

קול קורא - הזמנה להירשם למאגר היועצים בתחום "תכנון תכניות בניין עיר"

ולהגיש הצעת מחיר לשירותי תכנון תב"ע לארסוף קדם

נספח א' לחוזה

1. כללי

- 1.1. המועצה האזורית חוף השרון (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות מחיר לשירותי תכנון תב"ע לארסוף קדם עבור המועצה והועדה לתו"ב (להלן: "השירותים"), עפ"י הדרישות המפורטות להלן בקול קורא זה.
- 1.2. הליך זה אינו הליך מכרזי, ונעשה מכוח נוהל התקשרויות עם יועצים שנקבע בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 ו- 5/2017, הקובע את אופן ההתקשרות עם נותני שירותים בפטור ממכרז לפי סעיף 3(8) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות).
- 1.3. בעצם הגשת הצעת המחיר במסגרת הליך זה, מגיש המציע בקשה להירשם במאגר היועצים של המועצה בתחום "תכנון תב"ע". מציע אשר יעמוד בתנאי הסף יצורף למאגר היועצים של המועצה, בין אם הצעת המחיר שלו תתקבל ובין אם לאו.
- 1.4. ככל שמציע יצורף למאגר כאמור, אף אם המועצה לא תתקשר עמו כזוכה בהליך על פי הצעתו במסגרת הקול קורא, תהא המועצה רשאית לערוך אליו פניה בעתיד בהתאם לנוהל התקשרויות עם יועצים, לקבלת הצעתו להספקת שירותים למועצה.
- 1.5. בשלב הגשת ההצעה יש לציין את פרטי היועץ הספציפי אשר יספק את השירותים בפועל למועצה, שהוא המציע, עובד המציע או ספק משנה מטעם המציע (להלן: "היועץ" או "היועץ המוצע" או "המתכנן"), יש לציין את הפרטים של היועץ המוצע, לצרף לגביו את קורות החיים, תעודות המעידות על השכלה והמלצות. בחינת עמידת המציע בתנאי הסף ובאמות המידה ובחינת ניסיון המציע תהיה אך ורק ביחס לאותו יועץ, אף אם הוא מועסק בחברה/שותפות/עסק אשר עמו תתקשר המועצה. הישות המשפטית עמה תתקשר המועצה ככל שההצעה תזכה בהליך, בין אם מדובר בתאגיד המעסיק את היועץ, ובין אם מדובר ביועץ עצמו כעוסק מורשה – להלן "המציע".
- 1.6. ההתקשרות עם המציע תהא במסגרת יחסי מקבל ונותן שירותים חיצוני בלבד.

2. תנאי הסף להצטרפות למאגר ולהגשת הצעת מחיר:

- 2.1. היועץ המוצע הוא אדריכל רשום בפנקס האדריכלים והמהנדסים, וחלפו לפחות 7 שנים ממועד רישומו (יש לצרף אסמכתה מתאימה).
- 2.2. במהלך 10 השנים האחרונות השלים היועץ המוצע לפחות 3 עבודות של תכנון תכנית בניין עיר, לרבות ליווי תהליך אישור התכנית עד מתן תוקף, כאשר כל אחת מהתכניות כללו תכנון סטטוטורי של ישוב כפרי שלם.
- 2.3. המציע בעל תעודת עוסק מורשה.
- 2.4. המציע בעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ואישור על ניכוי מס הכנסה במקור – בתוקף המועד הגשת ההצעה.
- 2.5. ככל שהמציע הוא תאגיד, עליו להיות בעל תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות או השותפויות לפי העניין.

- 2.6. המציע לא הורשע בשנה האחרונה ביותר משתי עבירות לפי חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ו/או צווי ההרחבה מכוחם.
- 2.7. אין למציע וליועץ המוצע ניגוד עניינים בקשר עם התקשרות בינו ובין המועצה, והוא מתחייב כי לא יעמוד בניגוד עניינים במהלך התקשרותו עם המועצה, בכל הנוגע להתקשרותו עם המועצה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11 "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות".
- 2.8. המציע יצרף להצעתו את כלל האישורים כמפורט לעיל, לרבות התצהירים, ההצהרות והמסמכים המצורפים למסמכי הליך זה.

