

פרוטוקול מליאה מס' 29  
 אשר התקיימה ביום ראשון 22/08/2021 בשעה: 16:30  
 במועצה

**משתתפים:**

חברי מליאת המועצה:  
 אלי ברכה, ראש המועצה  
 מאיר דור, סגן ראש המועצה

הגיע/ה	יישוב	חבר/ה מליאה
+	אודים	תמנה שמאלי
+	ארסוף קדם	מנהיים דני
+	ארסוף	שוקי ארליך
+	בית יהושע	צילי סלע
+	בני ציון	אורלי עמיר
+	בצרה	מירב קורן
+	תל יצחק	פבלו לם
-	געש	ברק בן אריה
+	חרוצים	אנדי וולף
	יקום	
+	כפר נטר	שרון רומם
+	רשפון	גילי בן יקר
+	גליליים	בן הטה

**מוזמנים:**

הילה טרייבר, מזכ"ל המועצה  
 אורלי רזניקוב, מבקרת המועצה  
 עו"ד עדי סדינסקי- לוי- יועמ"ש המועצה  
 אולגה ששקיס, גזברית המועצה

**על סדר היום:**

1. אישור פרוטוקול מס' 28
2. שיפוץ המועצה – גלעד מאיק
3. תב"רים
4. אישור תנאי הלוואה מעודכן
5. מינוי ועדות ביקורת בישובים
6. מינוי ועדת מיגור אלימות
7. חילוף חברים בוועדות המועצה
8. הצגת תוכנית עבודה 2022 מזכ"לית המועצה
9. תבחנים לתמיכות 2022
10. עדכונים

**1. הסרת נושא מסדר היום:**

ראש המועצה הסביר כי מאחר ושוב מנהל הפרויקטים – גלעד מאיק לא העביר את החומר של שיפוץ המועצה בזמן על מנת שיופץ לחברי המליאה, יש להסירו מסדר היום ולדון בו במליאה הבאה.  
 סגן ראש המועצה הסביר כי החומר נמצא כעת זמין להצגה וניתן להציגו במידה וחברי המליאה יבחרו בכך.

הוצע כי הנושא יעלה לדיון ויוצג בכל זאת ולאחר ההצגה יוחלט האם תתקיים הצבעה בנושא.

**החלטה:**

להציג את נושא שיפוץ המועצה ולהחליט בתום ההצגה והדיון אם להצביע בנושא או לדחות את ההצבעה לישיבה אחרת.

**הצבעה:**

בעד- פה אחד

**2. אישור פרוטוקול מליאה מס' 28:**

**הצעת החלטה:**

לאשר את פרוטוקול מליאה מס' 28

**הצבעה:**

פה אחד

**החלטה:**

לאשר את הצעת ההחלטה

**2. אישור תנאי הלוואה מעודכן:**

גזברית המועצה הסבירה כי בהמשך לנושא, בו המליאה דנה מספר פעמים, לגבי לקיחת הלוואת הבעלים ע"י המועצה עבור החברה למחזור מים וקולחים לטובת תשלום הבוררות מול קולחי השרון. ההחזר של החברה הוא back to back למועצה. תנאי הלוואה החדשה טובים ולאחר בדיקה לא נדרש אישור נוסף של משרד הפנים או כל גורם אחר. התנאים המעודכנים להלוואה מצורפים לפרוטוקול זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו:  
 הלוואת זמן ארוך בסך של עד 3.5 מיליון ₪:

מסלול/ תקופה	10 שנים
לא צמוד קבוע	1.39%

התנהל דיון סביב, תנאי הלוואה, האופציה לפירעון מוקדם ומחזור הלוואה.

**הצעת החלטה:**

לאשר את תנאי ההלוואה המצורפים

**הצבעה:**

פה אחד

**החלטה:**

לאשר את הצעת ההחלטה

**3. תב"רים (להלוואה):**

גזברית המועצה הציגה את התב"רים השייכים להלוואות- 887-888, בהתאם לנושא הקודם.

