

פרוטוקול מליאה מס' 11
 אשר התקיימה ביום ראשון 08/09/2019 בשעה: 16:30
 במשרדי המועצה בשפיים

משתתפים:

חברי מליאת המועצה:
 אלי ברכה, ראש המועצה
 מאיר דור, סגן ראש המועצה

הגיע/ה	יישוב	חבר/ה מליאה
-	אודים	תמנה שמאלי
+	ארטוף קדם	מנהיים דני
+	ארטוף	שוקי ארליך
+	בית יהושע	צילי סלע
+	בני ציון	אורלי עמיר
+	בצרה	מירב קורן
-	תל יצחק	פבלו לם
+	געש	ברק בן אריה
+	חרוצים	אנדי וולף
-	יקום	
+	כפר נטר	שרון רומם
+	רשפון	גילי בן יקר
-	גליל ים	בן הטה

מוזמנים:

הילה טרייבר, מזכ"ל המועצה
 אולגה ששקיס, גזברית המועצה
 עו"ד עדי סדינסקי- לוי, יועץ משפטי
 רון רותם, משקיף
 לירז בן מלך

על סדר היום:

1. עדכון תקציב
2. תבחנים לתמיכות 2020
3. דוח רבעוני
4. מבנה ארגוני
5. תוכנית עבודה מזכ"ל
6. אישור נסיעה אלי ברכה
7. מתן אורכה לחוק עזר לשמירה
8. מינוי נציגת ציבור לוועדות בחינה
9. תב"רים
10. עדכונים

ראש המועצה בירך את החברים בברכות שנה טובה! (הרמת כוסית)

1. מתן אורכה לחוק עזק לשמירה:

מזכ"ל המועצה הסבירה כי יש צורך להאריך את תוקף חוק העזר שנותר כפי שהוא ללא שינוי בתעריפים או במתווה השמירה בישובים.

התנהל דיון בנושא:

אופן שמירת החוק, כיסוי העלויות דרך חוק העזר, תוכנית השמירה בישובים. כמו כן, דובר על הפטור ממחסנים חקלאיים ועל התעריף הקיים.

הצעת החלטה:

לאשר את הארכת תוקף חוק העזר לשמירה עד לסוף שנת 2020

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

2. מינוי נציגת ציבור לוועדות בחינה:

מזכ"ל המועצה הציגה את קורות החיים של חגית ליואי, המועמדת להתנדב כנציגת ציבור בוועדות בחינה במועצה, המצורפים לפרוטוקול זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו. למשתתפים לא היתה התנגדות למינויה.

הצעת החלטה:

לאשר את מינוי חגית ליואי מקיבוץ שפיים כנציגת ציבור בוועדות הבחינה במועצה

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

3. עדכון תקציב:

גזברית המועצה הציגה את עיקרי העדכונים בתקציב המוצרף לפרוטוקול זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

ראשית, הוקטנו רזרבות המועצה על פי הביצוע בפועל. כחלק מכך שאנו רשות איתנה, ישנה מחויבות לדאוג לרזרבות בתקציב על מנת למנוע חריגה ממנו. תוכנו 950 אש"ח נוצל 340 אש"ח וכעת הסעיף הוקטן ל 610 אש"ח.

עדכון נוסף הוא הגדלה של 400 אש"ח בסעיף ההכנסות מארנונה, והוצאות בסך 400 אש"ח בסעיף הוצאות התברואה, העדכון נובע מהסכם מול משרד הביטחון על פינוי אשפה.

כמו כן, ישנם שני עדכונים בסעיפי החינוך: בעקבות עלייה בכמות הילדים שנרשמו לצהרון בבצרה, עלה צורך בפתיחת קבוצה נוספת. העדכון הנוסף הינו הגדלה בסעיף השמירה בגני בצרה כ- 100 אש"ח בעקבות הוספת ביתן השמירה והעלויות הכרוכות בכך.

מזכ"ל המועצה הסבירה כי בעקבות הגידול של הטיפול בפרט ובחינוך המיוחד, והקושי במתן מענה הולם לכמות הפונים, הוקמה יחידה לטיפול בפרט הכוללת מנהלת יחידה במשרה מלאה וקב"סית ב 60% משרה.
תוספת 70,000 ₪ לתמיכות לעמותת הכדורסל בהתאם להמלצת ועדת התמיכות המקצועית המוצרפת והינה חלק בלתי נפרד מפרוטוקול זה.

לקחו חלק בדיון:

מירב קורן, אורלי עמיר, צילי סלע, מזכ"ל המועצה, גזברית המועצה

התנהל דיון בנושא:

הסיבות לעלייה בטיפול בפרט והחינוך המיוחד, הנובעת בין היתר מעלייה משמעותית בכמות האבחונים הנעשים והמודעות לנושא. כתוצאה מכך, ישנו גיוס שעולה מדי שנה של סייעות צמודות והטיפול במשפחות עולה בהתאמה.
צוין כי משרד החינוך אינו נותן מענה לסייעות חינוך מיוחד, ונוצר קושי אמיתי בגיוס ושמירה על רצף תעסוקתי של הסייעות ועדכונים על פי הצרכים המשתנים של הילדים.
כעת, דנה דרורי, ששימשה כקב"סית ב 70% משרה תהיה מנהלת את היחידה ב 100% משרה ויש לגייס קב"סית ב 60% משרה.
בהמשך דובר על כמות המשרות הלא מאוישות במועצה והמשמעויות התקציביות. גזברית המועצה הסבירה כי מתבצעת התאמה של סעיפי התקציב בהתאם לגיוסים בפועל והצרכה בין המשרות שאוישו.
נושא נוסף שעלה הוא ההגדלה על סך 70 אש"ח לטובת איגוד הכדורסל המקבל תמיכה מהמועצה. ההגדלה נובעת מכך שהקבוצה עלתה ליגה.
הגדלה נוספת הינה בתקציב פעילויות נוער הנובע מעלייה בכמות המשתתפים.

הצעת החלטה:

לאשר את עדכון תקציב המועצה מס' 3 המצורף לפרוטוקול זה

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

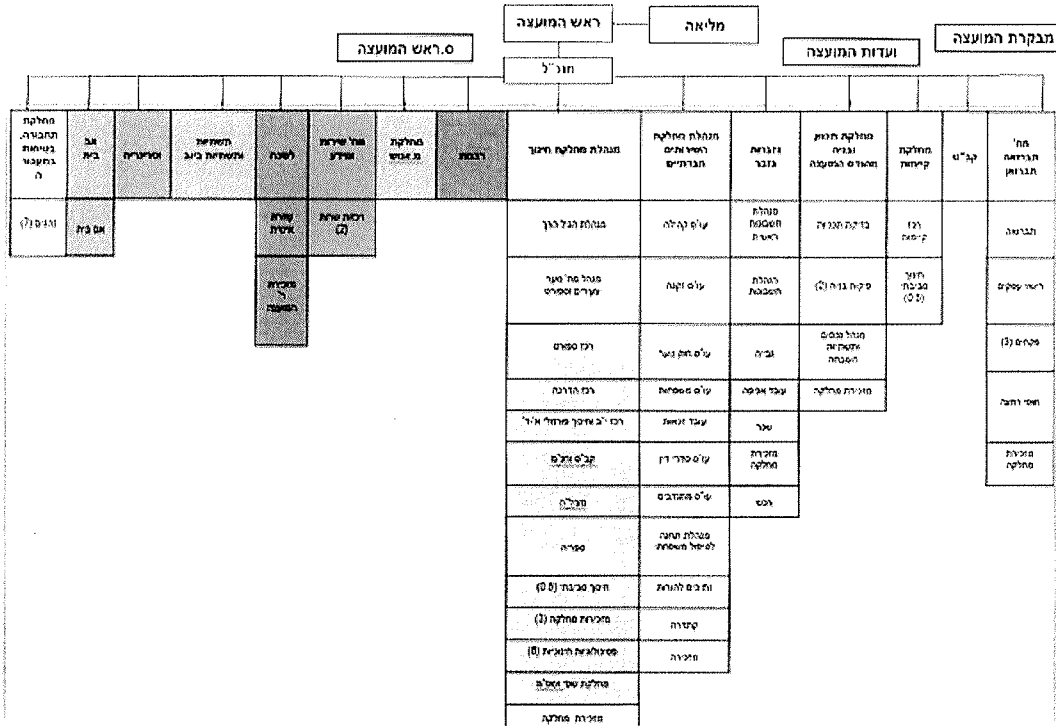
לאשר את הצעת ההחלטה

4. מבנה ארגוני:

מזכ"ל המועצה הסבירה כי. המבנה הארגוני¹ (שעודכן לאחרונה ב 2018) ושהיה במועצה בכל השנים, הוא מבנה שטוח בו רוב מחלקות המועצה כפופות ישירות למזכ"לית. מבנה זה יוצר קושי ניהולי שכן עליה לנהל פרטנית הרבה אנשים. על מנת לייעל את תהליכי העבודה במועצה, בוצעה חשיבה על ארגון מחדש המצמצם את מספר הכפופים ישירות למזכ"לית וכולל מחלקות ואגפים שחלקם מתנהלים עצמאית.

