

מועצה אזורית

חוף השרון



מכרז פומבי מס' 80/2017

לשירותי הפקת מרוץ שליחים קהילתי



הזמנה להציע הצעות

המועצה האזורית חוף השרון (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות מחיר לשירותי הפקת מרוץ שליחים קהילתי, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את חוברת המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן לרכוש, במזכירות המועצה שבמשרדי המועצה בקיבוץ שפיים, תמורת סכום של 500 ₪ (אשר לא יוחזרו בכל מקרה), החל מיום א' 12/2/2017 בין השעות 08:00 - 14:00, בתאום מראש בטלפון 09-9596580.

לא יתקיים כנס מציעים.

את ההצעה, לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 80/2017".

את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר **מיום ג' 28/2/2017 בשעה 12:00** (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז").

על מגיש ההצעה לצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה בסכום של 10,000 ₪, כמפורט בתנאי המכרז.

ערבות זו תוחלף על ידי הזוכה בערבות ביצוע כמפורט במסמכי המכרז.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

אלי ברכה
ראש המועצה



מסמך א' - הוראות והנחיות למשתתפים

1. רקע כללי

- 1.1. המועצה האזורית חוף השרון (להלן: "המזמין" או "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להספקת שרותי הפקת אירוע ספורט של מרוץ שליחים עממי, הכל על פי התנאים ודרישות המפורטים במכרז זה.
- 1.2. האירוע מתוכנן להתקיים ביום שבת 6/5/2017, בין השעות 7:00-13:00, מקום ההתכנסות יהיה בכפר הנוער נווה הדסה.
- 1.3. האירוע מיועד לתושבי המועצה וישלב מרוץ שליחים באורך 42 ק"מ, עם מירוץ משפחות ברחבי כפר הנוער נווה הדסה, וישתתפו בו כ-400 תושבי המועצה.
- 1.4. בהתאם להצלחת האירוע, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, תוארך ההתקשרות עם הזוכה לתקופות נוספות בנות עד שנה, ולכל היותר לחמש (5) שנים, ובמסגרת ההתקשרות המוארכת יפיק הספק את האירוע מדי השנה, תוך מתן דגש על יצירת מסורת קהילתית של השתתפות באירוע נשוא המכרז.

2. הגדרות

המכרז וההסכם למכרז זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. כמו כן במכרז ובהסכם שלו, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדם, כמפורט להלן:

"המזמין/המועצה"	המועצה האזורית חוף השרון.
"הממונה"	מי שהסמיך ראש המועצה להיות איש קשר בין המועצה והמפיק, ואשר אחראי מטעם המועצה לפקח על ביצוע השרותים נשוא מכרז זה.
"המציע"	מי שהגיש הצעה למכרז זה.
"המפיק/הספק/הזוכה"	המציע אשר ייבחר לספק את השרותים לפי מכרז זה. לרבות מי שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלקו.
"קבלן/ספק משנה"	ספק אשר מספק שרותים לספק הזוכה למימוש אחת או יותר מהדרישות במכרז זה.
"השירותים"	מכלול השרותים אותם מחויב הספק לספק במסגרת הסכם זה וכל שירות כיו"ב הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו.
"התמורה"	המחיר לו זכאי הספק בגין ביצוע השרותים.
"המדד"	מדד המחירים הכללי לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;
"מסמכי המכרז"	לעניין מכרז זה, כל מסמך לסוגיו וכן כל פרסום הנוגע למכרז זה, לרבות מסמך זה על נספחיו, ההסכם, שאלות / פניות המציעים, התייחסות המזמין וכל מסמך אחר שהתקבל על ידי המזמין בעניין מכרז זה ו/או נשלח / פורסם על ידו;
"ההסכם/החוזה"	הסכם זה לרבות נספחיו המצורפים לו.
"מוצר שווה ערך"	מוצר התואם בצורתו, מאפייניו, תכונותיו, תפקודיו ואופן תפעולו את אלו של המוצר הנדרש במכרז זה.



3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

3.1. זהות המציע - מציע שהינו יחיד אשר הינו תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדין בישראל העומדים בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר. גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.