מס' תב"ר	מס' תב"ר	מס' תב"ר	מס' תב"ר	מס' תב"ר	מס' תב"ר	מס' תב"ר	מס' תב"ר	מס' תב"ר	מס' תב"ר
887	תב"ר חדש:	מחזור הלוואה	10,000,000	מימון: מלוות	תבר חדש	פה אחד	לאשר את התב"ר	החלטה	1
888	תב"ר חדש:	הלוואת בעלים- חב' למחזור	3,500,000	מימון: מלוות	תבר חדש	פה אחד	לאשר את התב"ר	החלטה	2

**4. מינוי וועדות ביקורת בישובים:**

מזכ"לית המועצה הסבירה כי ישנם ישובים שטרם מינו וועדות ביקורת כנדרש. המועצה פנתה להוועדים שיעבירו בהקדם שמות מועמדים. קיבוץ געש היחידים שהעבירו. החברים המוצעים לאישור: עידן ברק, ורד דרור ואבי מן

**הצעת החלטה:**

לאשר את מינוי עידן ברק, ורד דרור ואבי מן כחברים בוועדת ביקורת של קיבוץ געש

**הצבעה:**

פה אחד

**החלטה:**

לאשר את הצעת ההחלטה

**4. מינוי ועדת מיגור אלימות:**

מזכ"לית המועצה הסבירה כי באחד מדוחות הביקורת של משרד הפנים, עלתה הערה כי המועצה אינה מכנסת וועדה למיגור אלימות שהיא וועדת חובה. על מנת לתקן את ההערה, יש למנות וועדה כזו ולכנס אותה. הרכב הוועדה הנדרש: יו"ר המועצה, סגן ראש המועצה, מזכ"ל, מנהלת אגף חינוך, מנהל אגף פיקוח, מנהל ביטחון, מנהלת שירותים חברתיים ונציג אחד או יותר של משטרת ישראל ושני חברי מועצה. מטרת הוועדה לדון ולתת מענה במניעה של אלימות, כפי שהוועדה למניעת נגע בסמים עושה. נדרשת התנדבות של שני חברי מליאה.



**הצעת החלטה:**

לאשר את מינוי מירב קורן ואנדי וולף כחברים בוועדה למניעת נגע בסמים

**הצבעה:**

פה אחד

**החלטה:**

לאשר את הצעת ההחלטה

**5. מינוי וועדות ביקורת בישובים:**

מזכ"לית המועצה הסבירה כי ישנם ישובים שטרם מינו וועדות ביקורת כנדרש. המועצה פנתה ליו"ר הוועדים שיעבירו בהקדם את המועמדים מטעמם. קיבוץ געש היחידים שהעבירו. החברים המוצעים לאישור: עידן ברק, ורד דרור ואבי מן

**הצעת החלטה:**

לאשר את מינוי עידן ברק, ורד דרור ואבי מן כחברים בוועדת ביקורת של קיבוץ געש

**הצבעה:**

פה אחד

**החלטה:**

לאשר את הצעת ההחלטה

**6. חילוף חברים בוועדות המועצה:**

מחצית הקדנציה הגיעה, וכעת מוצע חילוף של החברים בוועדות המועצה: בהנהלת המועצה: במקום צילי סלע, תשתתף אורלי עמיר ולהפך. בוועדת המשנה לתכנון ובנייה: מירב קורן תשתתף במקום דני מנהיים ולהפך.

**הצעת החלטה:**

לאשר את החלפת החברים בוועדת ההנהלה ובוועדת המשנה כפי שרשום לעיל

**הצבעה:**

פה אחד

**החלטה:**

לאשר את הצעת ההחלטה

**7. תבחינים לתמיכות 2022:**

מזכ"לית המועצה הציגה את התבחינים לתמיכות המצורפים לפרוטוקול זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו, דובר על כך שגם השנה, אין שינוי מהותי בגופים ובנושאים שנתמכים. התנהל דיון על מהות התמיכות, הגופים ופעילותיהם.

**הצעת החלטה:**

לאשר את התבחינים לתמיכות 2022

**הצבעה:**

פה אחד

**החלטה:**

לאשר את הצעת ההחלטה

### 8. שיפוץ המועצה:

מזכ"לית המועצה הציגה את המצגות המצורפות לפרוטוקול זה ומהוות חלק בלתי נפרד ממנו.

המצגת משקפת את השלבים השונים של השיפוץ שנעשו עד כה, את מה שעוד נותר על מנת להשלים את חלקים א', וב' וכן את התוכנית העתידית – שלב ג' – שכרגע לא מתקצב ולא יבוצע. הובהר כי בשלב ראשון גם שלב ב' לא תוקצב במלואו בשל קשיי מימון בגין היעדר תקציב פיתוח פנוי.