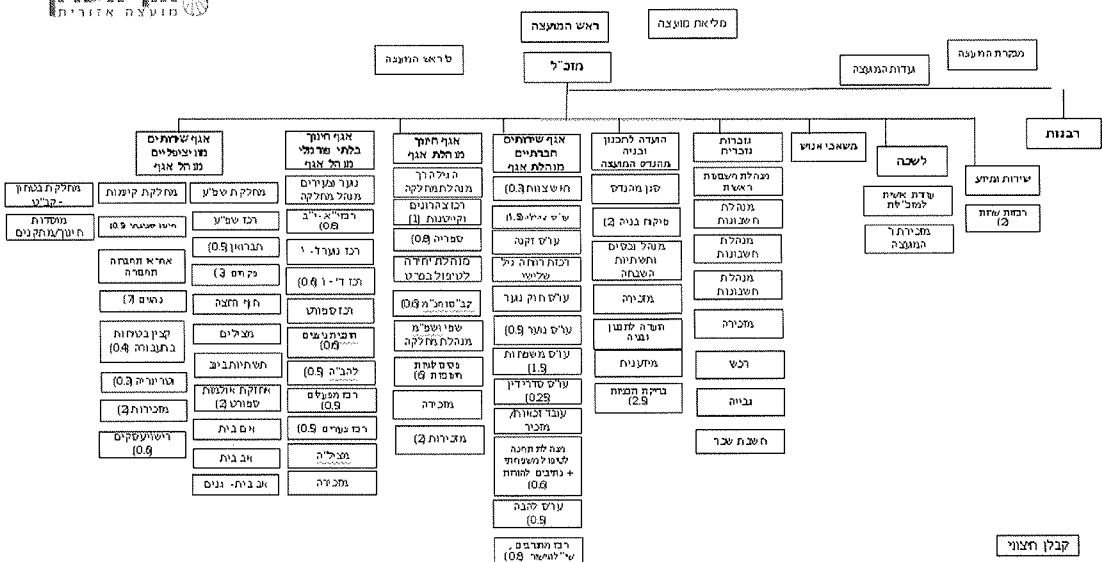
¹ המצורף לפרוטוקול זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו

מועצה אזורית חוף השרון-מבנה ארגוני



כפי שניתן לראות במבנה הארגוני לשנת 2019 המצורף לפרוטוקול זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו: נוצר האגף לחינוך בלתי פורמלי, אגף השירותים המוניציפליים ובתוכו מחלקת שפ"ע אשר גויס לה מנהל מחלקה בימים אלה. הכפיפות שהיתה של פקחי השפ"ע, התברואן, חוף הים, אבות הבית וכו' – ירוכזו כולם תחת מנהל מחלקת שפ"ע ולא ישירות למזכ"ל המועצה. תפקיד מנהל האגף, טרם אויש.

מועצה אזורית חוף השרון-מבנה ארגוני



לקחו חלק בדיון:

שוקי ארליך, צילי סלע, מירב קורן, אורלי עמיר, שרון רומם, אנדי וולף, ראש המועצה, סגן ראש המועצה, מזכ"ל המועצה

התנהל דיון בנושא:

משמעויות השינוי המבני, ההשפעה על תקציב השכר – הוסבר כי מהותית מדובר על הוספת 2 משרות והתוספת התקציבית אינה מהותית
דובר על התפקידים הנוספים שיש לאייש בהמשך, האתגרים שבגיוסים כאלה ורכי הגיוס שהמועצה נוקטת.

כמו כן, דנו על אגף החינוך הבלתי פורמלי שקם הפועל עצמאית ובשנת"פ מלא מול אגף החינוך. העבודה שלהם עד כה היתה עצמאית ולכן, היה נכון לייצר את ההפרדה המבנית בין ביניהם, אולם ידוע להם כי זהו ניסיון ובמידה ויתברר כי אינו מוצלח האגפים יאוחדו החברים הציעו לבדוק אפשרות גיוס פונקציה המקשרת בין הישובים, הוועדים וכל מחלקות המועצה. מזכ"ל המועצה הסבירה כי כיום תכלול עבודת הוועדים והקשר הישיר מול כל מחלקות המועצה נעשה ע"י מחלקת שירות ומידע ומעבר לכך הקשר נעשה אישית על ידה ובין היתר בא לידי ביטוי בפורום המזכירים, פורום היו"ר, פורום הגזברים המתכנסים מדי רבעון – ומאפשרים לכל גורם, קשר ישיר עם המחלקות הרלוונטיות לעבודתו. זאת בנוסף לקשר השוטף שיש במהלך השנה של הגורמים השונים יחדיו זה מול זה. כדי שפונקציה מקשרת בין היישובים תהיה משמעותית ותורמת היא צריכה להיות בעלת ראייה מערכתית שבאמת מכירה את מדיניות הרשות ומצויה בפרטים הקטנים וידיעה על כל המתנהל במועצה ולכן אין טעם בגיוס חיצוני ועדיף שעבודה זו תעשה ע"י המזכ"ל.
דובר על הקשר הישיר ועל חיזוק הוועדים המקומיים, ועל הייחוד של הקשר הבלתי אמצעי של התושב עם הנציג הנבחר שלו ביישוב – קשר שלא קיים בערים או ברשויות גדולות אחרות. ובמקביל על חיזוק הקשר עם המועצה ותחושת השייכות למועצה על ידי פעילויות החינוך, התרבות, ההעשרה והגדלת השירותים הניתנים לתושבים.

5. תוכנית עבודה מזכ"ל 2020:

מזכ"ל המועצה הציגה הציגה סיכום העמידה ביעדים של תוכנית העבודה לשנת 2019 וכן הציגה את תוכנית העבודה שלה לשנת 2020 המצורפת לפרוטוקול זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

לקחו חלק בדיון:

התנהל דיון סביב תכניות הבינוי של המועצה והתאמת המבנה הפיזי למבנה הארגוני, הוסבר כי עד כה בוצעו שיפוצים קלים וכעת אנו מוכנים ליציאה למרכז לתוספת הבניה הכוללות מבנה עבור הרווחה, התפעול ותוספת שירותים, מטבח וחדר ישיבות קטן. הצפי הוא שהבינוי יתבצע במהלך 2020.
האפשרות של הישובים להשתמש במכרזים של המועצה, הובהר כי האפשרות ניתנת בכל מכרזי המועצה למתן שירות.

שיתופי הפעולה בין המועצה לבין הוועדים המקומיים והאפשרות להתניית תקציבים בשיתוף הפעולה, הובהר כי המועצה שואפת להעמקת שיתופי הפעולה בין המועצה לוועדים ובין הוועדים לבין עצמם תוך איגום משאבים.

תקציבי החינוך של המועצה לבתי הספר: הוסבר כי במקביל לכניסת מנהל מחלקה חדש בתכנית להיעזר ביועץ לבחינה מחודשת של תפיסת החינוך במועצה שכמובן תעשה בשיתוף ציבור, מנהלות בתי הספר ואנשי המקצוע. התאמת חזון המועצה לתכניות העבודה שלה. תפקיד המועצה בשמירה על הריאות הרוקות והאתגרים והקשיים הטמונים בכך.

6. תבחינים לתמיכות:

מזכ"ל המועצה הציגה את התבחינים לתמיכות לשנת 2020 והסבירה כי התבחינים המוצגים הם הנושאים שבהם המועצה מעוניינת לתמוך בשנה הבאה ללא ההתייחסות התקציבית בשלב זה, ולאחר שיועמ"ש המועצה אישר אותם. ההצעה לתבחינים המצורפת לפרוטוקול זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, מבוססת על התחומים בהם תמכה המועצה בשנים האחרונות: ספורט, מוזיאונים כיום בתחום הנצחת השואה, תמיכה בתחום המוזיקה, רווחה - בנושא של סיוע לילדים ממשפחות שעברו גירושין/ פרידות והסתגלות, בריאות וחינוך - תמיכה בילדים עם מחלות קשות (עמותת סאנרייז).

לקחו חלק בדיון:

צילי סלע, אורלי עמיר, שוקי ארליך, מזכ"ל המועצה, גזברית המועצה

התנהל דיון בנושא:

משמעויות התמיכות הניתנות. דובר על כך שיש להרחיב את תחומי התמיכות בהתאם למגבלות התקציב הקיימות, ועל כך שהמועצה תפנה לעמותות נוספות על מנת לבחון קבלת שירותים בתחומים נוספים.

הצעת החלטה:

לאשר את התבחינים לשנת 2020 המצורפים לפרוטוקול זה

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

7. דוח רבעוני 1 2019:

גזברית המועצה הציגה את הדוח לרבעון 1 2019 המצורף לפרוטוקול זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. הדוח משקף גרעון של כ- 186 אש"ח אשר אמור להתאזן בהמשך השנה בהתאם להוצאות והכנסות של החינוך, הנובע מתחשיב של 10 חודשי עבודה ולא 12 חודשים קלנדריים.

