

מועצה אזורית

חוף השרון



מכרז פומבי מס' 82/2017

לארגון מסע אוכלוסיה מבוגרת לפולין



1. כללי

- 1.1. המועצה האזורית חוף השרון (להלן: "המועצה" או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות מחיר לארגון מסע לפולין לאוכלוסיה מבוגרת, הכל על פי ההגדרות המופיעות להלן ובהתאם להוראות ולנספחים המצורפים למכרז זה.
- 1.2. המסע לפולין מתוכנן להתקיים על פני 10 ימים (9 לילות אירוח) במהלך התקופה שבין 15/06-25/07/2017. כלומר, החזרה לארץ תהיה לא יאוחר מיום 25/07/2017.
- 1.3. תינתן עדיפות לעריכת המסע מוקדם ככל הניתן במהלך התקופה האמורה.
- 1.4. הקבוצה תמנה בין 20-30 משתתפים. תתאפשר הרשמה למסע במהלך תקופה של 14 יום מרגע הפרסום לתושבי המועצה על קיום המסע והזמנתם להירשם. קיומו של המסע מותנה ברישום 20 משתתפים לפחות.
- 1.5. אין המועצה מתחייבת או אחראית בשום אופן למספר הנרשמים למסע ולזוכה לא תהיה כל תביעה או דרישה ביחס למספר הנרשמים בפועל, לרבות במקרה של אי קיום המסע בשל מיעוט נרשמים.
- 1.6. הזוכה, בעצם הגשת הצעתו למכרז זה, מצהיר כי הוא מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל האמצעים וכח האדם המתאים ושהוא בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונה המוחלט של המועצה.
- 1.7. נציגת המועצה במכרז זה תהא רכזת הגמלאים של המועצה.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז:

- 2.1. **זהות המציע** - מציע שהינו יחיד אשר הינו תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדין בישראל העומדים בכל הדרישות ובתנאי הסף במצטבר. גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.
- 2.2. **ניסיון**: המציע בעל ניסיון מוכח בארגון מסעות לפולין של קבוצות מבוגרים, דוגמת הנדרש למועצה עפ"י מכרז זה ובמהלך 5 השנים האחרונות ארגן מסעות לפולין של מבוגרים כאמור, של לפחות 10 קבוצות מאורגנות בנות 20 משתתפים ומעלה כל אחת.
 - 2.2.1. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו רשימת לקוחות שעבורם ארגן מסע לפולין של קבוצות מאורגנות של מבוגרים, הכוללת את מועד קיומו של המסע, שם איש קשר אצל הלקוח ומספר טלפון ע"ג הטבלה **בנספח ד'**.
 - 2.2.2. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות ליצור קשר עם לקוחות המציע לקבלת חוות דעת על המציע גם בתחומים שאינם נכללים בדרישות מכרז זה.
 - 2.3. כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.
 - 2.4. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.

הבהרות:

מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.

המזמין יהא רשאי לפי שיקול דעתו המלא, לדרוש מהמציעים להוכיח את מהימנותם, כישוריהם, ניסיונם ויכולתם הכספית להספקת שירות דומה ולדרוש לשם כך מסמכים נוספים ו/או כל מידע נחוץ אחר גם לאחר הגשת הצעות.



3. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

- 3.1 תכנית המסע המוצעת המפרטת את אופן מימוש המציע את הנדרש בסעיף 7 להלן, לרבות הפרטים הנדרשים כגון: פרטי מלונות ומסעדות.
 - 3.2 תעודת עוסק מורשה.
 - 3.3 אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע (יש לצרף עותק להצעה).
 - 3.4 אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית (יש לצרף עותק להצעה).
 - 3.5 תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, מצ"ב בנספח ה', חתום כנדרש.
 - 3.6 תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, ע"ג נספח ו', חתום כנדרש.
 - 3.7 תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות, על גבי נספח ח', חתום כנדרש.
- על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות ההתקשרות על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. המזמין יהיה רשאי להפסיק המשך עבודתו עם הזוכה במכרז.
- 3.8 אם המציע הינו תאגיד, יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:
 - 1) תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידים מסוגו.
 - 2) תדפיס רשם חברות על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית.
 - 3) אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י ר"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג נספח ז'.