הוזכר לנוכחים שלבי אישור תב"ר השיפוץ ע"י מליאת המועצה:

בשנת 2017 נפתח תב"ר ע"ס 3 מיליון שח לשיפוץ מועצה .

עד 2019 נוצל מיליון שח מהתב"ר לצורך תכנון והתאמת חללים .

בשנת 2019 לאחר קבלת היתר הבניה נערך אומדן ועל סמך האומדן המעודכן הוגדל התב"ר ב- 2.2 מיליון שח.

הגדלה נוספת של 400 ₪ אושרה לאור תוצאות המכרז שבוצע.

סה"כ הסכום שאושר יועד לבניה בלבד ללא מרכיב בצ"מ ללא ריהוט וללא שיקום הגיבון.

במליאה קודמת אושרה הגדלה של התבר בעוד כ- 700 אש"ח לצורך סיום שלב א' שכולל ריהוט, בצ"מ, ניהול ופקוח ומעמ.

בישיבת המליאה הנוכחית, מובא לאישור שלב ב'. יש לציין כי הרכב העבודות שמיועדות כעת לשלב ב' שונה ממה שהוצג למליאה ב-2019 זאת בשל אילוצים ושינויים שחלו במהלך הבניה.

כרגע מוצגת התכנית העתידית לשלב ב' וג', אך מבוקש לאשר הגדלה של התב"ר ב- 1.360 מיליון לפי פירוט העבודות הבא:

מס' תב"ר	מס' תב"ר	מס' תב"ר	מס' תב"ר	מס' תב"ר	מס' תב"ר	מס' תב"ר	מס' תב"ר	מס' תב"ר	מס' תב"ר	מס' תב"ר
3	831	6,350,000	1,343,000	7,693,000	מימון: קרנות מועצה	מהות השינוי	דברי הסבר	הצבעה	החלטה	3
4	773	10,670,150	517,000	10,153,150	מימון: קרנות מועצה	מהות השינוי	דברי הסבר	הצבעה	החלטה	4
5	771	5,300,000	384,000	4,916,000	מימון: קרנות מועצה	מהות השינוי	דברי הסבר	הצבעה	החלטה	5
6	833	6,000,000	442,000	5,558,000	מימון: קרנות מועצה	מהות השינוי	דברי הסבר	הצבעה	החלטה	6

מובהר כי כאשר יתפנה תקציב נוסף יובאו לאישור המשך העבודות.

### התנהל דיון בנושא:

הצורך בהגדלת התב"ר, המשמעות של אישור כל השלבים כולל האומדן שלהם בשלב זה, הועלתה טענה כי אין טעם להתייחס לשאר השלבים אלא לאשר כרגע שלב ב בסך 1.360 מיליון ואת השאר להביא לאישור כאשר יהיה תקציב פנוי.

מזכ"לית המועצה הסבירה כי התכנית הרעיונית מובאת בשלב זה כולל צפי, אבל אכן בשלב זה מאשרים רק חלק משלב ב', מצב קופת היטלי ההשבחה במועצה, הובהר כי בשלב זה, לאין למועצה כספים פנויים בתקציב הפיתוח ולכן תקצוב הפרויקט הוא מיתרות בתב"רים שהעבודות בהם הסתיימו.

### 9. הצגת תוכנית עבודה 2022 מזכ"לית המועצה:


מזכ"לית המועצה הציגה את תוכנית העבודה לשנת 2022 במצורפת לפרוטוקול זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

התנהל דיון סביב דרך הכנת תוכנית העבודה ומהותה. וכן דיון על הדגשים שעלו למחלקות השונות. המזכ"לית הסבירה כי חלק מהנושאים רחביים ומטופלים בשיתוף פעולה בין-מחלקתי:

- לראשונה הוכנס נושא משבר האקלים לתוכנית העבודה של המזכ"לית ויטופל על ידה ביחד עם מחלקת הקיימות .  
התנהל דיון סביב הכנת המועצה לחורף, החשש מבעיות ניקוז וחלוקת האחריות בנושא מועצה-מדינה.
- סוכם כי מועצה תוציא המלצות לוועדים על גיזום גבוה ולהכנת הניקוז.  
- מזכ"לית המועצה ציינה כי רק שני ישובים השתמשו במכרז המועצה להחלפת תאורת הרחוב ללד, וכי צריך לשקול שנית את סוגיית המכרזים המשותפים. ועדכנה המזכ"לית על השתתפות המועצה במכרז להתקנת סיבים אופטיים של כ- 40 רשויות נוספות.
- כחלק מתפיסת השירות והטמעתה, הוחלפה מערכת ה CRM והחל תהליך ההטמעה שלה במועצה ובישובים. נושא הנגשת המידע הינו קריטי כי הוא משמש כפלטפורמה לשיתוף הועדים המקומיים והתושבים ולקידום נושאים מהותיים וביניהם תכנית המתאר הכוללנית ומשבר האקלים.
- ימשך התהליך של גיבוש תפיסת החינוך בהובלת היועץ שי פירון כולל חשיבה למסגרות הגיל הרך 0-3.
- חיזוק השדרה הניהולית- במסגרת בניית תרבות ארגונית המאפשרת עשייה משותפת ועדים-מועצה. נערכו פגישות בין כל מנהלי המועצה לועדים המקומיים.
- המזכ"לית ציינה כי קיים קושי בהכנת תכניות עבודה בעיקר בתחומי החינוך, התרבות, השירותים החברתיים והנוער וזאת לאור הנחיות הקורונה המתעדכנות כל העת.
- פעילויות הגיל השלישי והטיפול בקשישים – התנהל דיון סביב הקשיים ומשמעויות הטיפול בפלח אוכלוסיה זה, התנהלות מרכז היום בחרוצים, מכללת הגמלאים, ומודל העו"ס המרחבית.

רשמה: הילה טרייבר

הישיבה הסתיימה בשעה: 19:30

  
אלי ברכה,  
ראש המועצה

## תבחינים למתן תמיכות לשנת 2022

### מבוא

1. מועצה אזורית חוף השרון (להלן: "המועצה") תדון במתן תמיכות מתקציב המועצה למוסדות ציבור שונים בהתאם לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי רשויות מקומיות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2006 (להלן: "הנוהל"). ואין במסמך זה כדי לגרוע מהוראות הנוהל אלא להוסיף עליו בלבד.
2. התמיכה תינתן אם אכן נכון וראוי לתיתה לרבות על פי עקרונות של סבירות ושוויון בין מקבלי התמיכה השונים.
3. חלוקת הסכום המיועד לתמיכה תיעשה על פי נושא התמיכה. נושאי התמיכה נקבעו בהתאם לנושאי התקציב לתמיכה שנקבעו בתקציב 2022, וניתן יהיה להוסיף עליהם ו/או לשנותם בכפוף לקבלת החלטת מליאת המועצה, והגדרה תקציבית כדיון.
4. התמיכה בין אם ישירה ובין אם עקיפה, תינתן לשנת התמיכה כהגדרתה בנוהל.
5. התמיכה תינתן עבור פעילות המתקיימת בתחום המועצה האזורית חוף השרון ו/או עבור שירותים הניתנים לתושבי המועצה.
6. המועצה תדון בבקשות התמיכה בהתאם למסמכים ולנתונים שיוגשו על ידי המוסד המבקש תמיכה, ותהא רשאית לאשר את התמיכה, לדחותה כולה או חלקה, או להתנותה בתנאים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
7. התמיכה תשלום בתשלומים במועדים שיקבעו על פי הנחיות הגזברית, ועל פי שיקול דעתה ובהתאם לסעיף 18.1 לנוהל.
8. מוסד החייב כספים למועצה יקוזזו אלה מתוך כספי התמיכה שהוענקו לו, אל אם כן החליטה מליאת המועצה אחרת מטעמים שירשמו.
9. המועצה תהיה רשאית להקטין, לשנות, לעכב, ו/או להפסיק את מתן התמיכה בהתאם להוראות הנוהל, וכן משיקולים תקציביים של המועצה.
10. סך כל סכום התמיכה יהיה בשיעור שלא יעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת, בכפוף לכך שסך התמיכה בצרוף שאר הכנסותיו של מוסד הציבור לא יעלה על כלל הוצאותיו.
11. התמיכה במוסד הציבור תאושר רק לשנת תקציב אחת.
12. תנאי למתן התמיכה הינו פעילות מוסד הציבור בתחום הנתמך במשך שנה לפחות, זולת אם מנימוקים שירשמו תחליט מליאת המועצה. לאחר קבלת המלצת ועדת התמיכות, כי יש מקום לחרוג מתנאי זה.

