוועדה המקומית לבניין ערים, לכל תאגיד מקומי שלה, בהווה ו/או שיקום בעתיד, ומבלי לגרוע מכך ליחידות הסמך שלה ולגופים נלווים לה, כמפורט להלן.
2.2. החברה הכלכלית למ.א. חוף השרון בע"מ המאגדת תחתה את פעילות החברה לתשתיות ביוב במועצה האזורית חוף השרון ואת פעילות החברה למיחזור מים וקולחים בחוף השרון.
2.3. החברה לתשתיות ביוב במועצה האזורית חוף השרון בע"מ. החברה מחזיקה 13 תחנות סניקה ברחבי המועצה. חברה זו אחראית להזרמת הביוב מיישובי המועצה למכון טיהור השפכים.
2.4. החברה למחזור מים וקולחים בחוף השרון בע"מ. החברה מפעילה ומתחזקת את מאגר מי הקולחים ומוכרת מים לחקלאים.
2.5. מוסדות חינוך במועצה - 3 גני ילדים, 2 בתי ספר יסודיים ובית ספר תיכון אחד. בנוסף לכך, פועלים מוסדות חינוך נוספים בשטח המועצה, שאינם מסורים לאחריותה.
2.6. נציגת המזמין לעניין הסכם זה, הינה מנכ"לית המועצה (להלן-"נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את הנציג/ה בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב ליועה"מ.

3.

תקופת ההתקשרות

- 3.1. הסכם זה הינו לתקופה של שנה אחת שתחילתה מיום חתימת ההסכם, ובלבד שתקופת ששת החודשים הראשונים תיחשב לתקופת ניסיון.
3.2. המועצה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את ההסכם, בכל פעם, לתקופה של עד 12 חודשים נוספים. כל הארכה כאמור לעיל, תעשה בהודעה של 30 יום בכתב ומראש. תקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על שש (6) שנים.
3.3. בתקופה המוארכת כקבוע לעיל - יחולו כל הוראות ההסכם על הצדדים בשינויים המחוייבים.
3.4. על אף האמור לעיל, תהא המועצה רשאית לסיים את ההסכם בהודעה מראש של 30 יום ליועה"מ, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בגין ההפסקה האמורה, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין הזמנות העבודה שנמסרו לו עד למועד ההפסקה כאמור, ובכפוף לביצוע העבודה על-פי הזמנות אלו ובהתאם לתנאים המפורטים בהסכם.



הגדרת השירותים

- 4.1. ככלל היועה"מ יטפל באופן אישי ולא על ידי עורכי דין אחרים מטעמו בכל הנושאים שידרשו ייעוץ או טיפול משפטי, לרבות השתתפות בכל ישיבות המועצה וההנהלה, ישיבות צוות, ועדות חובה ורשות, ככל שתידרש נוכחותו, פגישות עבודה שוטפות, קבועות וכיו"ב, וזאת בין במשרדי המועצה ובין במקומות אחרים.
- 4.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4.1 על היועץ המשפט להימצא בעצמו במשרד אשר יוקצה לו בתחום המועצה יום אחד בשבוע לפחות, לכל הפחות 8 שעות עבודה בכל יום עבודה.
- 4.3. היועה"מ ייתן למזמין ובשינויים המחויבים לכל הגופים המפורטים בסעי' 2 לעיל את השירותים דלהלן:

כללי

- 4.3.1 ייעוץ משפטי לראש המועצה, לסגנו ולחברי הנהלה אשר הואצלו להם סמכויות;
- 4.3.2 ייעוץ משפטי למליאת המועצה ולוועדות המועצה השונות, לרבות ועדת מכרזים.
- 4.3.3 ייעוץ משפטי למנהל הארנונה וייצוג המועצה בוועדת הערר לענייני ארנונה;
- 4.3.4 ייעוץ משפטי לעובדי הרשות בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי הרשות;
- 4.3.5 ייעוץ משפטי בכל הנוגע לרישוי עסקים;
- 4.3.6 ייעוץ משפטי וייצוג המועצה בכל הנוגע לדיני עבודה;
- 4.3.7 השתתפות קבועה בכל ישיבות הצוות וישיבות מליאת המועצה והנהלתה ולפי הצורך גם בוועדות חובה של הרשות;
- 4.3.8 מתן חוות דעת משפטית בנוגע להסכמים והסדרים שעורכת המועצה ומתן אישור, כי אין מניעה משפטית לממשם;
- 4.3.9 עריכה וכתביה של חוזים, מכרזים והמסמכים הנלווים להם, וכן ליווי, טיפול וייעוץ בהוצאתם לפועל.