3. אופן הגשת הצעה ושאלות הבהרה

- 3.1. את מסמכי הקול הקורא יש להדפיס במלואם מאתר האינטרנט של המועצה.
- 3.2. את מסמכי הקול הקורא המלאים, לרבות הצעת המחיר חתומה כדן על-ידי המציע, וכל המסמכים הנלווים יש להעביר למייל noa@c-on.com, וזאת עד ליום ה' 19/1/2023 בשעה 12:00. הצעה שתגיע לאחר מועד זה, לא תידון ותיפסל.
- 3.3. המציע ימלא את ההצהרה ואת הפרטים הנדרשים ע"ג נספח ב', כולל הצעת המחיר, יחתום על התצהירים המצורפים ויצרף את המסמכים הנדרשים.
- 3.4. המציע יצרף להצעתו כל אסמכתא הנדרשת לצורך קבלת ניקוד האיכות כמפורט להלן.
- 3.5. מציעים רשאים להגיש שאלות הבהרה לדוא"ל noa@c-on.com עד ליום ה' 5/1/2023 בשעה 12:00., רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.
- 3.6. לוודא קבלת שאלות הבהרה / קבלת הצעה יש לפנות לטלפון 04-6336070 שלוחה 7, חלה חובה על המציעים לוודא קבלת פניותיהם.
- 3.7. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הקול הקורא, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הקול הקורא ויובאו בכתב לידיעתם של כל המציעים.

4. תנאי ההליך ואופן בחירת הזוכה

- 4.1. המציעים אשר יעמדו בתנאי הסף שהליך זה, יבחנו לפי אמות המידה כמפורט להלן, זאת בהתאם לאסמכתאות שיצורפו על ידם להצעתם.
- 4.2. הבחינה תתבצע לגבי יועץ ספציפי שייתן את השירות באופן בלעדי ולא לגבי חברה/משרד.
- 4.3. אמות המידה להשוואת ההצעות:

ניקוד	פרטים	פרמטר
5 נק' לכל תביע ליישוב כפרי כאמור (החל מהרביעית) ניקוד מרבי 30 נקודות	כמות עבודות בהן ביצע היועץ המוצע תכנון תכנית בניין עיר, לרבות ליווי תהליך אישור התכנית עד מתן תוקף, כאשר התכנית כללה תכנון סטטוטורי של ישוב כפרי שלם - במהלך 10 השנים האחרונות	ניסיון מקצועי של היועץ המוצע

ניקוד	פרטים	פרמטר
ניקוד מרבי 30 נקודות	ועדת הבחינה תראיין את היועץ המוצע, או תתרשם מהאסמכתאות שצורפו להצעתו (לפי החלטת המועצה), תתרשם מניסיונו וכישוריו ותקבע את הניקוד	התרשמות ועדת בחינה מהיועץ המוצע, במסגרת ראיון / על פי הצעתו
ניקוד מרבי 40 נקודות	המציע בעל ההצעה הנמוכה ביותר יזכה למלוא הניקוד, שאר המציעים יקבלו ניקוד יחסי בהתאם לפער בין הצעתם להצעה הנמוכה ביותר לשירות זה	הצעה כספית

- 4.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למזמיני שירותים קודמים ו/או ממליצים של המציע/ היועץ המוצע, לצורך בחינת הצעת המציע.
- 4.5. ככלל, תבחר המועצה בהצעה בעלת הציון המצרפי הגבוה ביותר.
- 4.6. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, וההצעה הזוכה תתקבל על ידי המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5. התקשרות עם הזוכה:

- 5.1. הזוכה יידרש לחתום על הסכם למתן השירותים נשוא הליך זה, בנוסח המצ"ב ולהגיש את אישור קיום הביטוחים הנספח לו, חתום על ידי חברת ביטוח (תנאי לחתימה על ההסכם).
- 5.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם כל מציע.
- 5.3. מובהר בזאת כי המועצה רשאית לשנות את היקף ההתקשרות על שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.4. מובהר כי למועצה שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל עת ומכל סיבה, וליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה למועצה בעניין החלטה כאמור. ככל שתבחר המועצה לסיים את ההתקשרות יהא זכאי היועץ לשכר הטרחה היחסי בגין השירותים שסיפק למועצה עד מועד זה.