## ספורט

תמיכה תינתן אך ורק למוסדות ציבור למטרות מימון פעולות אגודות ספורט רשומות בתחום הספורט הייצוגי, סיוע לפעילות השוטפת ולתחזוקה שוטפת. המועצה תקבע בתחילת כל שנה את ענף הספורט ו/או ענפי הספורט אשר היא תתמוך בו ו/או בהם במהלך השנה.

### תנאי סף:

1. מוסד ציבור הרשום כחוק כעמותה או חברה שלא למטרת רווח.
  2. אגודת ספורט המתחרה במסגרות רשמיות ומייצגת את חוף השרון. 90% מהיקף פעילות אגודת הספורט מתבצעת בתחום מועצה אזורית חוף השרון בלבד.
- התמיכה תינתן כתמיכה כספית ותמיכה עקיפה על ידי שימוש במבני המועצה.

## תמיכה במוזאוני

תמיכה תינתן אך ורק למוסדות ציבור הפועלים בחוף השרון בתחום של הנצחת השואה והגבורה ומתן שירותים למוסדות חינוך בתחום ההיסטורי.

### תנאי סף:

1. מוסד הציבור רשום כחוק כעמותה או חברה שלא למטרת רווח.
2. למוסד הציבור מבנים המשמשים כמוזיאון על כל הנלווים לו בחוף השרון.
3. מוסד הציבור יתחייב למתן שירותים בתחום פעילותו לכל מוסדות החינוך והציבור של המועצה האזורית חוף השרון.

## בריאות וחינוך

תמיכה במוסדות ציבור רשומים הפועלים לאפשר לילדים המתמודדים עם קשיים לרבות התמודדות עם מחלות קשות, יתמות, שכול, פעילויות פנאי ונופש לתקופות קצרות בשיתוף פעולה עם נוער מתנדב מחוף השרון, ובתחום חוף השרון.

### תנאי סף:

1. מוסד ציבור רשום כחוק כעמותה או כחברה שלא למטרת רווח.
2. הפעילות תהיה לתקופות קצרות במהלך השנה ובתקופות של חופשות בתי ספר.
3. הפעילות משלבת נוער מתנדב מחוף השרון

התמיכה תינתן כתמיכה עקיפה על ידי שימוש במבני מוסדות חינוך.

## מוזיקה ונגינה

תמיכה בעמותות רשומות הפועלות בתחום מועצה אזורית חוף השרון, לימודי מוזיקה ונגינה לילידים עד גיל 18.

## תנאי סף:

1. מוסד ציבור רשום כחוק כעמותה או כחברה שלא למטרת רווח.
  2. לפחות 90% מהמשתתפים הם תושבי המועצה.
- התמיכה תינתן כתמיכה כספית ותמיכה עקיפה על ידי שימוש במבני המועצה.



## עובר ושב -העברה לחשבון אחר

שעת העברת הפעולה: 10:51

תאריך העברת הפעולה: 28/10/21

מספר אסמכתה: 8378

העברה מחשבון: 419-192282 מסטינג יקום בע"מ

לחשבון:  
מועצה אזורית חוף ה  
בנק לאומי לישראל בע"מ, ס.עסקים א.השרון 648  
10-648-50760036

סכום:

**₪5,921.80**

תיאור העברה: מסטינג יקום סגירת חוב ארנונה

### הערות

להלן פרטי העמלות שייגבו בקשר עם פעולה זו:
1. עמלת "פעולה בערוץ ישיר" 1.76 ש"ח
מועד החיוב: בתחילת החודש הבא (במסגרת דמי הניהול)

\* היתרה הקובעת הינה היתרה מספרי הבנק.

\* הוראת התשלום לבנק אחר תבוצע בתום יום העסקים עם תאריך ערך של יום זה. הפעולה צפויה להירשם בחשבון המוטב ביום העסקים הבא עם תאריך ערך של יום העסקים הנוכחי.

\* הוראת התשלום בתוך הבנק תבוצע בתום יום העסקים ותרשם בחשבונוך ובחשבון המוטב עם תאריך ערך של יום זה.

\* המסמך אינו מהווה אסמכתא לביצוע ההעברה.

# ויינברגר ברטנטל ושות' - משרד עורכי דין

## WEINBERGER BERTENTAL & Co - Law Office

Amichay Weinberger, Adv. & Notary

Inor Bertental, Adv.

Eyal Bokovza, Adv.

Revital Appelboim, Adv.