הליכים משפטיים

- 4.3.10 טיפול בכל התיקים המשפטיים של המועצה, לרבות תביעות, עתירות, הליכי גישור ובוררות, עררים וכד', הליכים בבית הדין למשמעת, הליכים בפני מוסדות המדינה, גורמים פרטיים, ובפורומים וארגונים שונים במועצה ומחוצה לה, לרבות התכתבויות עם כל גורם רלוונטי, כולל ייצוג המועצה בכל הערכאות המשפטיות.
- 4.3.11 מטלות דלעיל אינם כוללות טיפול בתביעות ביטוח שמטופלות על-פי תנאי הפוליסה ע"י עוה"ד של חברות הביטוח.

תכנון ובניה

- 4.3.12 ייעוץ משפטי לוועדה המקומית לתכנון ובניה, ובין היתר מתן ייעוץ משפטי שוטף בתחומי הפעילות של הוועדה המקומית לתכנון ובניה ושירותי תובע עירוני, כולל פגישות עבודה לקראת דיוני הוועדות, ולרבות, מתן חוות דעת משפטיות, מתן חוות דעת מקצועיות, סקירת פרוטוקולים, ליווי ועדות מקומיות והכנתן, ייעוץ בתחומי דיני מקרקעין ותכנון ובניה, עדכונים שוטפים, לרבות לתחיקת התכנון והבניה ותחיקה רלבנטית, טיפול וייצוג הוועדה המקומית



בוועדות ערר ובבתי משפט, וכן ביצוע כל מטלה ושירות אחרים, שניתנים לוועדות מקומיות על ידי יועצים משפטיים שהם עובדי הרשות. להוסיף לפנייה.

4.3.13 תובע עירוני מטעם הוועדה המקומית לתכנון ובנייה ומתן ייעוץ בגיבוש מדיניות האכיפה, יחד עם מהנדס הרשות ומנהל מחלקת הפיקוח, ייעוץ בגיבוש מדיניות התביעה, ובכלל זה מדיניות נקיטת הליכים, מדיניות ענישה וערעורים וכיו"ב. התובע יהיה אחראי על יישומה של המדיניות בפועל, ולרבות, הגשת כתבי אישום, הופעות וייצוג הוועדה בערכאות פגישות עבודה קבועות והכנת מנהל יחידת הפיקוח לקראת דיונים בבתי משפט והכנת הסדרי טעון.

שונות

4.3.14 ניסוח צווי מיסים, הצעות חוק לחוקי עזר, כתבי תשובה והגנה ומסמכים אחרים בעלי אופי ומשמעות משפטית;

4.3.15 פיקוח שוטף על היבטים משפטיים בפעולות המועצה והאורגנים שלה, ווידוא כי אלה מתבצעות בהתאם לדין ולהוראות משרד הפנים;

4.3.16 סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות, בכפוף להוראות הדין הקיים;

4.3.17 טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים, לרבות פקחים עירוניים;

4.3.18 ביצוע בדיקה משפטית של נהלי המועצה בהתאם לדרישת המועצה ו/או בעלי התפקידים במועצה;

4.3.19 כל מטלה משפטית הנדרשת מיועץ משפטי עפ"י כל דין ואשר ממנו נתבקשה ע"י המועצה.

4.4 שירותים אופציונאליים

4.4.1 המזמין מצהיר כי במועד ההתקשרות שירותי הייעוץ המשפטי הנדרשים מהמציע אינם

כוללים הליכי אכיפה כתובע מטעם המועצה, וכי כיום מכהן במועצה תובע מוסמך על ידי היועה"מ לממשלה. עם זאת, למזמין נתונה הזכות, במהלך תקופת ההתקשרות, לדרוש מהיועה"מ לשמש כתובע כאמור, והיועה"מ יהיה חייב לעשות כן, ללא כל תוספת תשלום.