3.2. ניסיון: למציע ניסיון בהפקת אירועי ספורט קבוצתי תחרותי בשטח (מרוצי ריצה ו/או אופניים), ובחמש השנים שקדמו להגשת ההצעות למכרז הפיק וניהל לפחות שלושה אירועים כאמור, כאשר כל אחד מהם בהיקף של לפחות 300 משתתפים.

- להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו רשימת אירועים שהפיק העומדים בקריטריונים המפורטים לעיל, לרבות שם איש קשר אצל הלקוח ומספר טלפון, ע"ג הטבלה בנספח ד/1.
- למען הסר ספק מובהר בזאת כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות ליצור קשר עם לקוחות המציע, לרבות לקוחות שלא פורטו בהצעת המציע, לקבלת חוות דעת על המציע גם בתחומים שאינם נכללים בדרישות מכרז זה.

3.3. המציע יצרף להצעתו תכנית אירוע, המפרטת את ההיבטים הבאים:

3.3.1. אופן מימוש המפרט (מסמך ב') על ידו, תוך תיאור אופי ומיתוג האירוע המוצע על ידו.

3.3.2. מאפייני כוח האדם שיועסק ע"י המציע באירוע, לרבות מפיק האירוע ומנהל המרוץ.

3.3.3. מבנה מוצע של המרוץ- שיטת החלוקה למקצים

3.3.4. שירותים ומוצרים נוספים אותם מציע המציע לספק מעבר למפורט במפרט המכרז.

3.3.5. מהם מדדי ההצלחה לפיהן יבחן האירוע על ידי המציע.

3.3.6. דגשים נוספים לבחירת המציע.

3.4. ערבות בנקאית: להצעה צורפה ערבות בנקאית בנוסח המצורף לתנאים אלו בנספח ד/7 (להלן: "ערבות השתתפות"). הערבות תהיה בנוסח הנדרש על ידי המועצה, בסך ובתוקף כמפורט בהתאמה בנספח א/2 (להלן: טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז).

מובהר בזאת כי המועצה תקבל גם נוסח ערבות השתתפות שונה, ובלבד שמדובר בערבות אוטונומית בלתי מותנית, אשר מצויין בה כי הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה, לא ניתנת לביטול, המוטב בה הינה המועצה, שם המבקש הנקוב בה הינו המציע, וכן תוקף הערבות, סכום הערבות ותנאיה יעמדו בדרישות המפורטות בנוסח כתב הערבות.

3.5. כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.

3.6. המציע רכש את מסמכי המכרז (יש לצרף להצעה קבלה על שם המציע).

3.7. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.

הבהרות:

מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.



מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.
המזמין יהא רשאי לפי שיקול דעתו המלא, לדרוש מהמציעים להוכיח את מהימנותם, כישוריהם, ניסיונם ויכולתם הכספית לביצוע עבודה דומה ולדרוש לשם כך מסמכים נוספים ו/או כל מידע נחוץ אחר גם לאחר הגשת הצעות.

4. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

- 4.1. המציע יצרף את פרטי מנהל המרוץ אשר ינהל את האירוע בשנת 2017 בפועל ככל שיזכה. מנהל המרוץ מטעם המציע הינו בעל תעודת הסמכה כמאמן ריצה, ובעל ניסיון של לפחות 3 שנים באימון קבוצות ריצה המשתתפות באירועי ריצה. יש לפרט את פרטי ניסיון מנהל המרוץ ע"ג נספח ד/1, וכן יצרף תעודות הסמכה של המציע, והמלצות/אסמכתאות נוספות על ניסיונו ככל שישנן.
- מובהר בזאת כי ניסיונו של מנהל המרוץ המוצע יבחן וינוקד במסגרת אמות המידה המפורטות בסעיף 9 להלן. אי הצגת פרטים מלאים של מנהל המרוץ לא תביא לפסילת ההצעה אך עשויה לפגום בניקוד המציע במסגרת השוואת ההצעות.
- 4.2. תעודת עוסק מורשה.
- 4.3. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע (יש לצרף עותק להצעה).
- 4.4. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית (יש לצרף עותק להצעה).
- 4.5. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, מצ"ב נספח ד/2, חתום כנדרש.
- 4.6. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח נספח ד/3 חתום כנדרש.
- 4.7. תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, ע"ג נספח ד/4, חתום כנדרש.
- 4.1. המציע יצרף להצעתו תצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיהם יוכח כי אין לו ו/או למי מעובדיו הרשעה בגין עבירות מין וזאת בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 (ע"ג תצהיר המצ"ב נספח ד/8).
- 4.2. תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות, על גבי נספח ד/6.
- על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. המזמין יהיה רשאי להפסיק המשך עבודתו עם הזוכה במכרז.
- 4.3. אם המציע הינו תאגיד, יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:
 - 4.3.1. תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידיים מסוגו.
 - 4.3.2. תדפיס רשם חברות על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית.
 - 4.3.3. אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י ר"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג נספח ד/5.