4. הגשת הצעות

- 4.1 קבלת מסמכי המכרז: את חוברת המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן לקבל במזכירות המועצה שבמשרדי המועצה בקיבוץ שפיים ללא עלות במועדים ובשעות המפורטים בהתאמה **בנספח א'**, (להלן: טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז) בתאום מראש בטלפון 09-9596580.
 - ולחילופין ניתן להגיש את ההצעה על גבי חוברת המכרז שפורסמה ע"י המזמין באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת www.hof-hasharon.co.il, כשהיא כוללת את כל עמודי החוברת כרוכים/משודכים יחד.
- 4.2 דרישות לאופן הכנת ההצעה:
 - 4.2.1 על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז כשהם חתומים בתחתית כל עמוד, וכן לחתום (חתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים ועל כל דף של מסמכי המכרז.
 - 4.2.2 את המחיר יש למלא בטבלת הצעת המחיר.
 - 4.2.3 מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.
 - 4.3 תוקף ההצעה: ההצעה תהיה בתוקף כמפורט ב**נספח א'**.
 - 4.4 אופן ומועד הגשת הצעות:
 - 4.4.1 את ההצעה ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 82/2017". את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת



"התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז")

המפורט בהתאמה **בנספח א'**.

4.4.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

4.4.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.

4.4.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת

ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.

4.5. כל הכמויות הנקובות בכתב הצעת המחיר הן אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב או להגביל את המזמין.

4.6. המציע מתחייב לספק את השירותים בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין

וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.

5. הודעות המועצה, שאלות מציעים והבהרות

5.1. המזמין רשאי, בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג

שהוא ו/או לשלוח לנרשמים שרכשו את מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות

נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז או לפרסמם באתר המועצה www.hof-hasharon.co.il ב"מכרזים"

תחת תפריט "ניווט מהיר" בעמוד הבית וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת

הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי על המציע חלה האחריות הבלעדית לבדוק באתר המועצה האם פרסמה בו

המועצה פרסום כלשהו הנוגע למכרז.

5.2. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו

המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למזמין, במועדים ובדרכי התקשורת המפורטים ב**נספח**

א' (להלן: "טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז").

5.3. תשובות, ביחד עם העתקי שאלות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה, תשלחנה בכתב לכל המשתתפים במכרז.

מסמכי השאלות והתשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות

להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם. התשובות תישלחנה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין בדוא"ל או

בפקס או תפורסמנה באתר המועצה, כאמור בסעיף לעיל.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי על המציע חלה האחריות הבלעדית לבדוק באתר המועצה האם פרסמה בו

המועצה פרסום כל שהוא הנוגע למכרז.

5.4. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב

הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונם.

5.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל

פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של

סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות.

במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.



6. הסתייגויות בהצעת המציע

- 6.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:
- 6.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 6.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 6.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- 6.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 6.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 5.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה שהוגשה על ידי המציע.

7. השירותים הנדרשים

השירותים אשר יינתנו על ידי הזוכה יהיו כמפורט להלן:

- 7.1. תכנית המסע תהיה כמפורט בנספח ג'. כל שינוי בתכנית ייעשה אך ורק באישור מראש ובכתב של נציגת המועצה.
- 7.2. מובהר בזאת כי המחיר למשתתף יכלול את כל השירותים המפורטים בסעיף 7, כולל כל סעיפי המשנה שלו.
- 7.3. טיסות: **טיסת אל על** תל אביב- ורשה, ורשה- תל אביב במהלך התקופה שפורטה לעיל, כולל מסי נמל, מסי בטחון, היטל דלק, וכל הוצאה אחרת
- 7.4. לינה
- 7.4.1. 9 לילות אירוח בבתי מלון בדרגת 4 כוכבים במיקום מרכזי על בסיס לינה וארוחת בוקר, בהתאם לתכנית:
- 4 לילות בוורשה.
 - 4 לילות בקראקוב.
 - לילה בלובלין.
- 7.4.2. המציע יפרט בהצעתו את המלונות המוצעים על ידו בכל יעד.
- 7.4.3. ההחלטה אם מלון שהוצע מתאים לדרישות המועצה מבחינת מיקומו ורמתו נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין ולמציעים לא תהיינה כל תביעה או טענה באשר לקביעת המזמין או מי מטעמו בעניין זה.
- 7.5. ארוחות
- 7.5.1. 8 ארוחות ערב חמות במלון או במסעדות. המציע יפרט בהצעתו את המסעדות המוצעות על ידו.
- 7.5.2. 3 ארוחות צהרים ארוזות, הכוללות כריכים וסלט.
- 7.5.3. מזון לצמחונים, טבעונים ומזון כשר לכלל הארוחות יסופק בהתאם לדרישה, עפ"י רשימה שתימסר לספק מראש.



7.6. אוטובוס צמוד: אוטובוס חדש ברמה גבוהה כולל נהג צמוד, כולל מערכת מיזוג אוויר, DVD, שני מסכי טלוויזיה, שירותים, מתקן מים חמים, מיקרופון, טלפון נייד מחובר לרשת סלולרית בפולין, מים מינרליים ללא הגבלה, וכל הנדרש עפ"י כל דין בפולין.

7.7. מדריכים וראש קבוצה:

7.7.1. מדריך פולני צמוד דובר אנגלית שוטפת.

7.7.2. מדריך/ה ישראלית/ת שיבחר בתיאום עם הממונה מטעם המועצה.

7.7.3. מעבר לשני המדריכים, לקבוצה יתלווה רופא ושלושתם יהיו פטורים מתשלום כלשהו.

7.7.4. נציגת המועצה תהא ראש הקבוצה והמועצה תשלם לספק בגין השתתפותה במסע תשלום

בהתאם לתעריף לאדם בחדר יחיד.

7.8. דרישות נוספות:

7.8.1. מיקרופון למדריך וערכות הדרכה (שמע) אלחוטיות לכל המשתתפים במסע.

7.8.2. ערב פולקלור בוורשה. המציע יפרט בהצעתו את המוצע על ידו.

7.8.3. תשר לנותני השירות.

7.8.4. זרי פרחים, נרות זיכרון וגפרורים לטקסים השונים.

8. פרסום

8.1. הספק הזוכה ידרש לפרסם את הנופש על חשבון באמצעות פליירים או פוסטרים או כל אמצעי אחר אשר המועצה תראה לנכון, ולעשות ככל שביכולתו להגברת ההרשמה של קהילת היעד לטיול. הספק יקבל מעטפות עם לוגו המועצה, לתוכן יוכל להכניס את כל הפרסום אודות המסע והמועצה מתחייבת להעביר את המעטפות לקהילת הוותיקים המתגוררת בתחומה (כ-1,000 תושבים) ורלוונטית ליציאה למסע (קשישים עצמאיים בלבד).

8.2. הפרסום ייעשה אך ורק לאחר אישורו ע"י המועצה.

9. רישום ותשלום

9.1. הרישום למסע ייעשה ע"י הספק ויימשך שבועיים מיום קבלת הודעת הזכיה.

9.2. התשלום יועבר מהמשתתפים לספק באופן ישיר, ללא תיווך של המועצה.

9.3. התשלום יתאפשר תשלום במזומן, בהעברה בנקאית, בכרטיס אשראי ובהמחאות.

9.4. הספק יציין את מספר התשלומים המרבי ללא ריבית שהוא מציע למשתתפים.