4.4.2 בכפוף לס"ק 4.4.1 לעיל ייתן היועה"מ שירותי תובע עירוני מטעם המועצה האזורית לרבות בגדר חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968, חוק העבירות המנהליות, תשמ"ו-1986, רשות החנייה וחוקי העזר השונים של המועצה האזורית, וכן כל חיקוק אחר.

5. הצהרות והתחייבויות כלליות

5.1 היועה"מ מתחייב לתת למזמין בתקופת ההתקשרות את השירותים המפורטים בסעי' 4 לעיל וכל שירות נוסף ומשלים כפי שיידרש ממנו בתמורה הכוללת המפורטת להלן.

5.2 היועה"מ מצהיר בזה כי הבין את צרכי המזמין ודרישותיו, כי הנו בעל הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים לשם מתן השירותים, וכי במשרדו עורכי הדין וכל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המזמין, והם ימשיכו להיות בידיו במשך כל תקופת ההסכם.

5.3 מבלי לגרוע מהמפורט בסעי' 4 לעיל, מתחייב היועה"מ לספק למזמין את השירותים שאותם נדרש לספק היועה"מ, על-פי הוראות חוק הרשויות המקומיות - ייעוץ המשפטי ועל-פי תחיקת התכנון והבניה, ובכלל זה:



המועצה האזורית חוף השרון
הזמנה להציע הצעות
לשירותי ייעוץ משפטי

- 5.3.1 להשתתף בישיבות המועצה וועדותיה אשר השתתפותו בהן נדרשת על-פי דין, ובוועדות המועצה שהוזמן אליהן, אף שאין נוכחותו בהם מתחייבת על פי דין.
- 5.3.2 להעמיד לרשות המזמין כוח אדם משפטי מיומן במידה מספקת היה ויזדקק לכך לביצוע המטלות המוטלות עליו בביצוע עבודתו.
- 5.3.3 לגרום לכך שהשירותים מטעם היוע"מ יבוצעו על ידי עורכי דין מיומנים ומנוסים המסוגלים לספק את השירותים בצורה המהירה והטובה ביותר על פי דרישות וצרכי המזמין.
- 5.3.4 לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המזמין.
- 5.3.5 לתת את השירותים ברמה מעולה ומקובלת, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שעורכי דין היו עושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.3.6 להגיש למזמין כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה במתן השירותים ו/או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 5.3.7 לפתוח חשבון נאמנות לטובת כספים שיגבה במסגרת הגביה המשפטית נשוא התקשרות זו עבור המועצה האזורית חוף השרון, לרבות מתן הרשאת צפייה לגזבר המועצה בחשבון.
- 5.4 אין בהתקשרות זו כדי למנוע מהמזמין לבקש ולקבל שירותים משפטיים מעורכי דין אחרים, לפי שיקול דעתו.
- 5.5 הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

6. דיווח

- 6.1 אחת לשלשה חודשים יגיש היוע"מ לנציג המזמין, דוח על השירותים שסופקו על ידו בהתאם לאמור בהסכם זה, קרי סטאטוס הנושאים והתיקים שבטיפולו.
- 6.2 מבלי לגרוע מכך, היוע"מ יעביר דוח ומידע למזמין לפי בקשתו בתוך 7 ימי עסקים מיום שיתבקש לכך, ובאופן מיידי בנושאים דחופים.
- 5.6 הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

7. התמורה – שכר הטרחה

- 7.1 שכר הטרחה החודשי המוסכם והסופי שישולם ליוע"מ כנגד מילוי כל החיובים שמוטלים עליו יעמוד על _____ ש"ח .
- 7.2 למרות המוסכם לעיל, עבור טיפול בתיקי גביה יהיה היוע"מ זכאי לשכר טרחה נוסף בשיעור של 10% מהגביה בפועל של כספים בעקבות טיפולו.