6. תיאור העבודה - הכנת תכנית סטטוטורית לארסוף קדם

1. תאור הישוב ורקע כללי:

ארסוף קדם הוא יישוב יהודי לא מוכר הנמצא דרומית לקיבוץ שפיים. כביש סלול בצמוד לכביש החוף מוביל אליו משפיים. המקום שייך למועצה האזורית חוף השרון אך עד היום הוא אינו מוכר כיישוב ואינו מופיע במפות.

היסטוריה

בשנת 1935 רכש קורט מנהיים, עולה מגרמניה, 20 דונם דרומית לקיבוץ שפיים מחברת "אחוזה א'" (החברה שהקימה את רעננה) בעקבותיו רכשו אנשים נוספים קרקעות באזור. התושבים עסקו בחקלאות פרטית, בשיווק ישיר לשווקים בתל אביב. ב"מדריך ארץ ישראל" של זאב וילנאי משנת 1941 נקרא מקום זה בשם "שכונת ארסוף".

לאחר קום המדינה, כשהוקמה המועצה האזורית "חוף השרון" מנעו אנשיה את ההכרה במקום כיישוב לכל דבר. הם היו שייכים לרשפון אך לא היה לתושביה זכות לבחור ולהיבחר לוועד המקומי. החל מ-1997 נקבעה להם בבג"ץ זכות לנציג נפרד במליאת המועצה האזורית חוף השרון. את השירותים הבסיסיים כמו חשמל, מים, דואר, קבורה, בחירות וחינוך הם קבלו רק לאחר התדיינויות בבתי משפט ופסיקות בג"ץ.

לאחר הקמת שכונת היוקרה ארסוף, ניתן למקום השם "ארסוף קדם" למרות שאינו מופיע במפה ולא מוכר על ידי מינהל מקרקעי ישראל.

תכנית המיתאר של חוף השרון חש/2/10 משנת 1970 השטח הישוב מופיע כאזור חקלאי מיוחד וחלוקה חדשה.

תוכנית המתאר המחוזית התקפה משנת 2002 תמ"מ 21/3 מסווגת את המקום כשמורת נוף. משמעות ההחלטה היא שאין כל אפשרות לבנות במקום או להרחיב בתים קיימים. אין במקום שום שירותים מוניציפליים פרט לאיסוף אשפה, אין תאורת רחוב, אין שום מבנה ציבורי או פיתוח סביבתי ציבורי, אין מערכת ביוב, אין אפשרות לקבל רישיון עסק.

בעבר נעשה נסיון להכשיר את הישוב בתכנית סטטוטורית חש/13/10 אך תכנית זו לא צלחה.

במקום כ-40 יחידות דיור, קרוב ל-100 נפשות. שטח המקום כ-1400 דונם מתוכם כ-80 דונם שטח בנוי.

2. תכולת העבודה:

נדרשת הכנת תכנית מפורטת לפי נוהל מבא"ת בסמכות וועדה מחוזית להסדרה סטטוטורית של הישוב. התכנית תכלול: מדידת מצב קיים, הכנת תשריטי מצב קיים, מצב מוצע, הוראות, נספח בינוי, נספחי מים, ביוב וניקוז, נספח נופי לרבות נספח עצים בוגרים ונספח דרכים ותנועה. ככל שידרשו נספחים נוספים הם ישולמו בנפרד.

3. גבולות התכנית:



הגבולות המדוייקים ייקבעו במהלך העבודה.

