

מכרז מספר 76.21 לתפקיד פקח לחוקי עזר וחניה (עד 2 משרות)

כללי:

דרוג: מנהלי, דרגות: 5-8
 היקף משרה: 100%
 כפיפיות: אגף מוניציפלי

תיאור התפקיד

פיקוח על אכיפת חוקי העזר העירוניים ושמירה על הסדר הציבורי.

1. בקרה ואכיפה של חוק עזר חנייה (העמדת רכב וחנייתו).
2. בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים.
3. שמירה על הסדר הציבורי.

דרישות התפקיד:

1. מוכנות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
2. ייצוגיות אל מול תושבים ובעלי עסקים.
3. 12 שנו"ל, בגרות מלאה.
4. היכרות ברמה גבוהה.
5. שליטה בתוכנות OFFICE.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי.
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום **30.6.2021 בשעה 12:00**, באמצעות הגשה למייל michall@hof-hasharon.co.il או לפקס 09-9583791 או לידי מיכל ליבוביץ, אחראית משאבי אנוש, במסירה ידנית במשרדי המועצה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

המודעה מיועדת לגברים ונשים כאחד.
 העדפה מתקנת תינתן לאדם עם מוגבלות משמעותית.

אלי ברכה
 ראש המועצה