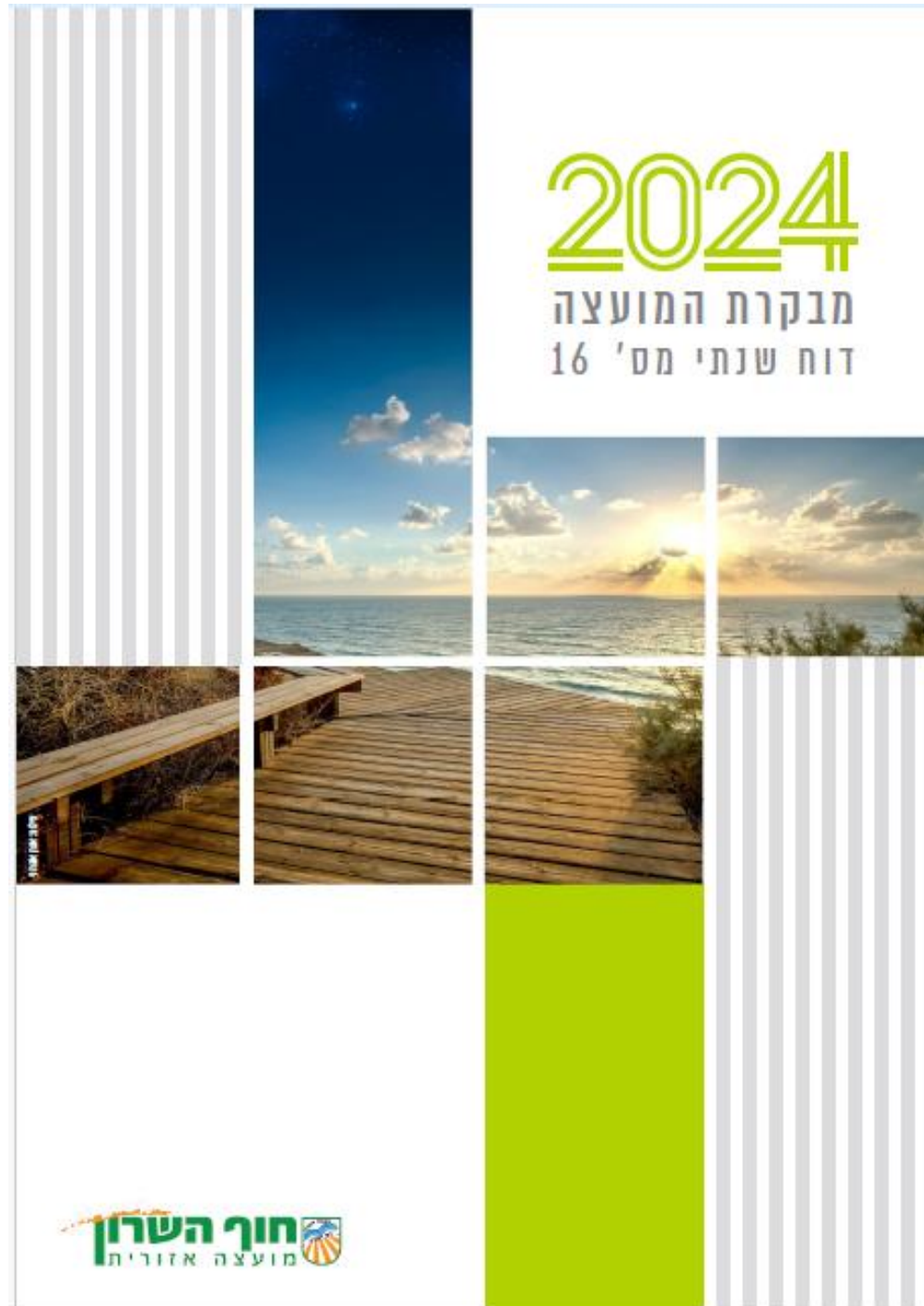


תמצית דוח ליקויים והמלצות בדוחות הביקורת 2024:

- ניהול מערך השילוט

- בטיחות מוסדות חינוך

- הקמת מערכת GIS



ניהול מערך השילוט

חוק העזר מחייב רשיון שנתי לשילוט ותשלום אגרה


סיכום:

- המועצה מבצעת גביה בגין אגרות שילוט אך אין הליך להוצאת רישיון לשילוט.
- לא מונתה ועדת שילוט ואין נהלי עבודה מסודרים.
- ניהול מערך השילוט במועצה מתבסס על חוק עזר ישן שאינו נותן מענה לצרכים העדכניים כגון שילוט אלקטרוני.