4. שלבי העבודה

- 4.1. לימוד מצב פיזי ומצב סטטוטורי קיים.
- 4.2. לימוד תקדימים רלוונטיים והשלכתם על נשוא התכנית.
- 4.3. פגישות עם וועד תושב המקום, גורמי המועצה (ראש, מזכ"לית, מהנדס) והגדרה מדוייקת של מטרות התכנית.
- 4.4. הכנת חלופות תכנון והעלאת רעיונות באשר לאפשרויות הפיתוח המפורטות.
- 4.5. הכנת חלופות מסכמות.
- 4.6. הצגת החלופות בדיון PRE ROLLING בוועדה המחוזית.
- 4.7. בחירת חלופה מועדפת.
- 4.8. הכנת החלופה לדיון מקדמי בוועדה המקומית.
- 4.9. הצגת החומרים בפני הוועדה המקומית ואישורם בוועדה.
- 4.10. העברת התכנית לוועדה המחוזית.

- 4.11 קליטת התכנית בוועדה המחוזית לרבות הכנת כל הנספחים והמסמכים הנדרשים
- 4.12 ליווי התכנית עד לשלב ההפקדה. לרבות קיום דיונים עם כל הגורמים המאשרים, השלמת מסמכים ונספחים.
- 4.13 הכנת תשובות להתנגדויות לתכנית.
- 4.14 השתתפות בדיון בהתנגדויות.
- 4.15 תיקון תכניות לאחר שלב ההפקדה והעברתן למתן תוקף.

5. שכר הטרחה ואבני דרך לתשלום:

שכר הטרחה יהיה לפי הצעת המתכנן ויכלול את המדידה, את הכנת מסמכי התכנית לפי שלבי העבודה ע"פ סעיף 3. ואת שכר טרחת כל היועצים הנדרשים להכנת נספחים ומסמכים ככל שנדרש להשלמת התכנית.

שלבי התשלום:

- עבור סעיפים 4.1-4.4 15% משכר התכנון
- עבור סעיפים 4.5-4.6 10% משכר התכנון
- עבור סעיפים 4.7-4.9 10% משכר התכנון
- עבור סעיפים 4.10-4.11 25% משכר התכנון.
- עבור סעיף 4.12 20% משכר התכנון
- עבור סעיפים 4.13-4.15 20% משכר התכנון

מובהר ומודגש כי לאור מורכבות הפרוייקט, בכוונת המועצה לבדוק את היתכנות השלמת התב"ע בכל שלב בתהליך. למועצה שמורה הזכות להפסיק את התהליך בכל עת ומכל סיבה, ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה למועצה בעניין החלטה כאמור. ככל שתבחר המועצה לעצור את התהליך טרם השלמתו יהא זכאי המתכנן לשכר הטרחה היחסי בגין השירותים שסיפק למועצה עד מועד זה.

נספח א/1 - בקשה להירשם במאגר היועצים של המועצה והצעת מחיר לשירותים המבוקשים

1. אני הח"מ מבקש להיכלל במאגר היועצים והמתכננים של המועצה האזורית חוף השרון, בתחום תכנון תכניות בניין עיר.
2. מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות ואת חוזרי מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 ו- 5/2017 ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.
3. הח"מ מצהיר כי הוא בעל היכולת, הידע, הניסיון והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע העבודות והשירותים נשוא הליך זה, כמפורט לעיל.
4. הח"מ קרא והבין את תוכן מסמכי ההליך לבחירת יועץ, קיבל כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע את עבודתו בכפילות לדרישות המוגדרות בהם.
5. **הצעה כספית**

הצעתי לשירותי תכנון תב"ע לארסוף קדם היא לשכר טרחה כולל בסך של ₪ _____

(ובמילים: _____) בתוספת מע"מ כדין.

המחיר המוצע כולל את כל העלויות הנובעות מהספקת השירותים המפורטים במסמך זה למועצה, לרבות שכר יועצים, מדידות, החזר נסיעות, עלויות ביטול זמן וכו'.