8. תב"רים:

אישור תב"רים

ישיבת מליאה מספר- 11 08.09.2019

מס' תב"ר	מס' תב"ר	תקציב מאושר	הגדלה	הקטנה	תקציב לאישור	מקורות מימון	מהות השינוי	דברי הסבר	הצבעה	פה אחד
856	856	85,000			85,000	מימון: 60,323 - משרד הפנים 24,677 - קרנות המועצה	עדכון תב"ר	התחייבות של משרד הפנים 60,323 ₪	פה אחד	לאשר את התב"ר
854	854	100,000	350,000		450,000	מימון: קרנות המועצה	עדכון תב"ר		פה אחד	לאשר את התב"ר

9. אישור נסיעה אלי ברכה לחו"ל:

ראש המועצה הסביר כי במהלך חודש נובמבר צפוי להתקיים כנס ערים חכמות בברצלונה. הכנס שמנוהל על ידי השלטון המקומי, ונציגים של רשויות מהעולם. ראש המועצה הסביר כי מתוקף תפקידו כיו"ר הועדה לקשרי חוץ במרכז המועצות האזוריות. מטרתו לנצל את הכנס אליו מגיעות משלחות ממדינות רבות לשם יצירת קשרים עם גורמים מקבילים שסייעו בקידום השיח על שטחים פתוחים ברשויות, חקלאות, תוכניות הנוער שונות שמתקיימות עם מדינות מחו"ל ויצירת קשרים עם מועצות אזוריות במדינות אחרות.

לקחו חלק בדיון:

מירב קורן, שוקי ארליך, ראש המועצה, סגן ראש המועצה, מזכ"ל המועצה

התנהל דיון בנושא:

משמעויות הנסיעה, ראש המועצה הבהיר כי אינו צופה שהשתתפותו בכנס תביא לקבלת תקציבים למועצה אלא ליצירת קשרים עם גורמים מהארץ ומחו"ל שבעזרתם יוכל אולי לקדם את מטרות המועצות האזוריות בארץ ובכללן מוא"ז חוף השרון.

הצעת החלטה:

לאשר את מימון נסיעת ראש המועצה לכנס ערים חכמות בברצלונה

הצבעה:

נגד- 0

בעד- 7

נמנע- 2

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

10. עדכונים:

א. ראש המועצה עדכן את המשתתפים כי התקיימה פגישה עם ראש עיריית רעננה ונציגי העירייה בנושא אזור הנופש המטרופוליני שבמקור תוכנן כדי לייצר חייץ בין הערים ליישובי המועצה. רעננה מבקשת הקמת מגרש כדורגל צמוד דופן לבצרה שהמועצה מתנגדת, ומציעה לחילופין להקים פארק מים אקולוגי בנוסף מתקיימים דיונים לפיתוח אזור תעסוקה, ופיתוח מתחם טבע במרחב בשלב זה סוכם כי בעוד כחודש ימים תתקיים פגישה נוספת בה עיריית רעננה תגיש הצעות להכנת תכנית רעיונית ומקורות המימון שלה.

ב. ראש המועצה עדכן כי אבן יהודה הגישה בקשה לועדת ערר ולבית משפט לפתיחת הדרך החקלאית בין בית יהושע לאבן יהודה ועדת ערר סירבה לבקשת אבן יהודה.

רשמה: רעות חזן

הישיבה הסתיימה בשעה: 19:30

אלי ברכה,
ראש המועצה

עדכון תקציב מס 3 לאישור הנהלה 2019_9_1

הסבר לשינוי	סה"כ תקציב מעודכן	עדכון נדרש	ביצוע	תקציב 2019	שם כרטיס	כרטיס
עדכון רישומי של הסכם משרד הביטחון כנגד הוצאה בסעיף תברואה	66,600,000	400,000	40,946,082	66,200,000	ארנונה כללית	1111100100
עדכון לפי קצב ביצוע בפועל	1,200,000	(100,000)	900,000	1,300,000	אגרות שילוט	1121000291
	-	(100,000)	-	100,000	השתתפות משרד החקלאות	1214300960
	700,000	(100,000)	336,525	800,000	קנסות בית משפט	1233100690
	-	(60,000)	-	60,000	סדנא להורות לתאומים	1312200422
תוספת משתתפים . כנגד הגדלה מקבילה בהוצאות	240,000	100,000	56,784	140,000	הכנסות הורים צהרון ויצמן וחוב"ב	1313200421
לפי נתון מעודכן	50,000	50,000	33,705	-	אגרת חינוך תלמידי חוץ	1313300410
לפי נתון מעודכן	110,000	110,000	76,919	-	החזרים בגין סיעות חינוך מיוחד	1313300440
לפי קולות קוראים שנפתחו בפועל	60,000	(50,000)	-	110,000	השתת. ממשלה בתרבות	1322000920
מותאם לקצב ביצוע בפועל	300,000	(100,000)	180,000	400,000	הכנסות פעולות תרבות מועצה	1322100420
פעילות התחילה באמצע שנה.	130,000	(35,000)	-	165,000	השתת. משרד לבטחון פנים	1328100970
	128,260,000	115,000	65,560,468	128,145,000	סה"כ הכנסות	
התאמה לנתוני ביצוע בפועל	(1,200,000)	45,000	(628,187)	(1,245,000)	משכורות מזכירות	1613000110
	(85,000)	(15,000)	(57,402)	(70,000)	ציוד משרדי מתכלה	1613000560
הועבר לטובת צרכים אחרים	(40,000)	70,000	(29,250)	(110,000)	יועצים חיצוניים	1613000582
על פי ביצוע צפוי עד סוף השנה	(100,000)	(20,000)	(21,645)	(80,000)	הוצאות ניהול מכרזים	1613000584
על פי ביצוע צפוי עד סוף השנה	(100,000)	20,000	(46,036)	(120,000)	הוצאות נגישות	1613000784
לא נדרש השנה	-	55,000	-	(55,000)	שרותי משרד כ"א זמני	1615000781
סוף השנה	(450,000)	50,000	(227,921)	(500,000)	משכורות מינהל כספי	1621110110
סוף השנה	(800,000)	90,000	(406,856)	(890,000)	משכורות כוללות הניה	1621300110
לא נדרש השנה	-	30,000	-	(30,000)	ליווי כלכלי - חוקי עזר	1621300751
התאמה לנתוני ביצוע בפועל	(2,500,000)	200,000	(1,517,478)	(2,700,000)	תשלומי קרן	1648000691
הכנס משרד הביטחון . כנגד גידול בהכנסות ארנונה	(9,900,000)	(400,000)	(4,749,706)	(9,500,000)	עבודות קבלניות	1712300750
לא נדרש השנה	(5,000)	5,000	-	(10,000)	הוצאות אחרות וטרינר	1714200780
התאמה לנתוני ביצוע בפועל	(30,000)	20,000	(640)	(50,000)	חומרים	1714300720
התאמה לנתוני ביצוע בפועל	(300,000)	90,000	(173,598)	(390,000)	משכורת אגף מוניציפאלי	1741000110
התאמה לנתוני ביצוע בפועל	(40,000)	20,000	(16,809)	(60,000)	רכב אגף מוניציפאלי	1741000530
התאמה לנתוני ביצוע בפועל	(70,000)	30,000	-	(100,000)	אחזקת כבישים במועצה	1742000750
התאמה לנתוני ביצוע בפועל	(120,000)	30,000	(6,178)	(150,000)	גינות ופתוח סביבתי	1746100780
התאמה לנתוני ביצוע בפועל	(600,000)	150,000	(279,838)	(750,000)	משכורות פיקוח עירוני	1781000110
התאמה לנתוני ביצוע בפועל	(655,000)	105,000	(345,625)	(760,000)	משכורות מינהל חינוך	1811000110
לא בוצע	-	5,000	-	(5,000)	יום המעשים הטובים	1811000783
תוספת בגין שמירה בגנים+כ"א	(330,000)	(135,000)	(114,290)	(195,000)	הוצאות גני בצרה	1812200782
תוספת תלמידים + כ"א לתפעול הצהרון	(390,000)	(120,000)	(195,424)	(270,000)	הפעלת צהרון וקייטנה בגני בצרה	1812200784
	(20,000)	70,000	-	(90,000)	מענה מותאם להורים לגילאי עד 3	1812200786
	-	20,000	-	(20,000)	גנים - חינוך משלים	1812209710
תוספת תלמידים כנגד עודף הכנסות	(260,000)	(130,000)	(79,931)	(130,000)	פעולות צהרון ויצמן וחוב"ב	1813200788
הגדלת משרת קב"ס ל-100% + גיוס עובדת נוספת	(225,000)	(50,000)	(99,395)	(175,000)	משכורות קב"ס	1813210110
על פי ביצוע בפועל	(86,000)	14,000	(85,072)	(100,000)	ביטוחים ואגרות	1817800733
על פי צפי מעודכן	(2,000,000)	(300,000)	(1,014,552)	(1,700,000)	מסיעים קבלניים-חינוך רגיל	1817800750
על פי צפי מעודכן	(900,000)	(300,000)	(501,202)	(600,000)	ליווי הסעות	1817800752
רזרבה	(1,100,000)	(360,000)	(734,429)	(740,000)	פעולות תרבות מועצה	1822000781
לא מבוצע השנה	-	120,000	-	(120,000)	פעולות מוגנות	1828100783