9.5. דמי ביטול מרביים

להלן דמי הביטול המרביים, במקרה של ביטול השתתפות לאחר ההרשמה:

9.5.1. עד 21 יום לפני הטיסה- עד 10% מהעלות.

9.5.2. 14-21 יום לפני הטיסה- עד 20% מהעלות.

9.5.3. 7-13 יום לפני הטיסה- עד 50% מהעלות.

9.5.4. 0-6 יום לפני הטיסה- עד 75% מהעלות.

9.5.5. אי הגעה לטיסה ללא הודעה- עד 100% מהעלות.



10. אופן קביעת הזוכה במכרז

- 10.1. אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 10.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שיותר כזה לא יגרום נזק למזמין ולא יפגע בעקרונות השוויון בין המציעים.
- 10.3. מובהר בזה, כי המזמין יהא רשאי לפנות ללקוחות המציע, אף אם לא צרפו המלצה כאמור, לשם קבלת חוות דעת על השירותים המוצעים על ידו ועל רמת השירות שמספק המציע וכן על אמינותו.
- 10.4. המועצה תהיה רשאית שלא להתקשר עם מציע, אף אם הצעתו דורגה ראשונה על פי אמות המידה המפורטות להלן, אם מצאה כי אין בכשרו של המציע לספק את השירותים נשוא המכרז בטיב וברמה הנדרשים למועצה, או ככל שמדובר במציע אשר לא ביצע בעבר עבודתו לשביעות רצונה, או שנודע לה כי בהתקשרות קודמת בין המציע לבין לקוח אחר קיים חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המציע בעבר.
- 10.5. במקרה של פסילה עקב חוות דעת שלילית, המועצה תהא רשאית שלא למסור למציעים את פרטי מי שמסרו לה ממצאים וחוות דעת.
- 10.6. ההצעות למכרז של מציעים אשר הם והצעותיהם יעמדו בדרישות הסף, לרבות עמידה בהמצאת המידע או המסמכים הדרושים, **ידורגו על פי ציון משוקלל של 75% מחיר ו-25% איכות.**

10.7. אופן קביעת ניקוד משוקלל לדירוג ההצעות:

10.7.1. הציון המשוקלל יקבע על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון משוקלל להצעה} = \text{ציון לרכיב מחיר} + \text{ציון לרכיב איכות}$$

10.7.2. ציון רכיב מחיר יקבע על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון לרכיב המחיר} = 75\% \times \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחנת}}$$

10.7.3. ציון רכיב מחיר יקבע על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון לרכיב האיכות} = 25\% \times \text{ניקוד איכות ע"פ אמות המידה}$$

10.7.4. ניקוד רכיב האיכות יקבע על פי אמות המידה הבאות:

ניקוד מרבי	אופן הניקוד	פירוט	אמת המידה
15	3 נקודות לכל קבוצה. הבחינה תעשה על פי הפרטים שמסר המציע בהצעתו, והפירוט הנכלל בנספח X.	מספר מסעות לפולין של קבוצות מאורגנות של מבוגרים שארגן הספק ב-5 השנים האחרונות, מעבר ל-10 קבוצות שהוגדרו כתנאי סף.	1. ניסיון
10(±)	1 נק' בגין כל חוות דעת חיובית 1 נק' בגין כל חוות דעת שלילית יופחתו נקודות מניקוד האיכות	חו"ד בשיחה טלפונית עם לקוחות המציע הממליצים יתבקשו לתת ציון למציע (1-10) במספר פרמטרים (כגון עמידה בלוחות זמנים, מקצועיות, שביעות רצון כללית). ציון בחו"ד מעל 5 נקודות = חו"ד חיובית ציון בחו"ד עד 5 נקודות (כולל) = חו"ד שלילית	2. חו"ד לקוחות



11. הודעה על תוצאות המכרז

- 11.1. הודעה על זכיה במכרז תימסר ע"י המועצה לזוכה במכתב, בפקס או בדוא"ל.
- 11.2. המועצה תודיע, במכתב, בפקס, או בדוא"ל, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז, על אי-זכיותם במכרז.

12. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

13. הצהרות המציע

- 13.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי השירות ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי השירות.
- 13.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי יש לו את כל הידע, הכישרים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 13.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
- 13.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.



14. הצעת המחיר

- 14.1. מובהר בזאת כי הכמויות בטבלה להלן הן לצורך השוואת הצעות המחיר ואין בהן כדי לחייב או להגביל את המועצה.
- 14.2. בכל מקרה התשלום שישולם לספק יהיה על פי כמות הנרשמים בפועל.
- 14.3. המחיר שייגבה מכל משתתף יהיה על פי המחיר הנקוב בעמודת "מחיר לפריט" בלבד בהצעה להלן, ללא קשר לכמות הנרשמים.
- 14.4. יש לנקוב מחיר בדולר אמריקני והתשלום בפועל יהיה בשקלים חדשים עפ"י שער הדולר היציג ביום התשלום.

מחיר לכמות ב-\$ כולל מע"מ	כמות	מחיר לפריט ב-\$ כולל מע"מ	תיאור פריט
	25		מחיר לאדם בחדר זוגי למסע לפולין, כולל כל המפורט במכרז זה
	5		מחיר לאדם בחדר יחיד למסע לפולין, כולל כל המפורט במכרז זה
סה"כ כולל מע"מ:			

יש למלא: ניתן לפרוס את התשלום ל- _____ תשלומים שווים לכל היותר, ללא ריבית.

המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

לראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

מס' ת.ז./מס' חברה: _____ כתובת: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

ה"ה _____ ת.ז. _____ (למילוי כשהמציע הוא אדם).

ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד. (למילוי כשהמציע הינו תאגיד).

תאריך _____ חתימה וחותמת _____ עו"ד



נספח א' - טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
תקופה לעיון וקבלת מסמכי המכרז	מתאריך 26/2/2017	במשרדי מזכירות המועצה, בין השעות 8:00-14:00, בתאום מראש בטלפון 09-9596580 או הדפסת חוברת המכרז על כל עמודיה מאתר המועצה
הגשת שאלות הבהרה	עד תאריך 28/2/2017	<u>בכתב בלבד:</u> לדוא"ל: noa@c-on.com לאישור קבלת הדוא"ל יש להתקשר: 04-6336070 שלוחה 7
התייחסות המועצה לשאלות הבהרה	עד תאריך 2/3/2017	
המועד האחרון להגשת הצעות	עד תאריך 6/3/2017 עד השעה 12:00	ההגשה במזכירות המועצה בשפיים.
תוקף ההצעה	120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות	

הערה: המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על ידי נציג המזמין.



נספח ב' - טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה

מבלי לגרוע מכל דרישה אחרת הכלולה במסמכי המרכז, על המציע להגיש יחד עם הצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

#	המסמך	על פי נספח בחוברת	יש/ אין
1.	כל מסמכי המרכז, לרבות חוברת ז', חתומים לאישור בחתימה וחותמת		
2.	תעודת עוסק מורשה		
3.	אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ.		
4.	אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית		
5.	פירוט ניסיון קודם על פי הנדרש במכרז זה	נספח ד	
6.	תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח ה	
7.	תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה	נספח ו	
8.	תאגיד- תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידי מסוג.		
9.	תאגיד- תדפיס רשם חברות על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית.		
10.	תאגיד- אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית.	נספח ז	
11.	תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות	נספח ו	
12.	תכנית המסע המוצעת- פירוט בדבר מימוש מפרט המסע שנכלל במסמכי המכרז		

למען הסר ספק מובהר בזאת כי הרשימה לעיל נועדה לנוחיות המציע בלבד ואין בה כדי לשחרר את המציע מאחריותו הבלעדית לצרף את כל המסמכים הנדרשים לפי מסמכי מכרז זה, בין אם מופיעים ברשימה זו ובין אם לא.