שם היועץ המוצע (שיספק את כלל השירותים באופן בלעדי) _____

שם העסק/התאגיד/המעסיק: _____, ע.מ/ ח.פ: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____

חותמת _____

חתימת המציע _____

מצורפים בזאת:

- תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
- תצהיר על העדר ניגוד עניינים
- תצהיר על העדר הרשעות פליליות
- שאלון לאיתור ניגוד עניינים
- תעודת רישום תאגיד של המציע (אם הוא תאגיד)

- תעודת אדריכל רשום של היועץ המוצע
- פרטים לעניין, תנאי סף/ אמות המידה לבחירת יועץ
- תעודת עוסק מורשה של המציע
- אישור ניהול פנקסי חשבונות על שם המציע
- אישור על ניכוי מס במקור על שם המציע

נספח א/3 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

(ככל שהמציע מועסק ע"י תאגיד ימולא התצהיר ע"י מורשה חתימה בתאגיד)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____ (להלן: "המציע").
תפקיד _____ שם המציע _____

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

** "הורשעו" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה

הרלוונטיות להלן:

חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור



באותה חלופה – (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אימות עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

(עו"ד)

נספח א/4- תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים

אני _____, ת"ז _____, המשמש כ _____
בחברת _____, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:

- הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום הסכם למתן שירותי יעוץ בנושא תכנון תב"ע ארסוף קדם (להלן: "ההסכם") ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
- הנני מתחייב כי המציע יודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת ההסכם שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור בהסכם זה.
- הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש למזמין על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
- מובהר בזאת שלעניין הסכם זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

שם _____ חתימה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גבי _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

תאריך _____ חתימה וחותמת _____

נספח א/5 - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות								שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
מיקוד	רחוב			מס' דירה				מס' בית		
טלפון בעבודה	טלפון בבית		טלפון נייד		כתובת דואר אלקטרוני					

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

1	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	
2	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	
3	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	
4	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	
5	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.

שם התאגיד / רשות / גוף	תחום העיסוק	תאריך		סוג הכהונה (1)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)
		תחילת הכהונה	סיום הכהונה		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.
(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. קשר לפעילות המועצה

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות המועצה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המועצה/ מינהל/אגף/יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמועצה קשורה אליהם)?
יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה(3)]

לא כן, נא פרט:

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -
(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פיסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בס' 2-5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום העיסוק, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון).
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
 האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
 לא כן, נא פרט:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
 "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
 לא כן, נא פרט:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
 יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 – 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המועצה).
 לא כן, נא פרט:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
[אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-968 בתאגידים הנסחרים
בבורסה(4)]
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -
(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;
לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.
 לא כן, נא פרט: _____

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.
 לא כן, נא פרט: _____

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.
 לא כן, נא פרט: _____



חלק ג: הצהרה

אני, הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם או בחלקם או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייבת/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי בכל מקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה, לרבות בעניינים הנוגעים לנכסי מקרקעין שיש לי זכויות בהן, וכן בכל מקרה שבו יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל על פי הנחיותיו;

תאריך	שם	מספר הזהות	חתימה
-------	----	------------	-------

הסכם למתן שירותי יעוץ

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: **מועצה אזורית חוף השרון**

(להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה")

מצד אחד;

לבין: _____, ח.פ./ע.מ. _____

מ _____

טל': _____; פקס': _____;

(להלן: "היועץ")

מצד שני;

הואיל: והמועצה מעוניינת בקבלת שירות ייעוץ בתחום תכנון סטטוטורי כמפורט **במסמכי ההליך (להלן - נספח א')** להסכם זה;

והואיל והיועץ מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא בעל ידע וניסיון בתחומים נשוא הייעוץ, והינו בעל כישורים, ידע ויכולת מקצועית למתן הייעוץ, כמפורט **בנספח א'** להסכם זה;

והואיל: והיועץ הציע למועצה ליתן שירותי ייעוץ, והמועצה קיבלה את הצעתו של היועץ בכפוף למותנה בהסכם זה כדלהלן;

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את תנאי ההתקשרות ביניהם;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ונספחים

1. המבוא להסכם זה, הצהרות הצדדים שבו והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. כל הכותרות, ראשי הפרקים, כותרות הסעיפים בחוזה ובנספחיו נכתבו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות מונחיו והוראותיו.