הסבר לשינוי	סה"כ תקציב מעודכן	עדכון נדרש	ביצוע	תקציב 2019	שם כרטיס	כרטיס
על פי גיוס בפועל ללא לה"בה	(120,000)	90,000	(47,012)	(210,000)	משכורת רכז מצילה+מוגנות+ לה"בה	1828120110
	(700,000)	(50,000)	(448,815)	(650,000)	פעולות נוער כלל מועצתיות	1828200781
	(160,000)	(30,000)	(97,382)	(130,000)	חינוך בלתי פורמלי (צעירים)	1828200783
עדכון מול הקטנת רזרבה	(100,000)	(100,000)			ציוד למועדוני נוער	1828200930
עדכון על פי ביצוע בפועל	(320,000)	50,000	(196,683)	(370,000)	אולמות ספורט-השכרה ואחזקה	1829300784
עדכון על פי ביצוע בפועל	(70,000)	20,000	(30,329)	(90,000)	פעולות ספורט חינוך	1829300785
לא נדרש השנה	-	5,000	-	(5,000)	יעוץ פעילויות ספורט	1829300786
	(580,000)	(70,000)	(510,000)	(510,000)	תמיכות בעמותות ספורט	1829300820
עדכון על פי ביצוע בפועל	(20,000)	30,000	(20,000)	(50,000)	מלגות ספורטאים מצטיינים	1829300850
עדכון על פי ביצוע בפועל	(3,000)	17,000	(1,867)	(20,000)	הוצ. ארגוניות בלשכות	1841020580
עדכון על פי ביצוע בפועל	-	20,000	-	(20,000)	סדנאות לתושבים	1843820781
עדכון על פי ביצוע בפועל	(105,000)	45,000	(55,513)	(150,000)	שירותים לניצולי שואה	1844460780
עדכון על פי ביצוע בפועל	(8,000)	32,000	-	(40,000)	תוכניות לילד החריג	1846730780
עדכון על פי ביצוע בפועל	(42,000)	14,000	(18,095)	(56,000)	עבודה קהילתית	1848200781
עדכון על פי ביצוע בפועל	(93,000)	12,000	(24,054)	(105,000)	פע' התנדבות בקהילה	1848310780
עדכון על פי ביצוע בפועל	(80,000)	20,000	(63,391)	(100,000)	הוצאות מרכז רב תכליתי	1849900781
עדכון על פי ביצוע בפועל	(4,000)	6,000	(184)	(10,000)	לשכות יעוץ לאזרח	1849900784
עלות סופית של הפוליסה	(215,000)	35,000	(204,788)	(250,000)	ביטוח	1938000440
על פי קצב ביצוע בפועל	(150,000)	50,000	(26,572)	(200,000)	ליווי ותמיכה-תכניות מחשוב	1938000782
הקטנה לפי ביצוע בפועל	(20,000)	10,000	(7,020)	(30,000)	ממונה אנרגיה	1938000788
	(110,000)	(20,000)	(57,800)	(90,000)	שכירות משרדי המועצה	1938000789
שיפוצים קטנים במועצה	(180,000)	(50,000)	(119,779)	(130,000)	רכישת ציוד	1938000930
הקטנת רבעון 2 על פי חוק רשויות איתנות	(610,000)	340,000	-	(950,000)	רזרבה	1999000990
	(128,260,000)	(115,000)	(69,835,849)	(128,145,000)		

(4,275,381)

ויינברגר ברטנטל ושות' - משרד עורכי דין
WEINBERGER BERTENTAL & Co - Law Office

Amichay Weinberger, Adv. and Notary
Inor Bertental, Adv.
Eyal Bokovza, Adv.
Revital Appelboim, Adv.
Meir Elzam, Adv.
Orli Radiano, Adv. And Notary
Guy Batat, Adv.
Roy Landau, Adv.
Refael Feder, Adv.
Amir Sasson, Adv.
Yiftach Tygiel, Adv.
Adi Sadinsky-Levy, Adv.
Natan Spero, Adv.
Adi Klein, Adv.
Or Luzzato, Adv.
Ofir Sasson, Adv.
Atalya Nini, Adv.
Amihay Nudelman, Adv.
Meital Avitan, Adv.
office@muni.co.il ; 972-3-6129187 : פקס ; 972-3-6130875 : טל ; 5126237 : מיקוד ; 12, קומה ב.ס.ר. 3, מגדל ב.ס.ר. 3, בני ברק, מגדל ב.ס.ר. 3, בני ברק, ע"ד ונוטריון

עמיהי ויינברגר, ע"ד ונוטריון
ינור ברטנטל, ע"ד
איל בוקובה, ע"ד
רויטל אפלבוים, ע"ד
מאיר אלזם, ע"ד
אורלי רדיאנו, ע"ד ונוטריון
גיא בטאט, ע"ד
רועי לנדאו, ע"ד
רפאל פדר, ע"ד
אמיר ששון, ע"ד
יפתח טיגל, ע"ד
עדי סדינסקי-לוי, ע"ד
נתן ספירו, ע"ד
עדי קליין, ע"ד
אור לוצאטו, ע"ד
אופיר ששון, ע"ד
עתליה ניני, ע"ד
עמיהי נודלמן, ע"ד
מיטל אביטן, ע"ד

27 אוגוסט 2019

לכבוד
חברי המליאה
מועצה אזורית חוף השרון

הנדון: תבחיני חלוקת תמיכות לשנת 2020

מתוקף תפקידי כיועמ"ש המועצה הנני מתכבד לאשר כדלקמן:

1. הונחו בפני הקריטריונים של תמיכות המועצה לשנת 2020, בהתאם לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי רשויות מקומיות כאמור בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2006.
2. בהתאם להוראות החוזר, הריני לאשר כי התבחינים הינם בהתאם להוראת כל דין, לרבות לעניין השמירה על עקרון השוויון, התבחינים עניינים ושוויוניים ומתחשבים בצורכי האוכלוסייה במועצה ובצורך במתן השירותים לאוכלוסייה.

עמיהי ויינברגר, ע"ד
ויינברגר ברטנטל ושות'

פרוטוקול מישיבת ועדה מקצועית לתמיכות מספר 3

מיום ה- 29.8.2019

נוכחים:

הילה טרייבר – מזכ"ל המועצה
עו"ד עדי סדינסקי לוי – יועץ משפטי
אולגה ששקיס – גזברית

נוהל התמיכות פורסם בתאריך 11/11/2018 ניתן היה להגיש בקשות עד לתאריך ה- 01.01.2019.

ועדת תמיכות מקצועית ומליאת המועצה דנו בכלל הבקשות שהוגשו ואישרו את חלקות התמיכות, בהתאם לנוהל תמיכות של משרד הפנים.

בתחום קידום הספורט במועצה, הוגשה ואושרה בקשה 1 של עמותת הפועל חוף השרון.

מליאת המועצה אישרה התמיכה כספית בסך של 510,000 ₪ לעמותת הפועל חוף השרון.

בנוסף, אושרה תמיכה עקיפה (שימוש במבני המועצה לצורך הפעילות) בהיקף של 515,000 ₪ לשנה.

כעת פנתה העמותה למועצה בבקשה להגדיל את תמיכתה וזאת בשל מספר סיבות, שלא יודעות בעת הגשת הבקשה המקורית:

1. פתיחת מסגרת מצוינת, בכדי למנוע תופעה של עזיבת שחקנים למועדונים אחרים בעלות של 36,000 ₪.
2. פתיחת 2 קבוצות ליגה חדשות בעקבות גידול בכמות המשתתפים: קבוצה 1 נוער ארצית, קבוצה 2 קבוצת ילדות, בתוספת עלות 40,000 ₪

ציין:

נוהל תמיכות משרד הפנים לא מאפשר אישור תמיכות חדשות לאחר 30.6, עם זאת, לא נמצאה התייחסות לאפשרות הרחבת היקף כספי לגוף נתמך, שהתמיכה בו אושרה כדין.

המועצה רואה חשיבות בקידום ערכי הספורט בתחומיה בכלל, ובקיום פעילות המפורטות לעיל בפרט. יש לציין שמדובר בהרחבת הפעילות של גוף שהתמיכה בו אושרה על ידי מליאת המועצה השנה.

זאת ועוד, המדובר בהגדלה מינורית של התמיכה לעמותה.

לאור האמור לעיל, ועדת תמיכות מקצועית מאשרת הגדלת תמיכה בעמותת הפועל חוף השרון בסך של 70,000 ₪. סך התמיכה הכספית לשנת תקציב 2019 תעמוד על 580,000 ₪. אישור זה, כפוף לאישור, מליאת המועצה לעדכון תקציב התמיכות.