Roy Landau, Adv.

Adi Sadinsky-Levy, Adv.

Shiran Horovitz, Adv.

Matan Fraidin, Adv.

Yagel Fedida, Adv.

Avi Refaeli, Adv.

Adi Klein, Adv.

Shiri Gez, Adv.

Ofir Sasson, Adv.

Eden Alfasi, Adv.

Yarden Kahlon, Adv.

Natan Spero, Adv.

Yiftach Tygiel, Adv.

עמיחי ויינברגר, עו"ד ונוטריון

ינור ברטנטל, עו"ד

אייל בוקובזה, עו"ד

רויטל אפלבוים, עו"ד

רועי לנדאו, עו"ד

עדי סדינסקי-לוי, עו"ד

שירן הורוביץ, עו"ד

מתן פריידין, עו"ד

יגל פדידה, עו"ד

אבי רפאלי, עו"ד

עדי קליין, עו"ד

שירי גז, עו"ד

אופיר ששון, עו"ד

עדן אלפסי, עו"ד

ירדן כחלון, עו"ד

נתן ספירו, עו"ד

יפתח טיגל, עו"ד

רח' כנרת 5, בני ברק, מגדל ב.ס.ר. 3, קומה 12, מיקוד: 5126237; טל: 972-3-6130875; פקס: 972-3-6129187; office@muni.co.il

18 אוגוסט 2021

לכבוד  
חברי המליאה  
מועצה אזורית חוף השרון

### הנדון: תבחיני חלוקת תמיכות לשנת 2022

מתוקף תפקידי כיועמי"ש המועצה הנני מתכבד לאשר כדלקמן:

1. הונחו בפני הקריטריונים של תמיכות המועצה לשנת 2022, בהתאם לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי רשויות מקומיות כאמור בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2006.
2. בהתאם להוראות החוזר, הריני לאשר כי התבחינים הינם בהתאם להוראת כל דין, לרבות לעניין השמירה על עקרון השוויון, התבחינים עניינים ושוויוניים ומתחשבים בצורכי האוכלוסייה במועצה ובצורך במתן השירותים לאוכלוסייה.

עמיחי ויינברגר, עו"ד  
ויינברגר ברטנטל ושות'

איכות חיים  
**חוף השרון**  
מועצה אזורית

## תוכנית עבודה 2022 מזכ"לית מועצה

אוגוסט 2021



1

איכות חיים  
**חוף השרון**  
מועצה אזורית


### סיכום שנת 2021

- ✓ בוצע חלקית בשל החלפת מערכות תומכות
- ✓ בוצעה החלפה של מערכת ה CRM במועצה ונבנה תהליך עבודה מול הישובים, תהליך ההטמעה ימשך ב 2022
- ✓ החלפת אתר מתבצעת בימים אלו

הטמעת זמשי מסגרת המועצה  
מעבודת המועצה


הטמעת תפיסת השירות החדשה של המועצה

- 80% מעובדי המועצה מכירים את תפיסת השירות ופועלים על פיה
- אמנת השירות מפורסמת ויש עמידה 80% מהזמנים



2

2

  
מועצה אזורית

### סיכום שנת 2021


✓ בוצע  
✓ 2 שירותים מותאמים:  
מכללה לגמלאים  
בישובים, קמפוסים  
לנוער, מלגות  
סטודנטים, החלפת  
מערכת בוועדה  
לתכנון ובניה,  
התאמת המענה  
וקבלת הקהל  
מבוצע בימים אלה

הטמעת הגשי מלא את המועצה  
כעבודת המועצה

דיוק ויועול השירותים הניתנים לתושב בהתאם  
לצרכיו

ליווי המחלקות השונות בפיתוח שירותים  
מותאמים לתקופה ודיוק שירותים קיימים  
בהתאם לצרכים ולמגמות  
בחינה תפיסת החינוך במועצה וקבלת  
חלופות

3

  
מועצה אזורית

### סיכום שנת 2021

✓ בוצע חלקית. כמעט  
כל מנהלי האגפים,  
ביצעו פגישות בוועדים  
המקומיים, והתהליך  
ימשך גם בשנת 2022

