



מועצה אזורית חוף השרון הנהלת חשבונות

לכבוד _____

תאריך _____

שלום רב,

הנדון: פרטי ספק לצורך תשלומים

מערכת התשלומים שלנו היא ממוחשבת ותשלומים מועברים לספקים באמצעות מס"ב (מרכז סליקה בנקאי).

לביצוע מהיר ומדויק של ההעברה יש למלא את הפרטים הנדרשים.

נא למלא טופס זה ולהחזירו, בצירוף כל המסמכים הדרושים, לכתובת הדוא"ל הבאה: _____
או לפקס: _____

1. שם מדויק של הספק _____
 2. כתובת הספק _____ מיקוד _____
 3. תא דואר _____ מיקוד _____
 4. מס' טלפון _____ מס' פקס _____
 5. שם איש הקשר _____ מס' הנייד של איש הקשר _____
 6. כתובת אלקטרונית למשלוח הודעות על תשלומי מס"ב _____
 7. שם הבנק _____ מס' הבנק _____
 8. מס' סניף בבנק _____ שם _____ כתובת הסניף _____
 9. מס' חשבון הבנק _____
 10. שם/בעל חשבון הבנק _____
 11. מס' עוסק מורשה/ח.פ/עוסק פטור _____
- שם ממלא הטופס _____ חתימה וחותמת הספק _____

לטופס יש לצרף את המסמכים הבאים:

1. צילום המחאה מחשבון בנק הר"מ, או אישור הבנק על נכונות הפרטים.
2. אישור ניכוי מס וניהול ספרים בתוקף.
3. אישור פטור ממע"מ במידה והינך עוסק פטור. אישור עמותה / מלכ"ר.
4. צילום של חשבונית

**ביצוע התשלום מותנה בהעברת חשבונית מקור בלבד והמסמכים הנ"ל.
הודעה על ההעברה נשלחת לספק במייל.**

תודה מראש על שיתוף הפעולה
מחלקת הנה"ח.