איכא, חייק

אודים | ארטוף | ארטוף קדם | בית יהושע | בני ציון | בצרה | גליל ים
געש | חרוצים | יקום | כפר נטר | רישפון | שפיים | תל יצחק

חוף השרון



מועצה אזורית

עדי סדינסקי-לוג עו"ד
מ.ר. סדס 4667
עדי סדינסקי-לוג
יועץ משפטי

אולגה ששקיס
מזכ"ל המועצה
[Signature]
אולגה ששקיס
גזברית המועצה

[Signature]
הילה טרייבר
מזכ"ל המועצה

תבחינים למתן תמיכות לשנת 2020

מבוא

1. מועצה אזורית חוף השרון (להלן: "המועצה") תדון במתן תמיכות מתקציב המועצה למוסדות ציבור שונים בהתאם לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי רשויות מקומיות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2006 (להלן: "הנוהל"). ואין במסמך זה כדי לגרוע מהוראות הנוהל אלא להוסיף עליו בלבד.
2. התמיכה תינתן אם אכן נכון וראוי לתיתה לרבות על פי עקרונות של סבירות ושוויון בין מקבלי התמיכה השונים.
3. חלוקת הסכום המיועד לתמיכה תיעשה על פי נושא התמיכה. נושאי התמיכה נקבעו בהתאם לנושאי התקציב לתמיכה שנקבעו בתקציב 2020, וניתן יהיה להוסיף עליהם ו/או לשנותם בכפוף לקבלת החלטת מליאת המועצה, והגדרה תקציבית כדן.
4. התמיכה בין אם ישירה ובין אם עקיפה, תינתן לשנת התמיכה כהגדרתה בנוהל.
5. התמיכה תינתן עבור פעילות המתקיימת בתחום המועצה האזורית חוף השרון ו/או עבור שירותים הניתנים לתושבי המועצה.
6. המועצה תדון בבקשות התמיכה בהתאם למסמכים ולנתונים שיוגשו על ידי המוסד המבקש תמיכה, ותהא רשאית לאשר את התמיכה, לדחותה כולה או חלקה, או להתנ וטה בתנאים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
7. התמיכה תשלום בתשלומים במועדים שיקבעו על פי הנחיות הגזברית, ועל פי שיקול דעתה ובהתאם לסעיף 18.1 לנוהל.
8. מוסד החייב כספים למועצה יקודזו אלה מתוך כספי התמיכה שהוענקו לו, אל אם כן החליטה מליאת המועצה אחרת מטעמים שיירשמו.
9. המועצה תהיה רשאית להקטין, לשנות, לעכב, ו/או להפסיק את מתן התמיכה בהתאם להוראות הנוהל, וכן משיקולים תקציביים של המועצה.
10. סך כל סכום התמיכה יהיה בשיעור שלא יעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת, בכפוף לכך שסך התמיכה בצרוף שאר הכנסותיו של מוסד הציבור לא יעלה על כלל הוצאותיו.
11. התמיכה במוסד הציבור תאושר רק לשנת תקציב אחת.
12. תנאי למתן התמיכה הינו פעילות מוסד הציבור בתחום הנתמך במשך שנה לפחות, זולת אם מנימוקים שירשמו תחליט מליאת המועצה. לאחר קבלת המלצת ועדת התמיכות, כי יש מקום לחרוג מתנאי זה.

ספורט

תמיכה תינתן אך ורק למוסדות ציבור למטרות מימון פעולות אגודות ספורט רשומות בתחום הספורט הייצוגי, סיוע לפעילות השוטפת ולתחזוקה שוטפת. המועצה תקבע בתחילת כל שנה את ענף הספורט ו/או ענפי הספורט אשר היא תתמוך בו ו/או בהם במהלך השנה.

תנאי סף:

1. מוסד ציבור הרשום כחוק כעמותה או חברה שלא למטרת רווח.
 2. אגודת ספורט המתחרה במסגרות רשמיות ומייצגת את חוף השרון. 100% מהיקף פעילות אגודת הספורט מתבצעת בתחום מועצה אזורית חוף השרון בלבד.
- התמיכה תינתן כתמיכה כספית ותמיכה עקיפה על ידי שימוש במבני המועצה.

תמיכה במוזאונים

תמיכה תינתן אך ורק למוסדות ציבור הפועלים בחוף השרון בתחום של הנצחת השואה והגבורה ומתן שירותים למוסדות חינוך בתחום ההיסטורי.

תנאי סף:

1. מוסד הציבור רשום כחוק כעמותה או חברה שלא למטרת רווח.
2. למוסד הציבור מבנים המשמשים כמוזיאון על כל הנלווים לו בחוף השרון.
3. מוסד הציבור יתחייב למתן שירותים בתחום פעילותו לכל מוסדות החינוך והציבור של המועצה האזורית חוף השרון.

בריאות וחינוך

תמיכה במוסדות ציבור רשומים הפועלים לאפשר לילדים המתמודדים עם קשיים לרבות התמודדות עם מחלות קשות, יתמות, שכול, פעילויות פנאי ונופש לתקופות קצרות בשיתוף פעולה עם נוער מתנדב מחוף השרון, ובתחום חוף השרון.

תנאי סוף:

1. מוסד ציבור רשום כחוק כעמותה או כחברה שלא למטרת רווח.
2. הפעילות תהיה לתקופות קצרות במהלך השנה ובתקופות של חופשות בתי ספר.

התמיכה תינתן כתמיכה עקיפה על ידי שימוש במבני מוסדות חינוך.

מוזיקה ונגינה

תמיכה בעמותות רשומות הפועלות בתחום מועצה אזורית חוף השרון, לימודי מוזיקה ונגינה לילידים עד גיל 18.

תנאי סף:

1. מוסד ציבור רשום כחוק כעמותה או כחברה שלא למטרת רווח.
2. 95% מהמשתתפים הם תושבי המועצה.

התמיכה תינתן כתמיכה כספית ותמיכה עקיפה על ידי שימוש במבני המועצה.

רווחה

תמיכה במוסדות ציבור רשומים כדין הפועלים לסייע לילדי המועצה ומשפחותיהם בהתמודדותם עם קשיים מסוג של גירושין, פרידה וכן הסתגלות למבנים משפחתיים משולבים (זוגיות עם ילדים מקשר קודם) ואשר מפעילות תכניות הדרכה והכשרה של סגלי חינוך וסגלי טיפול, תכניות ייעוץ ליווי וטיפול לילדים ומשפחות גרושות, ואשר מפתחים ומפעילים מרכזים ייעודיים לילדים ומשפחות גרושות (להלן: התחום הנתמך).

תנאי הסף:

1. המוסד הינו מוסד ציבור רשום כחוק כעמותה או כחברה לתועלת הציבור.
2. עיסוקו של המוסד הוא בין היתר בתחום התמיכה בילדים ובמשפחות במשבר, ובין היתר בתחום הנתמך המתואר לעיל.
3. לעמותה ניסיון של 5 שנים לפחות בהפעלת תוכניות והדרכות בתחום הנתמך המתואר לעיל.
4. המוסד ישתתף בעלות הפעלת תכנית במועצה- השתתפות של כ-50,000 ₪ לשנה לפחות.
5. למוסד ניסיון בהפעלת תוכנית מערכתית ורב מימדית להתמודדות כוללת עם התופעה- ברמת הפרט, הקהילה, המשפחות עצמן וגם אנשי המקצוע שבאים בממשק תדיר עם משפחות בגירושין.
6. למוסד ניסיון בהעמדת צוות מומחים מנוסה מתנדב בתחום הגירושין על כל ההיבטים הקהילתיים הכרוכים בו (משפט, חינוך, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, סוציולוגיה, תקשורת המונים ועוד) לטובת התושבים והמועצה.
7. למוסד ניסיון בהפעלת מתנדבים בתחומים של ליווי משפחות בגירושין ושל הדרכת אנשי מקצוע שבאים בממשק תדיר עם משפחות בגירושין.