- 7.3 שכר הטרחה אינו כולל מס ערך מוסף, והוא ייוסף בשיעורו כפי שיהיה בתוקף במועד ביצועו של כל תשלום.
- 7.4 שכר הטרחה הינו כולל וסופי, מהווה תמורה מלאה לכל מרכיבי השירות, ולא תשלום עליו, למעט בתיקי גביה, כל תוספת כלשהי, לרבות התביעה העירונית והתביעה מטעם הוועדה המקומית, ולרבות עבור ייצוג בכל הערכאות.
- 7.5 בשום מקרה לא יותנה שכר הטרחה בתוצאות ההליך ולא ישולם אלא על ידי המועצה האזורית בלבד, ולא על ידי צד שלישי כלשהו.
- 7.6 אופן החיוב ותנאי תשלום :
- 7.6.1 התשלום עבור השירותים יהיה חודשי ויכלול את התמורה עבור השירותים שניתנו בחודש הקודם.
- 7.6.2 היענה"מ יצרף לחשבון ואת פירוט שעות העבודה והנושאים בחודש שבגיני מוגש החשבון. יובהר כי אין בפירוט שעות העבודה כדי לשנות את המוסכם לעיל ו/או להוסיף על סכום התמורה.
- 7.6.3 התמורה תשולם תוך 45 ימים מתום חודש הגשת החשבון למועצה (שוטף + 45) .
- 7.7 מובהר בזאת כי קבלת התמורה על-פי הסכם זה, מותנית בהגשת דוחות כאמור בסעיף 6 לעיל.
- 7.8 למען הסר ספק יודגש, כי היענה"מ אינו זכאי להחזר הוצאות נסיעה, אש"ל, הוצאות כלליות או ישירות, העסקת עובדים מטעמו ואחרים, ואין לכלול הוצאות אלה במסגרת הדוחות או חשבונות העסקה שיוגש על-ידי היענה"מ.
- 7.9 מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המזמין, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא ליענה"מ ולא לכל אדם או גוף אחר.
- 7.10 היקף השירותים יהיה על-פי צרכי המזמין, והמזמין אינו מתחייב כי ההעסקה תהיה מוגבלת להיקף שעות כלשהו.

8. מתן השירותים

- 8.1 השירותים יינתנו על ידי היענה"מ כמפורט לעיל ובהסכם ההתקשרות ובהתאם לצרכי המזמין ולשביעות רצונו.
- 8.2 היענה"מ לא יוחלף בעו"ד אחר מהמשרד לעניין כלשהו, בין באופן חד-פעמי ובין לאורך זמן, אלא באישור המזמין שינתן מראש ובכתב.
- 8.3 היענה"מ ישמש איש קשר קבוע של המועצה האזורית במשרד כהגדרתו להלן, וזאת מבלי לגרוע מקשרי עבודה ישירים ונוספים בין נבחרו ועובדי המועצה לבין המשרד.
- 8.4 היענה"מ לרבות המשרד לא יהא רשאי להעביר או להסב את זכויותיו ו/או חובותיו על פי ההסכם, כולן או חלקן לצד שלישי, אלא באישור המזמין שינתן מראש ובכתב.
- 8.5 בכפוף לכך, היענה"מ וכל מי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמימונת על-פי הסטנדרטים המקצועיים וכללי הדין החל וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.



- 8.6. מובהר בזאת, כי כל חומר ומידע שייאסף ע"י היוע"מ ויצטבר אצלו בכל צורה ובכל מדיה במהלך עבודתו יועמד לרשות המזמין ו/או מי מטעמו ללא תנאי ובכל עת. כמו כן, באם ידרש, ימסור היוע"מ העתק מלא של העבודה המסמכים וכל חומר אחר, במדיה מגנטית ו/או על נייר, לידי המזמין ו/או למי מטעמו.
- 8.7. במקרה של החלפת עורך דין שהוא רלבנטי להסכם זה אצל היוע"מ מכל סיבה שהיא, לרבות על-פי דרישת המזמין, יגרום היוע"מ להעברת מידע מלא בין העובד המתחלף לבין מחליפו.
- 8.8. למזמין שמורה הזכות לדרוש מהיוע"מ, בין בעל-פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע השירותים נשוא הסכם זה כל עורך דין או עובד מעובדיו מכל סיבה שהיא, והיוע"מ יהא חייב להפסיק את עבודתו, כאמור, מיד עם דרישת המזמין לעשות כן. הוראת המזמין אינה טעונה הנמקה.
- 8.9. היוע"מ מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על-פי החוק. מובהר בזאת כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 תחשב כהפרת הוראות הסכם זה. אין באמור כדי לגרוע מן העובדה שאין בין המזמין ליוע"מ ו/או מי מטעמו יחסי עובד מעביד, כמפורט בסעיף 9 להלן.
- 8.10. הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