נספח ג' - תכנית המסע לפולין קיץ 2017

היום הראשון ת"א – ורשה – לודז'

נחיתה בוורשה ונצא לעיר לודז'.
ביקור באנדרטת "הלב השבור" שמספרת סיפור מפתיע.
במנופקטורה שהיה בעבר ממפעלי פוזננסקי נאכל וננוח מעט.
סיור בבית הקברות היהודי, נבקר ב"רדגסט" שהוא אתר הנצחה מרגש שהיה תחנת השילוחים מגטו לודז'.
ונחתום את היום בנסיעה לוורשה.
*** (כניסה לבית הקברות ולרדגסט)

היום השני שכולו וארשה.

נסייר בבית הקברות היהודי – "אוקופובה",
ואחרי מנוחה קצרה נתארח בבית היתומים – "בית קורצ'אק".
נבקר ב"זלוטה" שבו השריד האחרון מחומת הגטו,
נצעד לאורך "מסלול הגבורה" עד אנדרטת רפפורט,
ובערב נצא לסיור בעיר העתיקה.
*** (כניסה לבית הקברות אוקופובה, לבית היתומים-בית קורצ'אק, ארוחת ערב בעיר העתיקה.)

היום השלישי.

ניסע לכיוון צפון מזרח לטיקוצ'ין. נבקר בבית הכנסת, נסייר בעיירה,
ונהיה ביער לופוחובה.
מנוחה וארוחה קלה בחוות קינון החסידות.
טרבליניקה
ונסיעה חזרה לוורשה.
*** (כניסה לבית הכנסת בטיקוצ'ין, ארוחה ארוזה שכוללת כריכים וסלט, כניסה לחוות הקינון, ופרח לכל משתתף
לטרבליניקה)

היום הרביעי.

נבקר בעיירה היפיפיה קז'ימיז' דולני,
ואז נצא לכיוון לובלין.
נתארח בתיאטרון ה-NN,
ואחרי שנתמקם במלון נצא לטייל בעיר העתיקה.
*** (כניסה לבית הכנסת בקז'ימיז' דולני, כניסה לתאטרון ה-NN)

היום החמישי.

חלקו הראשון של היום במיידנק.
וחלקו האחר בעיירות גליציה, נבקר בלנצוט, בבית הכנסת ובגן הארמון של הגרף פוטוצקי.



*** במידה ועל הציר יהיו כתובות וסיפורים משפחתיים, ננסה במידת האפשר לצאת בעקבותיהם.
** כמו"כ ננסה לשלב ביום זה גם את מרקובה ואולי אפילו את העיירה של הרבי אלימלך מליז'נסק.
נסיים יום ארוך זה בנסיעה לקרקוב.
*** (כניסה למיידנק, ולבית הכנסת בלנצוט וארוחה ארוזה)

היום השישי יום שכולו (כמעט) קרקוב.

נתוודע לרובע היהודי קז'ימייז' דרך בתי הכנסת ה"אלטשול", הרמ"א, אייזיק והטמפל, נבקר בבית העלמין הרמ"א ובשוק הברווזים,
בנסיעה קצרה נגיע לפודגוז'ה, נהייה בכיכר ובבית המרקחת של פנקייביץ'.
נהנה מכיכר העיר היפיפייה- הסוקניצה,
ולפנות ערב נבקר במכרות המלח בווייליצ'קה.
*** (כניסה לבתי הכנסת ה"אלטשול", רמ"א, אייזיק והטמפל, בית המרקחת ומכרות המלח בווייליצ'קה).

היום השביעי- שכולו אוושוץ בירקנאו.

נחזור לקרקוב.
*ניתן יהיה לצאת לסיור ערב ברובע קז'ימייז'
*** (פרחים ונרות וארוחה ארוזה)

היום השמיני.

בדרכנו דרומה נשתתף בראפטינג חוויתי בנהר הדוניץ,
נהנה בהמשך היום מהעיירה זאקופנה,
ונשוב לקרקוב.
*** (שיט על הדוניץ)

היום התשיעי.

