

**טופס בקשה לקיום אירוע חד פעמי**

**כללי:**

1. שם האירוע: \_\_\_\_\_
2. פרטי מבקש האישור לאירוע (כולל ת.ז. וטלפון): \_\_\_\_\_
3. פרטי מנהל אירוע (כולל ת.ז. וטלפון): \_\_\_\_\_
4. סוג האירוע: \_\_\_\_\_

**תוכניות האירוע:**

1. תאריך המופע / האירוע: \_\_\_\_\_ . בשעות: \_\_\_\_\_
2. מיקום אירוע (נא לציין גוש וחלקה): \_\_\_\_\_
3. סוג האירוע: פתוח לקהל הרחב/ סגור למוזמנים בלבד / כניסה בכרטיסים/ אחר: \_\_\_\_\_
4. הקף ואופי הקהל הצפוי להגיע לאירוע: \_\_\_\_\_
5. התייחסות לפרטי רישוי שונים דוכנים / משקאות משכרים / מזון / משחקים / פעילויות שונות (פירוט): \_\_\_\_\_

**שימוש בחומרים:**

1. שימוש מתוכנן בחומרים באמצעים או אפקטים שיש בהם סיכון, כגון חומר נפץ, זיקוקי דינור, קרני לייזר, אש גלויה וכדומה (פירוט): \_\_\_\_\_

טופס זה יוגש בצרוף תשלום סך \_\_\_\_\_ ש"ח בגין אגרה עלפי חוק רישוי עסקים.

או התחייבות בכתב עם חתימה וחותמת + לוגו .

שם וחתימת המבקש