9. יחסי עובד מעביד

- 9.1. היוע"מ מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין היוע"מ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמין יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים למזמין בהתאם להסכם זה.
- 9.2. עוד מוצהר, כי היוע"מ הינו קבלן עצמאי לצורך ביצוע השירותים, והוא בלבד יהיה אחראי לכל אבדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה שהיא שיגרמו לו, לעובדיו, סוכניו ו/או לכל צד שלישי בעקבות ביצוע השירותים והמזמין לא יישא בכל תשלום בגין הנ"ל.
- 9.3. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בין הצדדים:
- 9.3.1. שהיחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד, אלא יחסים בין מזמין לקבלן עצמאי המספק למזמין שירותים על בסיס קבלני ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה.
- 9.3.2. לא תהיינה ליוע"מ ולמועסקים על ידו בביצוע העבודה זכויות של עובדים אצל המזמין ו/או המדינה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.
- 9.3.3. היוע"מ יהיה אחראי לבדו לכל תביעה של עובד מעובדיו הנוגעת ליחסי העבודה שבינו ובינם או להעסקתם במתן השירותים.
- 9.3.4. במידה והמזמין, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם יתבעו על ידי עובד היוע"מ או מי מטעמו בכל עילה שהיא הקשורה להסכם זה, ישלם היוע"מ כל תשלום,



פיצוי, הוצאה, שכר טרחה או תשלום אחר הנדרשים או הכרוכים בתביעה ובצורך להתגונן בפניה, וישפה אותם בגין כל סכום או תשלום שנשאו בו.

9.3.5 אם ייקבע, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה התקיימו יחסי עובד ומעביד בין המזמין ובין מי מטעם היועה"מ, ובשל כך יחויב המזמין בתשלום כלשהו, ישפה היועה"מ את המזמין על כל חבות שישא בה כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

9.3.6 אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על-פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

10. סודיות

10.1 היועה"מ מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידיו ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבותיו לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והיועה"מ מתחייב לשמור על כל מידע ומסמך כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה.

10.2 כמו כן, מתחייב היועה"מ להחזיר למזמין כל מסמך שנמסר לו או למי מטעמו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.

10.3 היועה"מ מתחייב להעסיק בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה אך ורק עובדים אשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה. עובד אשר המזמין לא אישר אותו לא יועסק בקשר עם ביצוע הסכם זה.

10.4 המזמין רשאי לדרוש את הפסקת העסקתו של כל עובד המועסק ע"י היועה"מ במסגרת הסכם זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. היועה"מ מתחייב להפסיק את העסקתו של אדם כזה עם קבלת הדרישה מאת המזמין ללא ערעור.

10.5 היועה"מ מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי-מילוי ההתחייבות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו.

10.6 הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.



11. זכויות יוצרים והעברת החומר למזמין

- 11.1 מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי היוע"מ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למזמין בלבד. המזמין יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת השירות ולאחריה, לרבות פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 11.2 חתימת היוע"מ על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המזמין בחומר כאמור.
- 11.3 מובהר בזאת כי היוע"מ ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבלו את הסכמת המזמין בכתב ומראש ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 11.4 מודגש בזה כי החומר כאמור הינו רכוש של המזמין והיוע"מ לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידיו אף במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המזמין.
- 11.5 הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

