



נוהל טיפול המחלקה לחינוך בבקשת אישור לימודי חוץ

נוהל זה מתייחס לבקשת **מעבר בסיום ביה"ס היסודי לקראת המעבר לחטיבה**, ובסיום ז' – ח' למסגרת חינוך שאיננה בתחומי המועצה.

להלן הנוהל:

בקשה לאישור לימודי חוץ תועבר למחלקה לחינוך עד **24.3.17** (שבוע לפני מועד הרישום לבתי"ס העל יסודיים)

יש לצרף לבקשה:

- צילום ספח ת.ז.
- אישור תושב ממועד היישוב.
- בקשה לאישור לימודי חוץ.

על מבקש הבקשה לתאם פגישה עם צילי בן עמי, מנהלת החטיבה בבית החינוך המשותף חוף השרון. לתאום פגישה: טלפון – 099596553 (גילי - מזכירת החטיבה) מייל – gili.sha@hofhasharon.org

- צילי תעביר למחלקה לחינוך סיכום פגישה (לא יאוחר משבוע ימים מהמועד בו התקיימה).
- וועדת המעברים תתכנס בשבוע האחרון של חודש מרץ.
- חוסר באחד המסמכים הנ"ל, לא יאפשר דיון בבקשה.
- החלטת הוועדה תובא לידיעת ההורים טלפונית/ במייל.
- אישור לימודי חוץ יינתן **רק לפני תחילת שנת הלימודים (לא יינתן אישור בדיעבד)**.
- אגרת לימודי חוץ ניתנת רק בכפוף להנחיות חוזר מנכ"ל משה"ח.

שוש אקהאוז, מנהלת
מח' חינוך, תרבות, נוער וספורט

העתק: עיריית על-דור שפירא, מנהלת בית החינוך המשותף חוף השרון
ערד ניר, מנהלת ביה"ס חוב"ב
דפנה פרטוש, מנהלת ביה"ס ויצמן
אורה קוגלר, מנהלת ביה"ס א.ד.מ וסביבה
צילי בן עמי, מנהלת חט"ב בית החינוך משותף חוף השרון