ניהול דו רובדי תקין ומוצלח

שימור ושיפור הקשר בין יחידות המועצה לוועד  
המקומי

הגדרה ויישום של שגרות עבודה  
ותקשורת מול הוועדים

4

**חוף השרון**  
מועצה אזורית איכיל, ח"ק

**סיכום שנת 2021**

✓ בוצע

✓ בוצע

**חיזוק השדרה הניהולית ברשות**

**שדרת מנהלי ביניים / תחומים חזקה ועובדים**

← קורס מנהלי ביניים

**שדרת מנהלים אגפים חזקה ומקצועית**

- בניית תכנית לחיזוק ופיתוח דרג מנהלי האגפים
- ליווי מנהלים חדשים בקביעת מדיניות ושגרות עבודה

6

5

**חוף השרון**  
מועצה אזורית איכיל, ח"ק

**סיכום שנת 2021**

✓ בוצע

**חיזוק השדרה הניהולית ברשות**

**קידום הסדרת המבנה הפיסי בהלימה למבנה הארגוני ולצרכים**

← השלמת 70% מהבינוי החדש

6

6

### דגשי מליאת המועצה


- תפיסת שירות – הטמעה במחלקות השונות: קל, אישי, מחויב
- איגום משאבים – תקציביים ואנושיים והתאמת הפעילויות לשגרת קורונה
- הטמעת תכנית האב האסטרטגית בפעילויות המועצה
- חיזוק והידוק הקשר עם הישובים/ תושבים
- התמודדות עם משבר האקלים

7

### מטרת על לשנת 2022

**המועצה תתנהל באופן אפקטיבי ומקצועי תוך  
התייחסות למציאות משתנה**

8

 **חוף השרון**  
מועצה אזורית איכיל, חייק

### הנחות יסוד לשנת 2022

- בעקבות משבר הקורונה, יוכנו תוכניות עבודה חצי שנתיות, שיעודכנו בהתאם להתקדמות בהתמודדות עם הנגיף
- התאמת היעדים למציאות המשתנה

9

 **חוף השרון**  
מועצה אזורית איכיל, חייק

### מטרות לשנת 2022



הטמעת דגשי מליאת המועצה בעבודת המועצה



ניחול דו רבדו תקון ומוצח



תרבות ארחות מאפשרת מקומות נשיה משותפת

המועצה תתנהל באופן אפקטיבי ומקצועי

10

איכ"א ח"ס  
**חור השרון**  
מועצה אזורית

## יעדים לשנת 2022

**מטרת המדיניות האפשרות המודעת עשייה מיוזמת**  
עובש היסודות של המועצה

**ניהול דו רוכדי תקין ומוצלח**  
צורה שיתופי פעולה הדוקים בין חוגים המקומיים לבין המועצה

**הטמעת דגשי מליאת המועצה בעבודת המועצה**  
הטמעת תפיסת השירות החדשה של המועצה  
דיוק ויעול השירותים הניתנים לתושב בהתאם לצרכיו  
הטמעת תכנית האב האסטרטגית של המועצה בפעילות השוטפת






11

איכ"א ח"ס  
**חור השרון**  
מועצה אזורית

## מטרות משנה ויעדים מקושרי פעילות לשנת 2022

מטרת המדיניות האפשרות המודעת עשייה מיוזמת	ניהול דו רוכדי תקין ומוצלח	הטמעת דגשי מליאת המועצה בעבודת המועצה
<p><b>מנהלי אנשים:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. בחינת התפיסות הניהוליות הקיימות במועצה, אל מול המצב הרצוי</li> <li>2. גיבוש תפיסה ניהולית משותפת וכלים ליישומה בפועל</li> </ol> <p><b>מנהלים בדרג ביניים:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. הטמעת התפיסה הניהולית בדרג הביניים</li> </ol>	<p>• יחבור בין מערכות המועצה לוועדים המקומיים, והטמעה בפועל</p> <p>• עידוד יוזמות של שיתופי פעולה בין מחלקות המועצה לבין הוועדים המקומיים</p> <p>• הגדרת שגרות של עבודה ושיתוף פעולה עם הוועדים המקומיים, והטמעתם.</p> <p>• שגרות ברשות אל מול הוועדים המקומיים</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ליווי ובקרה על מחלקת שירות ומידע בהטמעת התפיסה בקרב עובדי המועצה (הילה)</li> <li>2. הטמעת שפת שירות אחידה במערכות המידע התומכות.</li> <li>3. הטמעת תפיסת שירות בשתי יחידות נוספות.</li> <li>4. מיתוג חדש לשירות במועצה</li> <li>5. ליווי המחלקות השונות בפיתוח שירותים חדשים ודיוק שירותים קיימים בהתאם לצרכים ולמגמות כשטח וקבלת מידע ממחלקת שירות ומידע</li> <li>6. הנגשת המידע לגבי השירותים המועצה באופן פשוט ברור וזמין</li> <li>7. ליווי מחלקת קיימות בטיפול במשבר האקלים - סוגיית ההתייעלות האנרגטית</li> <li>8. ליווי מחלקת הנדסה בבניית תכנית המתאר הכוללנית</li> <li>9. ליווי אגף חינוך בתהליך בחינה וקבלת חלופות לתפיסת החינוך במועצה</li> </ol>