חוף השרון

משרד הפנים

דוח רבעוני לשנת 2019 לתקופה: רבעון 1, שנת 2019

זיהוי המסמך: BF6Q8LW

אלי ברכה
ראש מא. חוף השרון

חתימת ראש הרשות:

חתימת הגזבר:

אורנה ששקיס
גזברית המועצה



חוף השרון

טופס 1 - תמצית מאזן

31.12.18	31.3.19	
		נכסים
23,371	8,728	נכסים נוילים : קופה ובנקים
2,771	4,520	הכנסות מתוקצבות שטרם התקבלו
712	635	חייבים - תשלומים לא מתוקצבים
26,854	13,883	סה"כ רכוש שוטף
55,965	84,376	השקעות מיועדות לכסוי קרן לעבודות פיתוח
369	405	השקעות במימון קרנות מתוקצבות
56,334	84,781	סה"כ השקעות
		גרעונות בתקציב הרגיל והבלתי רגיל
485	47	גרעון לראשית השנה
(438)	186	סכום שהתקבל להקטנת הגרעון (במינוס) (1)
47	233	גרעון (עודף) שוטף בתקופת הדוח
		סה"כ גרעון מצטבר בתקציב הרגיל
		גרעונות סופיים בתכ"רים
		סכום שהתקבל להקטנת הגרעון הסופי בתכ"רים (במינוס) (2)
		סה"כ גרעון מצטבר בתכ"רים סופיים
		-
83,235	98,897	סה"כ נכסים
		התחייבויות ועודמים
	6	בנקים : משיכות יתר והלוואות
1,091	1,148	משרדי ממשלה
25,150	25,879	מוסדות שכר - הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו
		ספקים וזכאים (*) - הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו
660	4,997	תקבולים לא מתוקצבים :
26,901	32,030	פקדונות, הכנסות מראש ואחרים
		סה"כ התחייבויות שוטפות
		קרן עבודות פיתוח ועודמים בתקציב הרגיל
16,331	28,575	קרנות בלתי מתוקצבות (3)
369	405	קרנות מתוקצבות
		עודמים בתקציב הרגיל
		עודף לראשית השנה
		עודף (גרעון) בתקופת הדוח
		סה"כ עודף מצטבר בתקציב הרגיל
		העברת עודפי שנים קודמות לתקציב הרגיל (במינוס)
		עודמים בתקציב הבלתי רגיל
40,712	40,171	עודפי מימון זמניים
(1,078)	(2,284)	גרעונות מימון זמניים
83,235	98,897	סה"כ התחייבויות ועודמים

חוף השרון

12,510	17,035	
48,157	56,347	חשבונות מקבילים
2,293	2,293	חייבים בגין אגרות והיטלים
		עומס מלוות לפרעון (משוערד) לשנים הבאות
		ערבויות שנתנו
		פירוט מקורות מימון לכסוי הגרעון בתקציב הרגיל (1)
		הלוואות לכסוי הגרעון
		מענקים לכסוי הגרעון
		קרנות / הפחתת חובות ספקים בהסדר
		גבייה מפיגורים לכסוי הגרעון
		סה"כ מקורות לכסוי הגרעון
		פירוט מקורות מימון לכסוי הגרעון הסופי בתב"רים (2)
		הלוואות לכסוי הגרעון
		מענקים לכסוי הגרעון
		קרנות / אחר לכיסוי הגרעון
		גבייה מפיגורים לכסוי הגרעון
		סה"כ מקורות לכסוי הגרעון
		הרכב קרנות בלתי מתוקצבות (3)
		קרן עודפים בתקציב הרגיל
8,832	24,580	קרן היטל השבחה
		קרן ממכירת נכסים
		קרן היטל מים
1,589	1,324	קרן היטל ביוב
5,910	2,671	קרנות אחרות
16,331	28,575	סה"כ קרנות

(*) מתוך זה הפרשה בגין תביעות תלויות

טופס 2 - תקציב רגיל

מאתקציב %	סטיה מהתקציב	ביצוע מצטבר	תקציב יחסי לתקופה	תקציב שנתי * מאושר	
הכנסות					
6%	1,055	17,605	16,550	66,200	ארנונה כללית
(36)%	(286)	501	787	3,147	הכנסות ממכירת מים
40%	47	163	116	465	עצמיות חינוך
(7)%	(452)	5,990	6,442	25,768	עצמיות רווחה
2%	364	24,259	23,895	95,580	עצמיות אחר
					סה"כ עצמיות
(1)%	(37)	4,306	4,343	17,372	תקבולים ממשדד החינוך
(1)%	(10)	1,073	1,083	4,330	תקבולים ממשדד הרווחה
(47)%	(105)	121	226	905	תקבולים ממשלתיים אחרים
	114	114			מענק כללי לאיזון
506%	42	50	8	33	מענקים מיועדים
					תקבולים אחרים
1%	368	29,923	29,555	118,220	סה"כ הכנסות לפני כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
107%	2,549	4,924	2,375	9,500	מענק לכיסוי גרעון מצטבר
9%	2,917	34,847	31,930	127,720	הנחות בארנונה (הכנסות) סה"כ הכנסות
הוצאות					
(5)%	(180)	3,491	3,671	14,682	הוצאות שכר כללי
(1)%	(187)	12,358	12,545	50,178	פעולות כלליות
-2%	(366)	15,849	16,215	64,860	הוצאות רכישת מים סה"כ כלליות
(2)%	(39)	2,467	2,506	10,025	שכר עובדי חינוך
17%	1,091	7,443	6,352	25,409	פעולות חינוך
12%	1,052	9,910	8,859	35,434	סה"כ חינוך
9%	35	432	398	1,590	שכר עובדי רווחה
(6)%	(106)	1,560	1,666	6,664	פעולות רווחה
(3)%	(72)	1,992	2,064	8,254	סה"כ רווחה
					סה"כ הוצאות לפני פרעון מלוות, מימון, כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
2%	614	27,751	27,137	108,548	פרעון מלוות מים וביוב
1%	9	1,496	1,488	5,950	פרעון מלוות אחרות
(11)%	(95)	750	845	3,381	סה"כ פרעון מלוות
(4)%	(87)	2,246	2,333	9,331	הוצאות מימון
100%	111	221	110	441	העברות והוצאות חד פעמיות
2%	638	30,218	29,580	118,320	סה"כ הוצאות לפני כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
105%	2,465	4,815	2,350	9,400	העברה לכיסוי גרעון מצטבר
10%	3,103	35,033	31,930	127,720	הנחות בארנונה (הוצאות) סה"כ הוצאות
	(186)	(186)			עודף (גרעון)

טופס 3 - תקציב בלתי רגיל

שנה קודמת	תקופת הדוח	
		תקבולים בתקופת הדוח
		מלוות מהאוצר
3,000	10,000	מלוות מאחרים
		השתתפות משרדי ממשלה
51		משרד הפנים
		משרד הבטחון
		משרד החינוך
		משרד הדתות
		משרד העבודה והרווחה
		משרד איכות הסביבה
		משרד הבינוי והשיכון
		משרד התשתיות
		משרד התיירות
708		משרד התחבורה
763		משרדים אחרים
1,522		סה"כ השתתפות משרדי ממשלה
		אחרים
		השתתפות בעלים
651	225	מקורות אחרים
	50	העברה מקרנות הרשות
9,720	3,090	השתתפות תקציב רגיל
		השתתפות תבר"ים אחרים
		סגירת גרעונות סופיים בתב"רים
14,893	13,365	סה"כ תקבולים
		תשלומים בתקופת הדוח
		עבודות שבוצעו במשך השנה
6,627	4,038	הוצאות אחרות (תכנון, ציוד וכד')
4,127	11,074	העברת מלוות שנתקבלו לתקציב הרגיל
		העברת מלוות שנתקבלו להקטנת הגרעון
229		העברה לקרנות פיתוח
10,983	15,112	העברת עודפים לתבר"ים אחרים
		סה"כ תשלומים
3,910	(1,747)	עודף (גרעון) בתקופת הדוח
		תקבולים ותשלומים שנצברו לתחילת השנה
106,169	110,504	תקבולים שנצברו (תחילת שנה)
70,445	70,870	תשלומים שנצברו (תחילת שנה)
35,724	39,634	יתרות זמניות נטו לתחילת השנה
		תקבולים ותשלומים שנצברו לסוף התקופה
110,504	123,869	תקבולים שנצברו (סוף תקופה)
70,870	85,982	תשלומים שנצברו (סוף תקופה)
39,634	37,887	עודף (גרעון) נטו
		הרכב היתרה
		עודפי מימון זמניים
40,712	40,171	גרעונות מימון זמניים
1,078	2,284	עודף (גרעון) נטו
39,634	37,887	
		(*) לאחר נכוי השקעות בפרויקטים שנסגרו בתקופת הדוח
10,558		תקבולים (בנכוי פרויקטים שנסגרו)
10,558		תשלומים (בנכוי פרויקטים שנסגרו)

חוף השרון

מספר סה"כ	מספר שנה קודמת	מספר שנה עד רבעון זה	מספר שנה קודמת	מספר שנה עד רבעון זה	מספר שנה קודמת	מספר שנה עד רבעון זה
מספר סה"כ	מספר שנה קודמת	מספר שנה עד רבעון זה	מספר שנה קודמת	מספר שנה עד רבעון זה	מספר שנה קודמת	מספר שנה עד רבעון זה
13,701	13,701	13,701	13,701	13,701	13,701	13,701
(1,200)	(1,200)	(1,200)	(93)	(93)	(93)	(93)
1,894	1,894	1,894	(9)	(9)	51	51
1,316	1,316	1,316	(304)	(304)	(182)	(182)
(440)	(440)	(440)				
15,271	15,271	15,271	13,295	13,295	12,430	12,430
6,796	6,796	6,796	1,104	1,104	1,751	1,751
8,475	8,475	8,475	12,191	12,191	10,679	10,679
73,574	73,574	73,574	18,394	18,394	18,778	18,778
1,480	1,480	1,480	13,395	13,395	12,653	12,653
(10,169)	(10,169)	(10,169)	(4,640)	(4,640)	(4,742)	(4,742)
64,885	64,885	64,885	27,149	27,149	26,689	26,689
60,850	60,850	60,850	4,678	4,678	4,479	4,479
60,850	60,850	60,850	16,588	16,588	15,854	15,854
4,035	4,035	4,035	21,266	21,266	20,333	20,333
12,510	12,510	12,510	5,883	5,883	6,356	6,356
45%	45%	45%	18,074	18,074	17,035	17,035
94%	94%	94%	8%	8%	14%	14%
81%	81%	81%	78%	78%	76%	76%
81%	81%	81%	52%	52%	50%	50%
84%	84%	84%	67%	67%	65%	65%
			55%	55%	56%	56%