5. הגשת הצעות

5.1. **קבלת מסמכי המכרז:** את חוברת המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן לרכוש תמורת 500 ₪ (אשר לא יוחזרו בכל מקרה), במזכירות המועצה שבמשרדי המועצה בקיבוץ שפיים, במועדים ובשעות המפורטים בהתאמה **בנספח א/1**, (להלן: טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז) בתאום מראש בטלפון 09-9596580. מובהר בזאת כי את ההצעות למכרז יש להגיש על החוברת שתתקבל מהמזמין כאמור גם אם יעמיד המזמין לרשות המציעים עותק של חוברת המכרז בקובץ. **חל איסור לפרק את חוברת המכרז שתתקבל מהמזמין.** למזמין שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שימצא כי פורקה. למרות האמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו יכול המציע להצמיד לדף בחוברת העתק שלו כשהוא ממולא וחתום על ידו ועל ידי כל הנדרש לחתום עליו לפי תנאי המכרז.

5.2. דרישות לאופן הכנת ההצעה:

5.2.1. על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז לרבות המפרטים כשהם חתומים בתחתית כל עמוד, וכן לחתום (חתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים ועל כל דף של מסמכי המכרז.

5.2.2. את המחיר יש למלא **במסמך ה'** - "כתב הצעת המחיר".

5.2.3. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

5.3. תוקף ההצעה: ההצעה תהיה בתוקף כמפורט בנספח א/1.

5.4. אופן ומועד הגשת הצעות:

5.4.1. את ההצעה לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 80/2017". את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז") המפורט בהתאמה **בנספח א/1**.

5.4.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

5.4.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.

5.4.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.

6. מחירי ההצעה

6.1. הצעת המחיר תהייה מפורטת לפי הצעת המחיר המצורפת **כמסמך ה'**.

6.2. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שיינקב המציע בהצעתו יכלול את כל העבודות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כח האדם, המיסים (למעט מע"מ), האגרות, ההיטלים וכל היתר הדרוש לביצוע העבודות על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.

6.3. ההצעה תהיה במחירים קבועים, בכפוף למנגנון ההצמדה המפורט בהסכם.

6.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך בדיקה של חשבון תתי הסעיף בהצעת המשתתף, וכי הבודק/המומחה ו/או ועדת המכרזים יכולים לתקן את גובה ההצעה הסופית בשים לב לטעות דפוס, טעות אנוש, או טעות חישוב



שנפלה בהצעת המחיר של המציע או של מציע אחר, ולא ייחשב הדבר כשינוי ההצעה. יחד עם זאת אם ישתכנע/ה הבודק/המומחה ו/או ועדת המכרזים כי טעות כנ"ל בהצעה לא נעשתה בתום לב ו/או נעשתה על מנת לעמעם את ההצעה או להטעות את המזמין, הם רשאים לא לקבל את ההצעה ו/או לפסול אותה ולו מטעם זה בלבד.

6.5. כל הכמויות הנקובות בכתב הכמויות הן אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המזמין.

6.6. המציע מתחייב לבצע את כל העבודות בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.