• המועצה אינה מספקת שירותי פיקוח ואכיפה מספקים.

• שיתוף הפעולה בין מחלקות המועצה לוקה בחסר: רישוי עסקים אינו מפנה להוצאת רשיון שילוט וכן נמצאו שלטים הנדרשים להיתרי בניה אך הועדה לתו"ב כלל לא מודעת להם.

• תעריפי האגרות אינם מעודכנים לאורך שנים ונמוכים משמעותית

ביחס לרשויות דומות. 

הכנסות שנתיות
כ- 600 אלף ש"ח



חוק העזר

חוק העזר משנת 1997 מיושן. ב- 2015 עודכן סעיף המאפשר גביית אגרת שילוט גם ממי שלא הגיש בקשה לרישיון אך עיקרי החוק אינם עונים לצרכים עכשוויים כמו שילוט אלקטרוני, אישור בעל מקצוע לשלט מואר וכד'. מומלץ לעדכן את חוק העזר.

רישיון לשילוט

המועצה שולחת שוברי תשלום אגרת שלטים אך אינה דורשת מבעלי השלטים להגיש בקשה להצבת שילוט כפי שמתחייב בחוק. יש לאכוף את ההנחיות או לשנות את חוק העזר כך שישקף את מדיניות המועצה.

גביית אגרות שילוט ללא מתן שירות לתושב

המועצה גובה אגרת שילוט אך אינה מספקת שירותי פיקוח והסדרה בעד האגרה כך שעלול להיות ספק בדבר סמכותה לגבייה זו. מומלץ לבדוק את הסמכות החוקית ולפעול להפעלת מערך השילוט כמתבקש בחוק.

מספר רישיון שילוט

בעלי השלטים אינם מציינים את מספר הרישיון ע"ג השלטים והמועצה אינה אוכפת זאת. מומלץ לאכוף את ההנחיה או לעדכן את חוק העזר בהתאם.

ועדת שילוט

המועצה לא הקימה ועדת שילוט הנדרשת בחוק ואין גורם שמבצע את הפעולות המוטלות על הוועדה.
יש למנות ועדה מקצועית לשילוט כמפורט בחוק העזר.

נהלי עבודה

אין נהלי עבודה לניהול מערך השילוט, למעט הנחיות לביצוע סקר שילוט.
מומלץ לעגן את כלל הפעולות לניהול מערך השילוט בנוהל עבודה אחיד.

סקר שילוט

המועצה מבצעת סקר שילוט אחת לשנתיים אך במהלך התקופה שבין הסקרים לא מתבצעת פעילות לאיתור שלטים חדשים למעט במתחמי הקניות הגדולים (שפיים, גליל ים, יקום ואזוה"ת בית יהושע).

מומלץ כי מבצעי הסקר יערכו אותו ללא נתוני סקר קודם ובתום הבדיקה תיערך השוואה במחלקת הגביה מול הנתונים הקודמים.

שילוט שלא במקום העסק

ישנם שלטים המוצבים במקומות אסורים כמו בשולי כבישים או מדרכות, ואין מעקב או רישום לגבי חוקיות השלטים ועמידתם בחוק העזר.

מומלץ לפעול להסרת השלטים הבלתי חוקיים.

שילוט לאורך כבישים ראשיים

ישנם שלטים המוצבים בשולי כבישים בינעירוניים בניגוד להוראות חוק העזר
יש לפעול נגד בעלי השלטים ולהסיר שלטים ללא פרטים מזהים .

היתר בניה לשילוט

לא קיים תהליך המבטיח כי שלטים גדולים יפנו לקבלת היתר בניה כמתחייב
יש לפעול לאכיפת הוראות חוק התכנון והבניה ותקנותיו.

שיתופי פעולה עם מחלקות אחרות

שיתוף פעולה עם הועדה לתכנון ובניה

לא מתקיים שיתוף פעולה בין מחלקת הגביה לבין הועדה לתכנון ובניה בנושא אישורים הנדסיים לשלטים .
מומלץ להטמיע תהליכי עבודה לשיתוף פעולה בין המחלקות.

שיתוף פעולה עם מחלקת רישוי עסקים

לא מתקיים שיתוף פעולה בין מחלקת רישוי עסקים למחלקת הגביה לצורך מתן מידע לעסקים ואיתור עסקים וחיובם באגרת
שילוט.

מומלץ לקבוע תהליך עבודה מובנה להעברת מידע על עסקים חדשים למחלקת הגביה.