12

**חוף השרון**  
מועצה אזורית

### דגשים ליישום – מדדי הצלחה

- תפיסה ניהולית מאושרת על ידי כל המנהלים.
- הטמעה של 2 כלים ליישום התפיסה הניהולית."
- 2 יוזמות משותפות של מספר מחלקות (2 ומעלה)
- 50% מהפניות הועד נפתחות ומטופלות דרך המערכת
- בלפחות מחצית מהישובים פועלת תוכנית משותפת עם יחידה מקצועית
- 50% מהשגרות מזוטמעות ומיושמות בפועל
- 80% מעובדי המועצה מכירים את תפיסת השירות ופועלים על פיה
- אמנת השירות מפורסמת ויש עמידה 80% מהזמנים
- הודסה - תוכנית מתאר כוללנית מאושרת
- חינוך - חלופה נבחרת

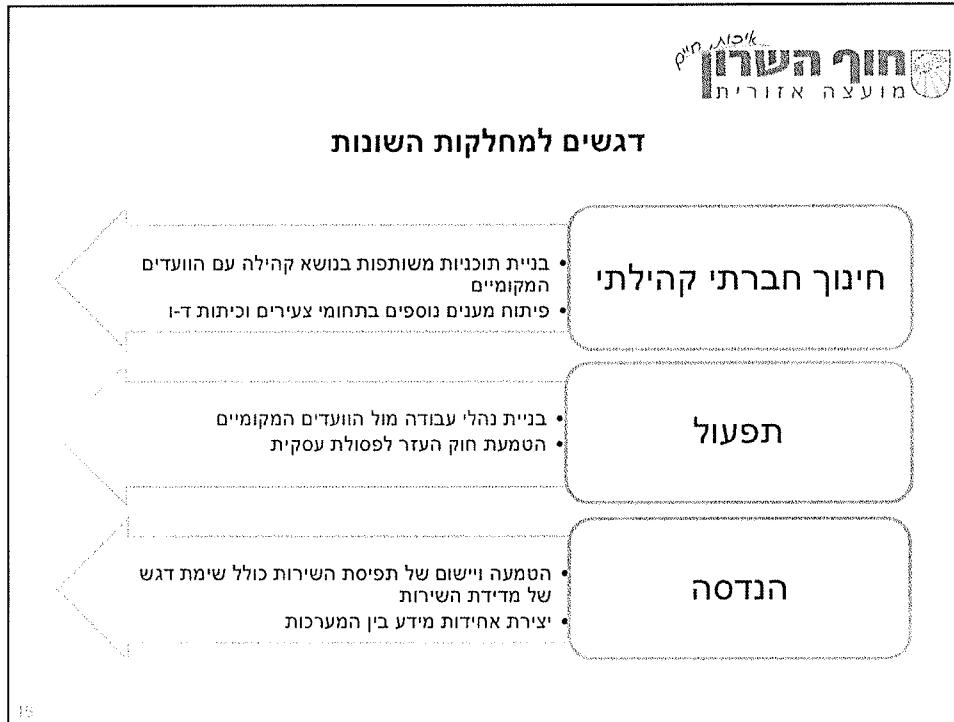
13

**חוף השרון**  
מועצה אזורית

### דגשים למחלקות השונות

<ul style="list-style-type: none"><li>• דיוק השירותים הניתנים לבני הגיל השלישי</li><li>• חיזוק מודל העו"ס המרחבית</li></ul>	<b>שירותים חברתיים</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• פיתוח תחום הגיל הרך 0-3</li><li>• בחירת חלופה נבחרת לתפיסת החינוך והתחלת הטעמה</li><li>• ניהול מערכת חינוך בסביבה משתנה</li></ul>	<b>חינוך</b>

14



15



16