12. ניגוד עניינים

- 12.1 היוע"מ מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס ליוע"מ ו/או מי מטעמו.
- 12.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב היוע"מ כי אם ובמידה שיתבקש לבצע שירותים ביחס לפרויקט שהיוע"מ ו/או מי מטעמו מספקים שירותים הנוגעים אליהם, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף אחר (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל רשות מקומית, חברה ממשלתית או גוף ממשלתי אחר) הוא יודיע על כך מיידית למנכ"ל המזמין וליועץ המשפטי של המזמין ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או למי מטעמו זיקה אליו כאמור.
- 12.3 היוע"מ מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה שיווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על-פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס ליוע"מ ו/או מי מטעמו היוע"מ מתחייב להודיע על כך מיידית למנכ"ל המזמין וליועץ המשפטי של המזמין.
- 12.4 לענין סעיף זה, "היוע"מ ו/או מי מטעמו" - לרבות בעלי היוע"מ, עובדים ומועסקים מטעמו, בני משפחה של בעלי היוע"מ, עובדיו ומועסקיו, ותאגיד שהיוע"מ, בעליו, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק נירות ערך, תשכ"ח-1968.
- 12.5 הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.



- 13.1 היועה"מ יהיה אחראי לבדו לכל אובדן, פגיעה ונזק מכל סוג שהוא (לרבות מוות, נזקי גוף ונזקי רכוש) שיגרמו לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד או בלתי מאוגד), לרבות למזמין, לעובדים ולמועסקים מטעמו, לעובדים ולמועסקים מטעם היועה"מ ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי הסכם זה ו/או כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים נעשו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.
- 13.2 היועה"מ יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המזמין, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המזמין יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
- 13.3 היועה"מ מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור בסעיף זה לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אולם בין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק ולחייב את היועה"מ בתשלום הוצאותיו.
- 13.4 סיומו/ביטולו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות היועה"מ לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליהם.
- 13.5 מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבויותיו של היועה"מ על-פי כל דין ועל-פי הוראות הסכם זה, היועה"מ מתחייב לקיים על חשבונו לטובתו ולטובת המזמין – במשך כל תקופת השירותים בהתאם להסכם, וכל עוד אחריותו קיימת בהתאם להסכם ו/א ועל-פי כל דין.
- 13.6 מבלי לגרוע מהתחייבויות היועה"מ לפי הסכם זה, מתחייב בזה היועה"מ לבצע ולקיים על חשבונו ועל אחריותו פוליסות ביטוח לאחריותו המקצועית והאישית כלפי צד ג' וכלפי המועצה וכלפי עובדיו בחברת ביטוח מוכרות במדינת ישראל החל ממועד חתימת הסכם זה. הפוליסות תחודשנה מדי שנה לכל תקופת אחריותו של היועה"מ עפ"י דין, וזאת לכיסוי התחייבויותיו המקצועיות. לא ביטוח היועה"מ את אחריותו עפ"י הסכם זה תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים האמורים בעצמה על חשבון היועה"מ, ולנכות מהתמורה המשולמת לו כל סכום עקב רכישת פוליסות הביטוח. במקרה כאמור אי ביצוע הביטוחים לא יטיל כל אחריות על המועצה בגין אי ביצוע הביטוחים. פירוט הביטוחים שעל היועה"מ לערוך מפורט בכלליות להלן:
- 13.6.1 ביטוח "אחריות מקצועית" לתקופה החל מחתימת הסכם זה ועד לתום שנה לאחר גמר העבודה ומסירתה לפי הוראות הסכם זה ולכל תקופת אחריותו עפ"י דין.
- 13.6.2 פוליסה זו חייבת לכלול בין היתר התניה לטובת המועצה, שלפיה תכסה הפוליסה כל תביעה שתוגש נגדה בגין רשלנות מקצועית של היועה"מ ובגין מי מטעמו, כמו כן חייבת להיות פוליסה זו בלי "סעיף ביטול", דהיינו שלא תהיה אפשרות של ביטולה ע"י חברת הביטוח תוך תקופת הביטוח, למעט בגין עילות השמורות למבטח עפ"י הדין וחוק חוזה ביטוח.
- 13.6.3 ביטוח אחריות כלפי הציבור (צד שלישי) בגין עבודתו של היועה"מ, של עובדיו ומשרתיו, יועצי המשנה שלו ושל כל הבאים מכוחו או בשמו. ביטוח זה יכסה גם אחריותו של היועה"מ לתביעות של עובדים כנ"ל שאינן מכוסות לפי ביטוח "חבות מעבידים". הפוליסה תעשה



בשם של היועה"מ והביטוח יורחב לשפות את המועצה בגין אחריותה למעשה או מחדל של היועה"מ ובגין מי מטעמו בכפוף לתנאי "אחריות צולבת".