השוואה בין קובץ ארנונה עסקים לקובץ שילוט

לא מבוצעת בדיקה תקופתית לאיתור עסקים שמופיעים בקובץ הארנונה אך אינם מחויבים באגרת שילוט .
מומלץ להגדיר תהליך עבודה לבדיקת עסקים חדשים ולחייבם באגרת שילוט.

פיקוח על השילוט

המועצה אינה מבצעת פיקוח על הצבת השלטים ואין פקחים ייעודיים לכך
מומלץ לבצע פיקוח על הצבת השילוט ולאכוף את הוראות החוק.

שלטים מוארים

חוק העזר מתיר לראש המועצה שלא לתת רישיון לשלטים מוארים אם לדעתו עלולים להוות סכנה אך אין בחוק חובה להציג אישור חשמלאי מוסמך למרות הסכנות הטמונות בשלטים אילה.
מומלץ לדרוש אישור התקנה על ידי חשמלאי מוסמך ולאכוף הנחיה זו.

סיור ברחבי המועצה

במסגרת הסיור נמצאו שלטים שלא חויבו באגרת שילוט . ונמצאו שלטים הנדרשים להיתר בניה שלא הוצתא להם היתר.

מומלץ להגדיר תוכנית פעולה לאיתור שלטים ולחייבם באגרה.

חיוב אגרת שילוט בגין מתקן ללא שילוט

לא נמצא חיוב בגין מתקנים לשילוט שעלו במדגם הביקורת.
יש להקפיד לחייב את בעלי המתקנים בהתאם להוראות חוק העזר.

מודעות

לוחות המודעות ביישובים אינם מסודרים והמועצה אינה גובה אגרה בגין הדבקת מודעות.
יש להנחות את הועדים לטפל בלוחות המודעות ולגבות את האגרות הקבועות בחוק העזר.

תעריפי אגרות השילוט

בחינת תעריפי אגרות השילוט

מ 2015 לא נערך שינוי בנוסח החוק ולא נערכה בחינה מחדש של תעריפי האגרות .
יש לפעול בהתאם להנחיית חוזר מנכ"ל ולבחון את תעריפי האגרות מידי תקופה.



מס"ד	מועצה אזורית	המחיר המקורי הנקוב בחוק העזר	תאריך בסיס ההצמדה	מחיר לאחר הצמדה לתאריך 01/01/25	הערות
1	חוף השרון	102	17.2.1997	182.67 ש"ח	בגין כל מ"ר או חלקו לכל שנה או חלק ממנה
2	לב השרון	185.32	16.10.2002	261.78 ש"ח	0.5 מ"ר ראשון 104.56 ש"ח. 0.5 מ"ר שני 157.22 ש"ח. ככל שהשלט גדול יותר המחיר למ"ר גבוה יותר.
3	דרום השרון	300	16.9.2022	338.24	לשני מ"ר ראשונים. ככל שהשלט גדול יותר המחיר למ"ר יורד
4	עמק חפר	300	16.6.2017	347.41	

השוואת תעריפי אגרת השילוט למועצות אחרות

תעריפי אגרות השילוט במועצה נמוכים משמעותית מתעריפי האגרות במועצות אזוריות שכנות. המועצה קבעה תעריף לשלט בולט אך לא קבעה תעריף לשלט מיוחד (אלקטרוני, מואר או מתחלף) כפי שקבעו מוא"ז שכנות.

מומלץ לבחון מחדש את התעריפים ולהתאימם למאפייני המועצה.



שיעור הפער בין שלט רגיל לשלט מיוחד	המחיר הנקוב בחוק העזר ללא הצמדה		מועצה אזורית	מס"ד
	לשלט מיוחד	לשלט רגיל		
85%	189	102	חוף השרון	1
0%	185.32	185.32	לב השרון	2
333%	1,000	300	דרום השרון	3
333%	1,000	300	עמק חפר	4

החלטת ועדת ביקורת - דוח בנושא ניהול מערך השילוט :

מאמצים את המלצות הביקורת

בטיחות מוסדות חינוך

- סך התקציב הכולל לתחזוקת מוסדות חינוך בשנים 2023 – 2024 היה כ-900,000 ₪ בשנה. (תקציב שוטף+תב"ר)
- האחריות על הבטיחות מתחלקת בין משרד החינוך, המועצה והמוסד החינוכי, כאשר האחריות היום-יומית השוטפת חלה על המועצה ומנהלת ע"י הקב"ט.
- תיקון ליקויים שנמצאו בסקרי הבטיחות מנוהל ע"י פרויקטור המועצה.
- סיור הביקורת - לא נמצאו ליקויים ברמת 0 שלא תוקנו אך נמצאו ליקויי בטיחות שלא תוקנו בכל בתי הספר והגנים שנבדקו.
- יועץ בטיחות – מועסק בריטיינר. על פי ההסכם הכתוב עליו לעשות סקרי בטיחות בכלל מוס"ח שבמועצה וכן מעקב תיקון ליקויים.
- בפועל הוא נדרש לעשות סקרים רק במוס"ח בניהול המועצה ולא מבצע מעקב תיקון ליקויים.