התחייבויות היועץ

3. היועץ יספק למועצה את כל שירותי הייעוץ, ללא יוצא מן הכלל, כמפורט **במסמכי ההליך**, הנספחים להסכם ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
4. היועץ מצהיר ומאשר כי בדק את דרישות המועצה והנחיותיה בקשר למתן השירותים, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, והיועץ מצהיר כי ביכולתו לספק למזמינה את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה, במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים לשביעות רצונה המלאה של המועצה, ובכפוף לכל דין ורשות מוסמכת.
5. היועץ מתחייב לספק את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה. השירותים והעבודות שיבוצעו ע"י היועץ יינתנו למועצה באורח שוטף, ללא הפסקה ובזמינות מלאה.

6. היועץ ימסור למזמינה, על פי דרישתה, דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות מתן השירותים והיועץ ימסור לנציג המועצה כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה.
7. היועץ מתחייב למלא אחר הוראות כל דין וכל רשות מוסמכת במהלך מתן השירותים.

התמורה

8. תמורת כל התחייבויות היועץ כאמור בהסכם זה, וקיום כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה, תשלם המועצה ליועץ תמורה בהתאם להצעת המחיר המאושרת, כמפורט **בנספח א/1** (להלן: "התמורה").
9. לתמורה יתווסף מע"מ כדין, וזאת בכפוף להמצאת חשבונית מס/ חשבון עסקה כדין על ידי היועץ למועצה.
10. תשלום התמורה יהיה לפי אבני הדרך לתשלום המפורטים **בנספח א'.**
11. מובהר בזאת, כי התמורה הנזכרת לעיל היא סך כל התמורה שהיועץ יהא זכאי לה והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא וכוללת את כל הוצאות היועץ בביצוע השירותים.
12. בראשית כל חודש ימציא נותן השירותים למזמינה לפי מעמדו על פי דיני המס, חשבון עסקה/ חשבונית מס, עבור השירותים שסיפק נותן השירותים בחודש החולף אליה יצורף פרוט השירותים שסופקו באותו החודש. המזמינה תשלם את התמורה בתוך 45 ימים מיום שנותן השירותים מסר למזמינה חשבון עסקה / חשבונית מס ופרוט השירותים, לאחר שאושרה על ידי המזמינה ובהתאם לאישור.
13. היועץ מתחייב לשלם מן התמורה כאמור בהסכם זה, את כל המסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, ובשום מקרה לא תהא המועצה אחראית לתשלומים ו/או ניכויים אלו.

היחסים בין הצדדים

14. היועץ מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא מספק את השירותים ויקיים את כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי ו/או מטעם מועצה עצמאית, וכי אין ולא יהיו בינו לבין המועצה ו/או מי מעובדיו של היועץ יחסי עובד ומעביד.
15. מובהר ומוסכם, כי היועץ יהיה אחראי לעובדיו באופן אישי, לרבות כל התשלומים החלים עליו על פי דין בגין עבודתם, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי ועל פי כל דין החל במעמד החתימה על הסכם זה או שיבוא לאחריו, וכי לא יחולו בשום מקרה יחסי עובד מעביד בין עובדי היועץ לבין המועצה.
16. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים, יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד – מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייב היועץ, מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את המועצה מיידית, במלוא ההוצאות שיגרמו לה לרבות הוצאות ותשלומים בהם תחוייב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עורך-דין.

אחריות ונזקים

17. בכל מקרה והיועץ יגרום לנזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות מיוחדות או אחרות למזמינה ו/או הבאים מכוחה כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו או כתוצאה מרשלנות, הזנחה ו/או ביצוע עבודות בצורה שאינה מקצועית, אזי מתחייב היועץ לשלם את כל ההפסדים הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו למזמינה ולכל מי שהמזמינה תחוייב לפצותו ו/או לשלם לו סכום כל שהוא.

