

מועצה אזורית

חוף השרון



מכרז פומבי מס' 75/2016

לשירותי עיקור, סירוס וטיפול

רפואי בחתולי רחוב



הזמנה להציע הצעות

המועצה האזורית חוף השרון (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות מחיר לשירותי עיקור וסירוס חתולי רחוב, ובהתאם לדרישת וטרינר המועצה מתן טיפולים וטרינריים נוספים לחתולים, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

ניתן לעיין בחוברת המכרז ללא תשלום, וכן לרכוש את חוברת המכרז לשם הגשת הצעה תמורת סכום של 500 ₪ (שלא יוחזר בכל מקרה) במזכירות המועצה שבמשרדי המועצה בקיבוץ שפיים החל מיום ה' 24/11/2016 בין השעות 08:00 - 14:00, בתאום מראש בטלפון 09-9596580.

לא יתקיים כנס מציעים.

את ההצעה, לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 75/2016".

את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מיום ה' 8/12/2016 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז").

על מגיש ההצעה לצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה בסכום של 5,000 ₪, כמפורט בתנאי המכרז.

ערבות זו תוחלף על ידי הזוכה בערבות ביצוע כמפורט במסמכי המכרז.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

אלי ברכה
ראש המועצה



הוראות והנחיות למשתתפים

1. רקע כללי

- 1.1. המועצה האזורית חוף השרון מבקשת להתקשר עם וטרינר, למתן שירותי לכידת חתולים בכל תחום שיפוט המועצה, עיקור החתולות וסירוס החתולים שילכדו, מתן טיפול רפואי נוסף לחתולים לפי הנחיות וטרינר המועצה ושחרורם לחופשי באתרי הלכידה או בכל מקום שתורה המועצה וכאמור במסמכי מכרז זה.
- 1.2. ההתקשרות תהיה לשנה, עם אפשרות להארכתה ע"י המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.3. השירותים יסופקו במהלך ההתקשרות במועדים, במנות ובישובים/מתחמים, לפי דרישת המועצה, הוראות וטרינר המועצה ובהתאם להזמנות עבודה חתומות כדין שתפיק המועצה ושתהווה תנאי לביצוע השירותים.
- 1.4. המועצה קבעה כיעד ללכוד ולעקר או לסרס כ - 800 חתולים בשנה בכל יישוביה גם יחד.
- 1.5. בעצם הגשת הצעתו למכרז מתחייב הוטרינר כי **באפשרותו לבצע עיקורים וסירוסים בלא פחות מ- 50 חתולים בחודש**, ככל שידרש לכך ע"י המועצה.
- 1.6. יובהר כי המספרים לעיל הינם הערכה בלבד, ואינם מחייבים את המועצה. מתן השירות בפועל יהיה בהתאם לצרכי המועצה ועפ"י דרישתה.

2. הגדרות

- המכרז וההסכם למכרז זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. כמו כן במכרז ובהסכם שלו, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדן, כמפורט להלן:
- | | |
|-----------------------|---|
| "המזמין/המועצה" | המועצה האזורית חוף השרון. |
| "הממונה" | וטרינר המועצה או בא כוחו שהוסמך על ידו לעניין מכרז/ הסכם זה או חלק ממנו. |
| "המציע" | מי שהגיש הצעה למכרז זה. |
| "הוטרינר/הספק/ הזוכה" | המציע אשר ייבחר לספק את השירותים לפי מכרז זה. לרבות מי שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלקו. |
| "קבלן/ספק משנה" | ספק אשר מספק שירותים לספק הזוכה למימוש אחת או יותר מהדרישות במכרז זה. |
| "השירותים" | מכלול השירותים אותם מחויב הספק לספק במסגרת הסכם זה וכל שירות כיו"ב הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו. |
| "התמורה" | המחיר לו זכאי הספק בגין ביצוע השירותים. |
| "המדד" | מדד המחירים הכללי לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה; |
| "מסמכי המכרז" | לעניין מכרז זה, כל מסמך לסוגיו וכן כל פרסום הנוגע למכרז זה, לרבות מסמך זה על נספחיו, ההסכם, שאלות / פניות המציעים, התייחסות המזמין וכל מסמך אחר שהתקבל על ידי המזמין בעניין מכרז זה ו/או נשלח / פורסם על ידו; |
| "ההסכם/החווזה" | הסכם זה לרבות נספחיו המצורפים לו. |