נבקר כפר המצור זליפייה,
נשים פעמינו חזרה לוורשה
ונבקר באחד מגני המרהיבים.
*** (כניסה למוזאון בזליפייה, לאחד הבתים, ובוורשה לאחד הגנים, ערב פולקלור)

היום העשירי.

נסייר בכיכר גז'יבובסקה נבקר בבית הכנסת נוז'יק,
במוזאון היהודי החדש,
נשאר סוף כל סוף גם קצת זמן פנוי בקניון "זלוטה טרסה",
ו- חוזרים הבייתה.
*** (כניסה לבית הכנסת נוז'יק, ולמוזאון היהודי. ארוחת ערב בעיר העתיקה)



נספח ד' – פירוט ניסיון קודם

בטבלה להלן יפרט המציע את עמידתו בתנאי סף לעניין ניסיון.

ניתן לצרף במסמך נפרד ובלבד שהפירוט יכלול את כל הפרטים המבוקשים.

פרטי איש קשר אצל המזמין	מספר משתתפים	משך המסע ותיאור כללי של המסע	תאריכי ביצוע המסע	שם המוסד/הגוף המזמין



נספח ה' - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ _____ בחברת _____, המציעה/ה במכרז פומבי מספר 82/2017 לארגון מסע אוכלוסיה מבוגרת לפולין (להלן: "המציעה/ה") מצהיר בזאת כי המציעה/ה ו/או בעל זיקה למציעה/ה (כמשמעו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ואם הורשעו ביותר מ-2 עבירות הרי כי במועד ההצעה חלפה שנה אחת ממועד ההרשעה האחרונה.
2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה+חותמת

תאריך



נספח ו' – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה

אני הח"מ _____ נושאת ת"ז מס' _____ מורשה לית חתימה מטעם _____ מס' _____ זיהוי/ח.פ. _____ (להלן-"המציע"). לאחר שהזרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן-

1. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.
2. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המופרטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה.
3. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, בשל הפרת דיני העבודה כהגדרתם להלן, ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת ההצעה במכרז זה ע"י מפקח שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה. וכן לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז-1987 ולחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר- כי חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.
4. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.
5. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.
6. ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה- אך במועדים שונים –נחשבים לקנסות שונים.

לעניין תצהיר זה-

"דיני העבודה"-החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

הנני מצהירה כי שמי הוא _____ כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך _____ שם המצהיר וחתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי החברה _____ רשומה בישראל עפ"י דין וכי ה"ה _____ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם החברה הנ"ל. כמו כן אני מאשרת כי ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ הופיע בפניי במשרדי _____ ב"ה מס' זהות _____ המוכר לי אישית, ולאחר שהזרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____ חתימה

_____ תאריך



נספח ז' - אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מ.ר. _____

כעו"ד / רו"ח של התאגיד, הנני לאשר הזאת כי ה"ה:

שם	_____	ת.ז.	_____
שם	_____	ת.ז.	_____
שם	_____	ת.ז.	_____

משמשים מנהלים דירקטורים _____
בתאגיד:

שם התאגיד _____

ומורשים להתחייב בשמו.

כמו כן, הנני לאשר בזאת כי:

חתימת כל אחד מהם חתימתם גם יחד _____

בצירוף חותמת התאגיד

מחייבת את התאגיד.

עו"ד / רו"ח _____

תאריך _____



נספח ח' - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

אנו הח"מ מ/רגב _____ נושאת ת"ז מס' _____ מורשה לית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מספר 82/2017 לארגון מסע אוכלוסיה מבוגרת לפולין (להלן: "המכרז").
2. הריני מצהיר כדלקמן:

2.1. המציע לא הורשע ו/או נחקר בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

2.2. המציע נחקר ו/או הורשעתי בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות: _____ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל).

3. הואיל וכך, אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.
4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה במכרז שבנדון.

_____ חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני בכתובת _____ מ/רגב' _____ המוכרת לי אישית ו/או שזיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

_____ עו"ד

_____ תאריך