13.6.4 ביטוח "חבות מעבידים" לכיסוי אחריותו כמעביד של היועה"מ כלפי עובדיו בקשר עם עבודתו של היועה"מ.

13.6.5 המבטח עפ"י כל פוליסות המפורטות בסעיף זה יהיה היועה"מ ו/או המועצה.

13.6.6 ביטוח לרכוש וציוד מקצועי ו/או אישי שימש את היועה"מ ומטעמו בחצרי ושטחי המועצה.

13.6.7 ביטוחי היועה"מ עפ"י הסכם זה יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות תחלוף

(Subrogation) של המבטח כלפי המועצה ו/או תאגידיה ו/או מי מטעמם ו/או הישובים

בתחום השיפוט של המועצה, וכן כלפי כל הקבלנים ויועצים הקשורים לביצוע עבודת התכנון,

וכל הבאים במקומם ו/או מכוחם. ויתור כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בדון.

בהמשך לכל הנ"ל מתחייב היועה"מ:

13.7 להמציא למועצה במועד חתימת הסכם זה, אישור על קיום ביטוחים חתום ע"י המבטח בנוסח המצורף להסכם זה כ"נספח אישור קיום ביטוחים". כן מתחייב להגיש הפוליסות הנ"ל, תוך 20 ימים מחתימת הסכם זה, לאישורה של המועצה לגבי תנאי הביטוח, סכומי האחריות וזהות החברות המבטחות. מוסכם בזאת, כי אישור הפוליסות ע"י המועצה ו/או הימנעותה מלעשות כן לא יטילו עליה כל אחריות שהיא, והיועה"מ פוטר את המועצה ומטעמו מכל אחריות וטענה בקשר לביטוחים שהוא נדרש לערוך עפ"י חוזה זה.

13.8 היועה"מ מתחייב לחדש במועדם ולהמשיך בתוקף את נספח אישור קיום ביטוחים והביטוחים הנ"ל עד לתום עבודתו עבור המועצה בהתאם לחוזה זה, ולהציג הפוליסות המוגשות למזמין לפחות 30 יום לפי שיפוג תוקפן. ביטוח אחריות מקצועית יוחזק בתוקף לכל תקופת אחריותו של היועה"מ עפ"י דין.

13.9 היועה"מ מתחייב לשלם על חשבונו את כל הפרמיות והוצאות הביטוחים הנ"ל ולהמציא אישורים על כך למועצה. לא יבצע היועה"מ את הביטוחים הנדרשים או לא ימציא אישורים כאמור, תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבצע הביטוחים בעצמה על חשבון היועה"מ.

13.10 כל הפוליסות תכלולנה תנאי של חובת הודעה מוקדמת ע"י חברת הביטוח למועצה, של 30 יום, על כל כוונה לבטל או לצמצם את הביטוחים באופן כלשהו.

13.11 היועה"מ אחראי להודיע למועצה מיידית על כל תביעה שתוגש בפוליסה שערך לאחריותו המקצועית ו/או חיובו עפ"י דין, וזאת בסך העולה על 50% מגבול האחריות המבטח בה.

13.12 היועה"מ מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הביטוחים שהוא נדרש לערוך עפ"י הסכם זה הינם מינימליים בלבד ועליו האחריות להתאימם ו/או להוסיף עליהם לכיסוי האחריות החוקית שלו עפ"י דין ועפ"י הסכם זה. היועה"מ פוטר את המועצה ומטעמה מכל אחריות בקשר לביטוחים שהיועה"מ ערך בקשר להסכם זה, תנאיהם, נוסחיהם, גבולות אחריות הכלולים בהם וכל פרט אחר הקשור בהם.