7. הודעות המועצה, שאלות מציעים והבהרות

7.1. המזמין רשאי, בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לנרשמים שרכשו את מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז או לפרסמם באתר המועצה [לכניסה לאתר המועצה הקלק כאן + מקש Ctrl](#) בכפתור "יחידות המועצה < מאגר טפסים < מכרזים" וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי על המציע חלה האחריות הבלעדית לבדוק באתר המועצה האם פרסמה בו המועצה פרסום כל שהוא הנוגע למכרז.

7.2. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למזמין, במועדים ובדרכי התקשורת המפורטים ב**נספח א/1** (להלן: "טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז").

7.3. תשובות, ביחד עם העתקי שאלות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה, תשלחנה בכתב לכל המשתתפים במכרז. מסמכי השאלות והתשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם. התשובות תישלחנה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין בדוא"ל או בפקס או תפורסמנה באתר המועצה, כאמור בסעיף לעיל.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי על המציע חלה האחריות הבלעדית לבדוק באתר המועצה האם פרסמה בו המועצה פרסום כל שהוא הנוגע למכרז.

7.4. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונם.

7.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

8. הסתייגויות בהצעת המציע

8.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:

8.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.



- 8.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 8.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- 8.1.4. לדרוש מהמזיע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 8.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 8.1 לעיל, והמזיע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המזיע.

9. אופן קביעת הזוכה במכרז

- 9.1. אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 9.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שיותר כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המזיעים.
- 9.3. מובהר בזה, כי המועצה תהא רשאית לפנות ללקוחות המזיע, אף אם לא צרפו המלצה כאמור, לשם קבלת חוות דעת על המוצרים המוצעים ועל רמת השירות שמספק המזיע וכן על אמינותו.
- 9.4. המועצה תהיה רשאית שלא להתקשר עם מזיע, אף אם הצעתו דורגה ראשונה על פי האמות המידה המפורטות להלן, אם מצאה כי אין בכשרו של המזיע לספק את השירותים נשוא המכרז בטיב וברמה הנדרשים למועצה, או ככל שמדובר במזיע אשר לא ביצע בעבר עבודתו לשביעות רצונה, או שנודע לה כי בהתקשרות קודמת בין המזיע לבין לקוח אחר קיים חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המזיע בעבר.
- 9.5. במקרה של פסילה עקב חוות דעת שלילית, המועצה תהא רשאית שלא למסור למזיעים את פרטי מי שמסרו לה ממצאים וחוות דעת.
- 9.6. ההצעות למכרז של מזיעים אשר הם והצעותיהם יעמדו בדרישות הסף, לרבות עמידה בהמצאת המידע או המסמכים הדרושים, ידורגו על פי ציון משוקלל של 20% מחיר ו-80% איכות.
- 9.7. אופן קביעת ניקוד משוקלל לדירוג ההצעות:
- 9.7.1. הציון המשוקלל יקבע על פי הנוסחה הבאה:
- $$\text{ציון משוקלל להצעה} = \text{ציון לרכיב מחיר} + \text{ציון לרכיב איכות}$$
- 9.7.2. ציון רכיב מחיר יקבע על פי הנוסחה הבאה:

ציון לרכיב המחיר = 20% X ההצעה הזולה ביותר
ההצעה הנבחנת



9.7.3. ניקוד רכיב האיכות יקבע על פי אמות המידה הבאות:

- הבדיקה וההערכה של איכות המציע תתבצע ע"י ועדת בדיקה מטעם המועצה (להלן ועדת הבדיקה).
- מציעים שתכנית האירוע שצורפה להצעתם תואמת את דרישות המפרט יזומנו להצגה פרונטלית של תכנית האירוע המוצעת על ידם בפני וועדת הבדיקה כמפורט בסעיף 3 להלן.
- בהצגה בפני ועדת הבדיקה יציג המציע את תהליך העבודה להפקת האירוע, תכנון מוצע של האירוע עצמו, והאופן בו ינתן ביטוי לחזון המועצה בדבר אופיו החברתי קהילתי של האירוע.