2019 - לתקופה: רבעון 1, שנת 2019

חוף השרון

סה"כ חוב שנת בלפי	השנוי ב %	תעריף משוקלל שנה קודמת בש"ח	תעריף משוקלל בש"ח שנה נוכחית	תעריף שחוייב מגיבום בש"ח	תעריף שחוייב מקסימום בש"ח	סה"כ שטח השנה במ"ר / דונם	טופס 6 - ארנונה
30,330	0%	42	42	39	53	723,150	סוג הנכס
19,934	0%	100	100	95	387	199,042	מבני מגורים
2,062	0%	623	625	625	625	3,297	משרדים שרותים ומסחר
4,852	2%	62	63	42	91	77,396	בנקים
1,593	3%	96	98	79	143	16,203	תעשייה
11,167	0%	67	67	61	69	165,445	בתי מלון
1,007	0%	0	0	0	0	30,449,950	מלאכה
2,495	2%	2	2	1	2	1,475,538	אדמה הקלאית (לדונם)
249	(0)%	2	2	2	3	113,981	קרקע תפוסה (לדונם)
148	1%	0	0	0	0	347,588	קרקע במפעל עתיר שטח (לדונם)
1,274	1%	35	35	32	113	36,399	תיוגים
75,110						33,607,989	מבנה הקלאי
							נכסי מדינה
							נכסים אחרים
							סה"כ

אזורי תעשייה משותפים
 בניכרות/תוספת חוב ארנונה בגין אזורי
 תעשייה משותפים

2019 - לתקופה: רבעון 1, שנת 2019

חוף השרון

עלות הפך המעבי	סה"כ שכר העובד	הפרשים	החזר הוצאות	עבודה נוספת	תוספות שכר	שכר משולב	דרגה	דרוג	ת.ז.	טופס 8 - בעלי שכר גבוה תיאור התפקיד
-------------------	-------------------	--------	-------------	-------------	------------	-----------	------	------	------	--

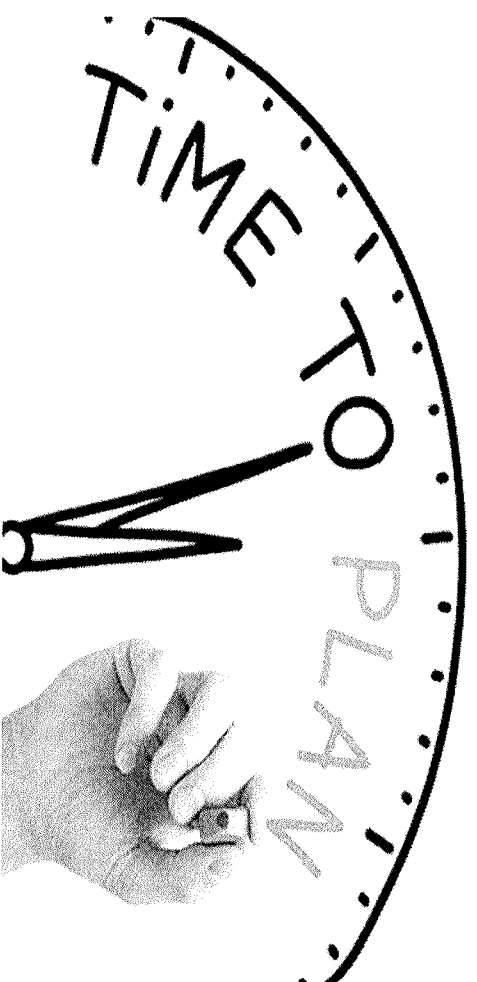
עמוד 10 מתוך 10

מספר ביקורת: BF6Q&LW

תוכנית עבודה 2020

מדכ"ל מועצה

יולי 2019



סיכום שנת 2019

הטמעת דגמי מלאות המועצה
בעבודת המועצה

הטמעת תפיסת השירות החדשה של המועצה

80% מעובדי המועצה מכירים את תפיסת השירות
ופועלים על פיה

אמנת השירות מפורסמת ויש עמידה 80% מהזמנים
שלוש תכניות משותפות בין המחלקות

✓ שתי מחלקות עוברות
תהליך עמק של
הטמעת תפיסת שירות
בוצע. המועצה עומדת
ב-80% מהזמנים בתקן
✓ בוצע. מחלקות חינוך
ושירותים חברתיים
מקיימים שיתופי פעולה
סדירים, שיתופי פעולה
בין מחלקת קיימות
לחינוך

סיכום שנת 2019

הטמעת דגשי מליאת המועצה
בעבודת המועצה

דיוק וייעול השירותים הניתנים למושב בתנאים לצרכיו

יצירת תוכניות ושגרות עבודה חוצת ארגון

הטמעת תכנית האב האסטרטגית של המועצה בפעילות השוטמת

בוצע חלוקת. הקמת מחלקות שונות כגון צעירים, כניסה לתחום של 0-3 עדיין בתהליך. מיזם בלב – החל את עבודתו כל עובדי המועצה עוברים משוב והכשרות. מתקיימים פורמים שונים של עובדים תכנית המתאר הכללית מתקדמת ונעשית עבודה לגבי מדיניות המזם

סיכום שנת 2019

ניהול דו רובדי תקין ומוצלח

הסדרת תחומי סמכות ואחריות בין המועצה לועדים
המקומיים

- קיימת הגדרה ברורה ומפורסמת בנושא
- הועדים החדשים עובדים באופן עצמאי ותקין (בהתאם לכמות פניות שמתקבלות וכן לדוחות הביקורת)

✓ התקיימו הדרכות לועדים, פורום יו"ר, מזכירים, מזכירות הדרכות לועדת ביקורת

סיכום שנת 2019

מבנה ארמוני שהולם את תפיסת
השירות ודגשי המועצה

הסדרת המבנה הארמוני

- איוש של 80% מהתקציב המוגדרת במבנה הארמוני
המחדש

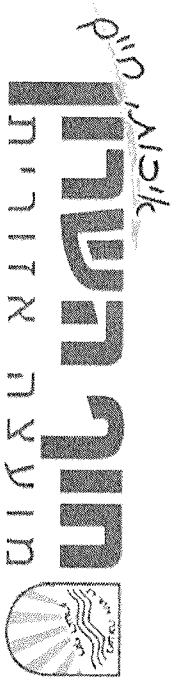
קידום הסדרת המבנה הפיסי בהלימה למבנה
הארמוני ולצרכים

- השלמת 50% מהבינוי במועצה

- ✓ המבנה הארמוני
עודכן ויעלה לדיון
במליאת המועצה.
- ✓ טרם הושלם איוש
התקציב. בתהליך
מבנה החינוך שופץ
והותאם לצרכים,
מבנה הועדה
והגזברות שופץ
חלקית. מכרז לבינוי
חדש יצא במיבנות
נובמבר

דגשי ראש המועצה

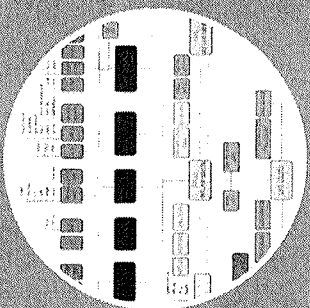
- שיפור מתמיד של השירותים בהתאמה לצרכים
- תפיסת שירות – הטמעה במחלקות השונות: קל, אישי, מחויב
- איגום משאבים – תקציביים ואנושיים
- הטמעת תכנית האב האסטרטגית בפעילויות המועצה



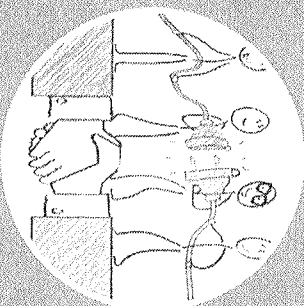
מטרת על לשנת 2020

המועצה תתנהל באופן אפקטיבי ומקצועי

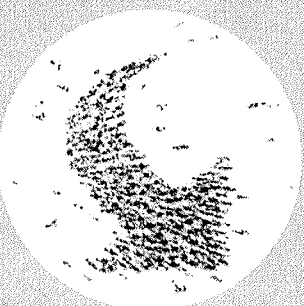
מטרות לשנת 2020



מבנה ארגוני
 שהולם את
 תפיסת השירות
 ודגש המועצה



ניהול דו רובדי
 תקין ומוצלח



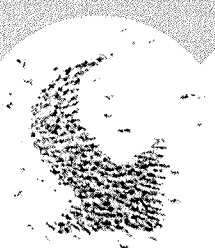
הטמעת דגשי
 מל"את המועצה
 בעבודת
 המועצה