ביטוח

18. מבלי לגרוע מאחריות היועץ לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב היועץ לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת המועצה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן.
19. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב היועץ לכלול את התנאים הבאים:
- 19.1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – היועץ ו/או המועצה:
- 19.2. "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות מועצה אזורית חוף השרון ו/או הוועדים המקומיים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- 19.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לכלול את המועצה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של היועץ ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 19.4. ביטוח חבות מעבידים מורחב לכלול את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנוזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי היועץ בקשר עם ביצוע השירותים.
- 19.5. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לכלול את המועצה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של היועץ ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 19.6. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למועצה.
- 19.7. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
- 19.8. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנוזק בזדון.
- 19.9. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
- 19.10. כל סעיף בפוליסות היועץ (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי היועץ כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה למבטחי היועץ זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, היועץ מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.
20. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהיועץ להמציא את פוליסות הביטוח למועצה והיועץ מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה.
21. עם חתימת הסכם זה ימציא היועץ את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ב' (להלן: "אישור קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. היועץ ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלופתו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

22. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של היועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
23. היועץ יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם למועצה עקב מעשה ו/או מחדל של היועץ, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של היועץ, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
24. הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה יהא היועץ אחראי לנזקים שיגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
25. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על היועץ שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על היועץ לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. היועץ מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
26. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה כנגד היועץ על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

27. היועץ ישמור בסודיות מוחלטת את ענייני המועצה הבאים לידיעתו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה ומתחייב כי לא יגלה, לא יעביר לא ימסור לאחרים ולא יעשה כל שימוש במידע שיגיע לידי זולת לצורך מתן השירותים לא יחשוף כל מידע וידיעה, בכתב או בעל פה, שנמסר לו ע"י המזמינה, ולא יחלק אותו או יגרום להגעתו בין במישרין או בעקיפין, לידי כל אדם ללא הסכמת המזמינה בכתב.
28. היועץ מתחייב להימנע מלהתקשר עם גוף ו/או מועצה העלולים אשר עלול להביא לניגוד עניינים עם המועצה, מבלי לקבל את אישורה של המועצה מראש ובכתב.
29. היועץ ידאג להחתמת עובדיו המועסקים על ידו במתן השירותים על הסכם סודיות המחייב אותם לשמור על סודיות המידע כאמור בין במשך תקופת הסכם זה ובין לאחריה וינקוט בכל הצעדים הדרושים על מנת לאכוף את קיום ההתחייבות האמורה.
30. התחייבות זו של היועץ אינה מוגבלת בזמן ותישאר בתוקף גם לאחר שהסכם זה יגיע לסיומו מכל סיבה שהיא. היועץ מתחייב שיקפיד לשמור על התחייבות זו לשמירת סודיות ובכל מקרה יהיה אחראי (באופן ישיר ועקיף) לכל נזק שיגרם למועצה ו/או מי מטעמה עקב פעולה או מחדל שתביא להפרה של התחייבות זו כאמור.
31. היועץ מצהיר כי איננו נמצא במצב ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, בקשר למתן השירותים המסופקים על ידו למועצה, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או משפטית להתקשר בהסכם זה עם המועצה.
32. היועץ מתחייב להודיע למועצה באופן מיידי על כל סיבה שבשלה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, לרבות: קרבת משפחה או קשרים עסקיים, בינו לבין מי מעובדי המועצה ו/או נותני שירותים חיצוניים למועצה, גורמים עימם יש לו, במישרין או בעקיפין, קשר עסקי למועצה.

33. היועץ מתחייב לפנות ליועץ המשפטי של המועצה בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ולמלא אחר החלטתו במלואה.
34. היועץ מצהיר כי יפעל במסירות, בנאמנות ובזהירות כלפי המועצה כל העת, וידאג בראש ובראשונה לקידום האינטרסים של המועצה בכל הקשור לשירותים שניתנים על ידו.
35. היועץ לא ייעץ במישרין או בעקיפין, כל גורם אשר יש לו נגיעה כלשהי למועצה.

תקופת ההסכם

36. תקופת ההסכם חל ביום חתימת המועצה על ההסכם ועד להשלמת הפרוייקט בהתאם למפרט השירותים כמפורט בנספח א'.
37. המועצה תהיה רשאית להביא הסכם זה לסיומו בכל עת ומכל סיבה שהיא, ללא כל צורך לנמק, בהודעה מוקדמת של 30 ימים מראש.
38. מובהר ומוסכם, כי המועצה לא תהא חייבת לשלם ליועץ כל פיצוי או תמורה נוספת בגין סיום ההסכם כאמור לעיל, מלבד התמורה לה זכאי היועץ בגין השירותים שסופקו למועצה בפועל, עד למועד הנקוב בהודעת המועצה על סיום ההסכם.