3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

- 3.1. זהות המציע - מציע שהינו יחיד אשר הינו תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדין בישראל העומדים בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר. גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.
 - 3.2. ככל שהמציע יחיד הינו בעל רישיון וטרינר בתוקף. ככל שהמציע הינו תאגיד עומד לרשותו וטרינר בעל רישיון בתוקף להספקת השירותים נשוא המכרז (יש לצרף עותק רישיון וטרינר להצעה).
 - 3.3. בעל ניסיון מוכח בהספקת שרותי לכידה, עיקור וסירוס חתולים דוגמת הנדרש למועצה עפ"י מכרז זה, במהלך שלוש (3) השנים האחרונות, לפחות לשתי (2) רשויות מקומיות או תאגידים עירוניים בהיקף של 250 ניתוחי עיקור ו/או סירוס בשנה לפחות (להוכחת עמידה בתנאי זה יש למלא נספח ג/6 – פרטי ניסיון קודם).
 - 3.4. ערבות בנקאית: להצעה צורפה ערבות בנקאית בנוסח המצורף לתנאים אלו בנספח ד/7 (להלן: "ערבות השתתפות"). הערבות תהיה בנוסח הנדרש על ידי המועצה, בסך ובתוקף כמפורט בהתאמה בנספח א/2 (להלן: טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז).
- מובהר בזאת כי המועצה תקבל גם נוסח ערבות השתתפות אחר, ובלבד שמדובר בערבות אוטונומית בלתי מותנית, אשר המוטב בה הינה המועצה, שם המבקש הנקוב בה הינו המציע, וכן תוקף הערבות, סכום הערבות ותנאיה יעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה.
- 3.5. כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.
 - 3.6. המציע רכש את מסמכי המכרז וצרף להצעתו קבלה על שמו.
 - 3.7. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.

הבהרות:

מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת הצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.

המזמין יהא רשאי לפי שיקול דעתו המלא, לדרוש מהמציעים להוכיח את מהימנותם, כישוריהם, ניסיונם ויכולתם הכספית לביצוע עבודה דומה ולדרוש לשם כך מסמכים נוספים ו/או כל מידע נחוץ אחר גם לאחר הגשת הצעות.

4. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה



- 4.1. תעודת עוסק מורשה.
- 4.2. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע (יש לצרף עותק להצעה).
- 4.3. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית (יש לצרף עותק להצעה).
- 4.4. ככל שמדובר בעסק טעון רישוי על פי תקנות רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה – 1995, יצרף המציע להצעתו העתק מצולם של רישיון לניהול עסק על פי חוק רישוי עסקים תשכ"ח - 1968, בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה. ככל שהמציע פטור, יצרף אישור לכך מהרשות המקומית או יצרף להצעתו הצהרה על היותו פטור מרשיון עסק.
- 4.5. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, מצ"ב **נספח ד/2**, חתום כנדרש.
- 4.6. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח **נספח ד/3** חתום כנדרש.
- 4.7. תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, ע"ג **נספח ד/4**, חתום כנדרש.
- 4.8. **אם המציע הינו תאגיד, יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:**
- 4.8.1. **תעודת רישום** בתוקף ממשל המתנהל על פי דין לתאגידי מסוגו.
- 4.8.2. **תדפיס רשם חברות** על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית.
- 4.8.3. **אישור בדבר מורשי חתימה** מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג **נספח ד/5**.
- 4.9. תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות, על גבי **נספח ד/6**.
- על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. המזמין יהיה רשאי להפסיק המשך עבודתו עם הזוכה במכרז.**

5. הגשת הצעות

- 5.1. **קבלת מסמכי המכרז:** את חוברת המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן לרכוש תמורת 500 ₪ (אשר לא יוחזרו), במזכירות המועצה שבמשרדי המועצה בקיבוץ שפיים, במועדים ובשעות המפורטים בהתאמה **נספח א/1**, (להלן: טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז) בתאום מראש בטלפון 09-9596580. מובהר בזאת כי את ההצעות למכרז יש להגיש על החוברת שתתקבל מהמזמין כאמור גם אם יעמיד המזמין לרשות המציעים עותק של חוברת המכרז בקובץ. **חל איסור לפרק את חוברת המכרז שתתקבל מהמזמין.** למזמין שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שימצא כי פורקה. למרות האמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו יכול המציע להצמיד לדף בחוברת העתק שלו כשהוא ממולא וחתום על ידו ועל ידי כל הנדרש לחתום עליו לפי תנאי המכרז.
- 5.2. **דרישות לאופן הכנת ההצעה:**
- 5.2.1. על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז לרבות המפורטים כשהם חתומים בתחתית כל עמוד, וכן לחתום (חתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים ועל כל דף של מסמכי המכרז.
- 5.2.2. את המחיר יש למלא **במסמך ה'** - "הצעת מחיר וכתב כמויות".