14. איסור הסבת ההסכם

- 14.1 היועה"מ אינו רשאי להמחות כל זכות או חובה על-פי הסכם זה ו/או למסור ו/או להעביר לאחר את זכויותיו או חובותיו או חלק מהן.
- 14.2 כל מסירה או העברה שיתיימר היועה"מ לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 14.3 זכויותיו של היועה"מ לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.
- 14.4 הוראות סעיף זה הינן מעיקרי ההסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

15. ביטול ההסכם ותוצאותיו

- 15.1 מוסכם בין הצדדים כי מבלי לגרוע מכל האמור בסעיפים אחרים של ההסכם זה, המזמין יהא רשאי לבטל את ההסכם מידיית במקרים הבאים:
- 15.1.1 היועה"מ הפר את ההסכם הפרה יסודית.
- 15.1.2 היועה"מ הפר את ההסכם הפרה שאינה יסודית, אך לא תיקן אותה למרות הודעת המזמין אליו בכתב, תוך מספר הימים כפי שנקבעו בהודעת המזמין.
- 15.1.3 מונה ליועה"מ כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק, ולא בוטל תוך 30 יום.
- 15.1.4 נגד היועה"מ נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הוא הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון.
- 15.1.5 היועה"מ או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 15.1.6 הוכח למזמין כי היועה"מ אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- 15.1.7 היועה"מ נפטר או הוכרז פושט רגל או מונה לו כונס נכסים או הוכרז פסול דין, וזאת אף אם משרדו לא פורק.
- 15.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין רשאי לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי מסירת הודעה מוקדמת בכתב, 30 ימים מראש לפחות.

16. השבת תיקים

- 16.1 המזמין יהיה זכאי לדרוש בכתב לקבל בחזרה מהיועה"מ, בכל עת וללא כל הודעה מוקדמת, את כל התיקים ו/או כל המסמכים שנמסרו לטיפול היועה"מ, והיועה"מ יהיה חייב להשיבם לידי המזמין וזאת ללא כל דיחוי (להלן: "מכתב דרישה").



המועצה האזורית חוף השרון
הזמנה להציע הצעות
לשירותי ייעוץ משפטי

16.2. היועה"מ מתחייב לפעול בהתאם לדרישת המזמין ולהעביר אליו את כל התיקים וכלל החומרים המצויים בידו מתוקף התקשרות זו בתוך שבעה ימים ממועד שליחת מכתב הדרישה (להלן: "מועד מסירת התיקים").

16.3. הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

17. כללי

- 17.1. היועה"מ לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג המזמין ללא אישור המזמין לכך מראש ובכתב.
- 17.2. היועה"מ לא יעשה שימוש בתוארו או בתפקידו במזמין, שלא במסגרת פעילותו על-פי הסכם זה.
- 17.3. מבלי לגרוע מזכויות המזמין בהתאם להסכם זה ולהוראות כל דין, יהיה המזמין רשאי לקזז כל סכום שיגיע ליועה"מ על-פי הסכם זה ו/או מכל מקור אחר, אם וככל שיהיה.
- 17.4. אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתור על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.
- 17.5. מוסכם בזאת כי סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה לבית המשפט המוסמך בתל אביב.
- 17.6. כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח לפי המענים שברישת ההסכם. כל מכתב או הודעה, אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל, יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

היועה"מ

המועצה



חלק ג' - הצעת המחיר למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע

1. להלן הצעתנו להספקת השירותים נשוא הזמנה להציע הצעות לשירותי ייעוץ משפטי, הכל כמפורט בחוברת ההזמנה.

2. שכר הטרחה החודשי הקבוע הוא 35,000 ₪ לפני מע"מ:

אפשרות א' - ללא כל שינוי.

אפשרות ב' - הנחה של % _____.

אפשרות ג' - תוספת של % _____.

3. להצעתנו מצורפים המסמכים הבאים:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)
- (7)
- (8)
- (9)
- (10)
- (11)
- (12)
- (13)
- (14)
- (15)

חתימה וחותמת

תאריך