הפרה, ביטול וסיום ההסכם

39. מבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן, תהא המועצה רשאית להביא חוזה זה לסיומו ללא כל הודעה מוקדמת:
- 39.1. היועץ הפר את ההסכם הפרה יסודית. "הפרה יסודית" תחשב הפרת סעיף מהסעיפים הבאים: 3-7, 13-35
- 39.2. היועץ הפר התחייבות כלשהי שאינה בחזקת הפרה יסודית, ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים ו/או חזר על אותה הפרה.
- 39.3. היועץ הוכרז כפושט רגל ו/או ניתן נגדו צו לכינוס נכסים, או נשלל ממנו אחד מהאישורים או רישיונות על פי דין שעליו להחזיק בו כדי להתקשר בהסכם זה עם המועצה.
- 39.4. אם מסיבות אחרות, לא יוכל היועץ לקיים את ההסכם הנוכחי, אזי ייחשב ההסכם כמבוטל והמזמינה תהיה חופשייה להתקשר בהסכם עם יועץ אחר.
- 39.5. היועץ התרשל בביצוע הסכם זה.
40. יודגש כי למועצה שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל עת ומכל סיבה, ככל שמצאה כי אינה מעוניינת בהשלמת הפרוייקט נשוא ההסכם, וליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה למועצה בעניין החלטה כאמור. ככל שתבחר המועצה לסיים את ההתקשרות כאמור יהא זכאי היועץ לשכר הטרחה היחסי בגין השירותים שסיפק למועצה עד מועד זה בהתאם לשלבי התשלום כמפורט בנספח א'.
41. קיבל היועץ את שכרו כמפורט בסעיף התמורה לעיל, לא תהיה המזמינה קשורה יותר עם היועץ ותהיה רשאית בכל תאריך מאוחר יותר עם קבלת החלטה להתחיל בעבודה למסור את העבודה ליועץ אחר לפי ראות עיניה.
42. הסתיים ההסכם מכל סיבה שהיא, יעביר היועץ את כלל החומרים שקיבל מידי המועצה ואת כל תוצרי ההסכם לידי המועצה וכן יערוך חפיפה מסודרת למועצה ו/או מי מטעמה.

קיצוץ



43. המועצה רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת היועץ, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע ליועץ מהמועצה, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.

שונות

44. כל שינוי בהסכם זה ייעשה מראש ובכתב ולא יהיה לו כל תוקף אלא אם נחתם על ידי מורשי החתימה של המועצה.
45. היועץ לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב הסכם זה לאחר, כולו או מקצתו, במישרין או בעקיפין, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.
46. סטייה מתנאי ומתנאי הסכם זה, לא תהווה תקדים ולא יילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
47. לא השתמשה המועצה בזכויות הנתונות לה בהסכם זה במקרה מסוים, לא יהיה בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה על פי הסכם זה.
48. כתובות הצדדים הינן כאמור ברישא להסכם זה.
49. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך במחוז מרכז בלבד.
50. כל הודעה בכתב שתשלח על ידי צד אחד למשנהו בדואר רשום תראה כאילו נתקבלה על ידי הנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

 היועץ

 המועצה

נספח ב' - אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למועט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבוקש האישור		המבוטח		אופי העסקה		מועמד מבקש האישור	
מועצה אזורית חוף השרון/או הוועדים המקומיים/או חברות בנות/או עובדים של הנ"ל		שם		שירותים		<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> אחר _____	
ת.ז.ח.פ. 500241195		ת.ז.ח.פ.		<input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי תכנון תב"ע/או שירותים נלווים.			
מינן שפיים, מיקוד: 6099000		מינן					
כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות למקרה ולתקופה / סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					מטבע	סכום	
אחריות כלפי צד שלישי					₪	1,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג
אחריות מועבידים					₪	20,000,000	309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים 328 ראשוניות
אחריות מקצועית			ת. כתר:		₪	1,000,000	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):							
038 יועצים/מתכננים							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שנוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבוטח:							