5.2.3. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

5.3. **תוקף ההצעה:** ההצעה תהיה בתוקף כמפורט ב**נספח א/1**.

5.4. **אופן ומועד הגשת הצעות:**

5.4.1. את ההצעה לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 75/2016". את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז") המפורט בהתאמה ב**נספח א/1**.

5.4.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

5.4.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.

5.4.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.

6. **מחירי ההצעה**

6.1. הצעת המחיר תהייה מפורטת לפי הצעת המחיר המצורפת **כנסמר ה'**.

6.2. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שניקוב המציע בהצעתו יכלול את כל העבודות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כח האדם, המיסים (למעט מע"מ), האגרות, ההיטלים וכל היתר הדרוש לביצוע העבודות על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.

6.3. ההצעה תהיה במחירים קבועים, ללא כל הצמדה.

6.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך בדיקה של חשבון תתי הסעיף בהצעת המשתתף, וכי הבודק/המומחה ו/או ועדת המכרזים יכולים לתקן את גובה ההצעה הסופית בשים לב לטעות דפוס, טעות אנוש, או טעות חישוב שנפלה בהצעת המחיר של המציע או של מציע אחר, ולא ייחשב הדבר כשינוי ההצעה. יחד עם זאת אם ישתכנעו הבודק/המומחה ו/או ועדת המכרזים כי טעות כנ"ל בהצעה לא נעשתה בתום לב ו/או נעשתה על מנת לעמעם את ההצעה או להטעות את המזמין, הם רשאים לא לקבל את ההצעה ו/או לפסול אותה ולו מטעם זה בלבד.

6.5. כל הכמויות הנקובות בכתב הכמויות הן אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המזמין.

6.6. המציע מתחייב לבצע את כל העבודות בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.

7. **הודעות המועצה, שאלות מציעים והבהרות**

7.1. המזמין רשאי, בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לנרשמים שרכשו את מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז או לפרסמם באתר המועצה (**לכניסה לאתר הקלק +**



[מקש Ctrl](#)) בכפתור "יחידות המועצה < מאגר טפסים < מכרזים" וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי על המציע חלה האחריות הבלעדית לבדוק באתר המעצה האם פרסמה בו המועצה פרסום כל שהוא הנוגע למכרז.

7.2. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למזמין, במועדים ובדרכי התקשורת המפורטים ב**נספח א/1** (להלן: "טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז").

7.3. תשובות, ביחד עם העתקי שאלות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה, תשלחנה בכתב לכל המשתתפים במכרז. מסמכי השאלות והתשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם. התשובות תישלחנה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין בדוא"ל או בפקס או תפורסמנה באתר המועצה, כאמור בסעיף לעיל.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי על המציע חלה האחריות הבלעדית לבדוק באתר המעצה האם פרסמה בו המועצה פרסום כל שהוא הנוגע למכרז.

7.4. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונם.

7.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.



המועצה האזורית חוף השרון
מכרז פומבי מספר 75/2016
לשירותי עיקור, סירוס וטיפול רפואי בחתולי רחוב

נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז	מיום ה' 24/11/2016	במשרדי מזכירות המועצה בין השעות 08:00 - 14:00, בתאום מראש בטלפון 09-9596580. עלות רכישה: 500 ₪
כנס מציעים וסיוור ספקים	לא יתקיים	
הגשת שאלות הבהרה	עד יום ה' 1/12/2016	בכתב בלבד לדוא"ל noa@c-on.com
התייחסות המועצה לשאלות הבהרה	עד ליום ב' 5/12/2016	
הגשת הצעות	עד ליום ה' 8/12/2016 עד לשעה 12:00	הגשת ההצעות במשרדי המועצה בשפיים
תוקף ההצעה	120 יום ממועד האחרון להגשת הצעות	
משך תקופת ההתקשרות	12 חודשים	למועצה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לעוד תקופות, בנות עד שנה אחת כל אחת, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 60 חודש.

הערה: המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על ידי נציג המזמין.

נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז

סוג ערבות	שיעור ערבות (ש"ח)	תוקף הערבות
ערבות השתתפות	5,000	עד ליום 8/3/2017
ערבות ביצוע	7,000	60 יום מתום תקופת ההתקשרות