המועצה תתנהל באופן אפקטיבי ומקצועי

יעדים לשנת 2020

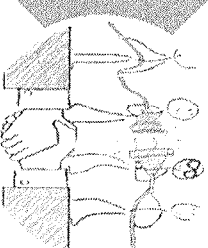
התמעת דגשי מליאת המועצה בעבודת המועצה:

- * הטמעת תפיסת השירות החדשה של המועצה
- * דווק וישעול חשירותים היתנים לזושב בתתאם לצרכי
- * הטמעת תכנית האב האסטרטגית של המועצה בפעולת השנות



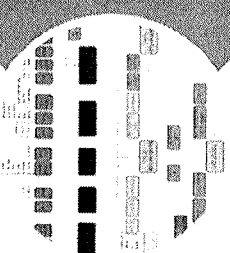
ניהול דו תובדי תנין ומוצלת:

- * יעירת שיתופי פעולה הדוקים בין הועדים המקומיים לבין המועצה



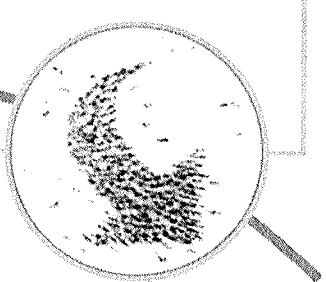
מבנה ארגוני שהולם את תפיסת השירות ודגשי המועצה:

- * הסדרת המבנה הארגוני
- * שדרת עובדים חזקה ומקצועית
- * קידום הסדרת המבנה הפיסי בהלימה למבנה הארגוני ולצרכים

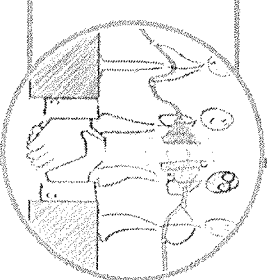


תוצאות רצויות / מדדי הצלחה

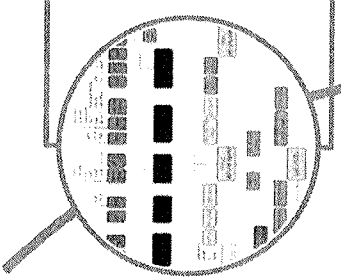
- * 80% מעובדי המועצה מכירים את תפיסת השירות ופועלים על פיה
- * אמנת השירות מפורסמת ויש עמידה 80% מהזמנים
- * צמצום עלויות הפסולת/ גזם ושיפור הנראות בשטחי המועצה



- * 50% מהפניות הועד נפתחות ומטופלות דרך המערכת
- * בלפחות מחצית מהישובים פועלת תוכנית משותפת עם יחידה מקצועית



- * איוש של 80% מהתקינה המודרנת במבנה הארגוני המחדש.
- * יוזמה אחת חדשה שהגיעה ליישום מפורום מנהלים ומנהלי הביניים.
- * השלמת 70% מהביטוי במועצה



דגשים למחלקות השונות

- המשך תוכניות משותפות עם אגף חינוך וחינוך חברתי קהילתי
- המשך הטמעה ומדידת האפקטיביות של מודל תפעול עו"ס מרחבי

שירותים חברתיים

- פיתוח תחום הגיל הרך 0-3
- בחינה מחודשת של תפיסת החינוך במועצה , איתור חסמים ופערים והצגת חלופות.
- המשך גיבוש תכניות משותפות עם המחלקה לשיירותים חברתיים וחינוך חברתי קהילתי

חינוך

דגשים למחלקות השונות

- המשך יישום מסקנות שולחן עגול בנושא התנהגויות סיכוניות
- המשך בניית האגף והגדרת תחומי סמכות ואחריות וחיזוק מנהלי התחומים

חינוך חברתי קהילתי

- גיבוש מדיניות פסולת/ גזם והטמעת חוק העזר לפסולת עסקית
- בניית האגף כולל נהלים, מדדי שירות, תחומי סמכות ואחריות

תפעול

- הטמעה ויישום של תפיסת השירות כולל שימת דגש של מדידת השירות
- יצירת אחדות מידע בין המערכות

הנדסה

דגשים למחלקות השונות

• הוועדים המקומיים עובדים בצורה עצמאית ותקינה

גזברות

- פיתוח מנהלי ביניים ומנהלי תחומים
- הנגשת המידע לעובד
- איוש תקינה

משאבי אנוש

- המחלקה מנהלת את נושא השירות באופן עצמאי
- הטמעת אמנת השירות כחלק מפעילות המועצה
- יצירת תשתיות מידע תומכות את תפיסת השירות

שירות ומידע

חגית ליואי – קורות חיים

דוא"ל: livay@shefayim.org.il טלפון נייד: 052-6033391

פרטים אישיים
כתובת: קיבוץ שפיים
תאריך לידה: 10/09/1964
מצב משפחתי: נשואה + 4 בוגרים

תמצית

בעלת 27 שנות ניסיון כמנהלת ואשת חינוך.
מאמינה ביצירת מערכת חינוכית יציבה אך מותאמת לדרישות המשתנות וברוח הזמן.
יכולת לנהל מערכת בתוך המורכבות שבין צרכי הפרט ודרישות המערכת.
בעלת יכולת לנהל מצבים מורכבים ומרובי ממשקים.

השכלה וקורסים

1988-1990 - גנת מוסמכת- סמינר הקיבוצים

1995-1997- תעודת יעוץ והדרכה לגיל הרך- סמינר הקיבוצים

2009-2011 - תעודת ניהול מערכות חינוך - סמינר הקיבוצים

2014- קורס דירקטורים – איגוד התעשייה הקיבוצית

ניסיון תעסוקתי

1/10/2018 – כיום – מנהלת החינוך החברתי בקיבוץ יקום

• ניהול החינוך החברתי כיתות א' – יב'

2016 – 2018 - ניהול מערכת הגנים במושב בני ציון

• ניהול והובלה של 5 גנים, בגילאים שנה – שש, סה"כ 120 ילדים.

• בניית תקציב, ועמידה ביעדי התקציב.

• ניהול צוות של כ- 20 עובדות- ליווי, הדרכה.

• עבודה בשיתוף הקהילה וההורים.

• עבודה מול גורמי חוץ כגון: המועצה, משרד החינוך.

2008 – 2016 - מנהלת מערכת החינוך הבלתי פורמלי בקיבוץ שפיים [שתי קדנציות מלאות]

• ניהול והובלה של חמש יחידות גיל מכתה א' עד י"ב - סה"כ 240 ילדים ונערים [ילדי קיבוץ +ילדי חוץ].

• פיתוח, ארגון וטיפול סביבה חינוכית, בניית תכניות עבודה מותאמות גיל ותוכן .

• אחריות תקציבית, ניתוח דוחות ועמידה ביעדי התקציב .

• ארגון המערכת החינוכית לקראת תהליך ההתחדשות בקיבוץ ויישומו בפועל.

- ניהול צוות- גיוס, קליטה, הנחיה ויעוץ - ניהול כ- 20 מדריכים.
- עבודה בשיתוף הקהילה וההורים.
- יצירת שיתופי פעולה עם מערך התרבות והובלת פעילויות תרבות בתוך הקהילה.
- עבודה מול גורמי חוץ כגון: המועצה, תנועות נוער, התנועה הקיבוצית .

2007 – 2008 - ניהול מערכת הגנים במושב בני ציון

- ניהול והובלה של 5 גנים, בגילאים שנה – שש, סה"כ 120 ילדים.
- בניית תקציב, ועמידה ביעדי התקציב.
- ניהול צוות של כ- 20 עובדות- ליווי, הדרכה.
- עבודה בשיתוף הקהילה וההורים.
- עבודה מול גורמי חוץ כגון: המועצה, משרד החינוך.

1999 - 2007 - מנהלת מערכת החינוך לגיל הרך בקיבוץ שפיים

- ניהול והובלה של 9 יחידות חינוכיות בגילאי תינוקיה – שש, סה"כ 180 ילדים.
- פיתוח בניה וארגון סביבה חינוכית מותאמת גיל ותוכן.
- הפיכת המערכת מהתנהלות קיבוצית ליחידה רווח עצמאית.
- התאמת מבני הגנים לתקני משרד החינוך והתמ"ת .
- אחריות תקציבית, ניתוח דוחות ועמידה ביעדי התקציב.
- ניהול צוות של כ- 45 עובדות חינוך: גיוס, ליווי, הדרכה.
- עבודה בשיתוף הקהילה וההורים.
- עבודה מול גורמי חוץ כגון: המועצה, משרד החינוך.

1995 - 1997 - מדריכה פדגוגית בגיל הרך בקיבוץ שפיים

- הדרכת גננות ואחריות פדגוגית ע"פ ערכי החינוך הקיבוצי .
- ליווי ואחריות לשילוב ילדים בעלי צרכים מיוחדים.

1995-1990 - גננת בגיל הרך בקיבוץ שפיים

שירות צבאי-

1983-1985 - פקידה בכירה בחיל האוויר

שנת שירות- שנת שירות בחטיבת בני הקיבוצים.

מחשב- ידע בתוכנות. OFFICE.