ניקוד מירבי	אופן הניקוד	פירוט	אמת המידה	
15	3 נקודות לכל אירוע כאמור.	מספר אירועי ספורט קבוצתי תחרותי בשטח (מרוצי ריצה ו/או אופניים בהיקף של לפחות 300 משתתפים שהפיק וניהל המציע בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז, מעבר לנדרש בתנאי הסף	ניסיון המציע	1.
15	3 נקודות לכל אירוע כאמור.	מספר אירועי ספורט קבוצתי תחרותי בשטח (אליהם אימן קבוצות ריצה	ניסיון מנהל המרוץ	2.
50	ועדת הבדיקה תנקד את התרשמותה מרמת הפירוט ואיכות התכנית המוצעת.	התרשמות ועדת הבדיקה מתכנית הפקת האירוע המוצעת, והצגתה על ידי המציע בפני הועדה.	התרשמות מהתכנית המוצעת	3.
80		סה"כ		

10. הודעה לזוכה והתקשרות

- 10.1. המועצה תודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה במכרז.
- 10.2. מובהר, כי אין בהודעה על זכייה כאמור בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המועצה והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המועצה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המועצה רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 10.3. תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה למשרדי המועצה את המסמכים הבאים:
 - 10.3.1. שלושה (3) עותקים של ההסכם, חתומים על ידו בחתימת מקור ומאושרים בחתימת עו"ד.
 - 10.3.2. ערבות ביצוע, בנוסח **נספח ג/1**.
 - 10.3.3. אישור קיום ביטוחים (**נספח ג/2**) חתום על ידי חברת הביטוח כנדרש.
 - 10.3.4. כל מסמך נוסף שיידרש להמציא ע"י המועצה בהודעת הזכייה.
- 10.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כי שמורה למזמינה הזכות הבלעדית לדרוש מהמציע להציג בפניה את פוליסות הביטוח הנדרשות במסמכי מכרז זה והוא מתחייב לעשות כן בתוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד הבקשה.
- 10.5. המועצה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.
- 10.6. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו בזמן שנקבע-רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבותו.



11. הודעה על אי-זכיה במכרז

11.1. המועצה תודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.

12. קבלני משנה

12.1. מובהר ומודגש בזאת, כי ביצוע העבודות, כולן או חלקן על ידי קבלני משנה, ייעשה אך ורק בכפוף לאישור המזמין.

12.2. מובהר בזאת, כי באחריות המציע הזוכה לדאוג שלא יועסקו במסגרת ביצוע העבודות קבלני משנה שאינם ספקים מורשים ו/או שאינם בעלי אישורים ורישיונות מתאימים לביצוע העבודה אותה הם מיועדים לבצע. (אי מילוי תנאי זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם).

12.3. נתן המזמין את הסכמתו בהתאם לאמור בסעיף 12.1 ו- 12.2 לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והמציע הזוכה יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה, באי כוחם ועובדיהם ו/או מי מטעמם.

13. הצהרות המציע

13.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי העבודה ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי העבודה.

13.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.

13.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.

13.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

14. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

מועצה אזורית חוף השרון



נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז	מיום א' 12/2/2017	במשרדי מזכירות המועצה, בין השעות 8:00-14:00, בתאום מראש בטלפון 09-9596580 עלות רכישה: 500 ₪
כנס מציעים וסיור קבלנים	לא יתקיים	
הגשת שאלות הבהרה	עד יום א' 19/2/2017	בכתב בלבד: לדוא"ל noa@c-on.com לאישור קבלת הדוא"ל יש לפנות לטלפון 04-6336070 שלוחה 7.
התייחסות המועצה לשאלות הבהרה	עד ליום ד' 22/2/2017	
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום ג' 28/2/2017 עד שעה 12:00	במשרדי המועצה בשפיים.
תוקף ההצעה	120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות	
משך תקופת ההתקשרות	12 חודשים	למועצה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לעוד תקופות, בנות עד שנה אחת כל אחת, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 60 חודש.

הערה: המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על ידי נציג המזמין.

נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז

סוג ערבות	שיעור ערבות (ש"ח)	תוקף הערבות
ערבות השתתפות	10,000 ₪	עד ליום 25/5/2017
ערבות ביצוע	15,000 ₪	120 יום ממועד האירוע