• פערי מיקלוט:



- האחריות על הבטיחות מתחלקת בין משרד החינוך, המועצה והמוסד החינוכי, כאשר האחריות היום-יומית השוטפת חלה על המועצה.
- סך התקציב הכולל לתחזוקת מוסדות חינוך בשנים 2023 – 2024 היה כ-900,000 ₪ בשנה.
- מבנה אירגוני - ביצוע עבודות אחזקה בהתאם לסקר הבטיחות מתבצע מול מנהל מחלקת פרויקטים אשר קובע אילו תיקונים באחריות המוסד ואילו באחריות המועצה. מומלץ כי הרשות תגדיר את אופן הטיפול בסקרי הבטיחות וממשקי העבודה בין בעלי התפקידים לצורך ביצוע עבודות האחזקה במוסדות החינוך.
- שכר קב"ט מוס"ח – מומלץ לעדכן את הרישום במערכת משאבי אנוש למינוי קב"ט המועצה כקב"ט מוס"ח במוסדות החינוך. יש לציין כי קב"ט המועצה עבר את כלל ההדרכות כנדרש.
- אבות בית במוסדות חינוך - אחד מאבות הבית, נ.ר. לא עבר הכשרה לעבודה בגובה. מומלץ כי במקרה בו יידרשו להתבצע עבודות בגובה בבית ספר ויצמן הן יבוצעו על ידי 2 אבות הבית האחרים במועצה.
- מינוי והכשרה של רכזי בטחון - לכלל רכזי הבטחון כתב מינוי חתום על ידי הקב"ט והם עברו הכשרה בסיסית בת 60 שעות כנדרש בחוזר מנכ"ל ורענון בן 4 שעות כנדרש.

- **נהלים** - נוהל הבטיחות הקיים אינו מתייחס למסמכי הסקר הנדרשים ממוסדות החינוך המבצעים את הסקר באופן עצמאי וכתוצאה מכך קב"ט המועצה מדווח למשרד החינוך על סמך הצהרת מנהלים אך ללא בדיקה ומסמכים מאמתים.

מומלץ לעדכן את הנוהל כך שיגדיר מפורשות העברת מסמכים תומכים לקב"ט.

מומלץ לעבות את הנוהל החדש הקיים בפורמט אקסל לנהלים מפורטים, על פי נוהל הכנת נהלים של המועצה.

- **מערכות מידע**

לא קיימת מערכת מידע ייעודית המשמשת לביטחון ובטיחות במוסדות חינוך.

מומלץ כי המועצה תבחן שימוש במערכת מידע ייעודית לצורך מעקב ובקרה אחר כלל פעולות הבטיחות.

- **תוכנית עבודה**

לקב"ט יש תוכנית עבודה שנתית כללית אך היא אינה כוללת את דרישות נוהל הבקרה של משרד החינוך.

מומלץ כי הקב"ט יערוך תוכנית הכוללת את מועד ביצוע הבדיקות הנדרשות.

- סקרי ומבדקי בטיחות

- סקרים המבוצעים על ידי יועץ בטיחות

על פי ההסכם על היועץ, המועסק בריטיינר חודשי, לבצע מבדקי בטיחות בכלל בתי הספר והגנים הנמצאים בתחומי המועצה אך הוא מבצע רק במוסדות הנמצאים בניהול המועצה.

תגובת מנכ"לית המועצה: ההסכם מפרט את מספר מוסדות החינוך הקיימים במועצה כדי לפרוש יריעה רחבה ככל האפשר במבנה ההסכם אך הפעלת היועץ באופן שוטף היא לבדיקת מוסדות החינוך בניהול המועצה. כך גם לגבי בדיקת תיקון הליקויים המבוצעים ע"י פרויקטור המועצה.

ההסכם אינו משקף את צרכי המועצה כפי שבאים לידי ביטוי בתגובת המנכ"לית. לכן, מומלץ בעתיד לדייק את המלל בפרוט בהסכמי המועצה ▲

- סקרים בגני ילדים

- סקרי הבטיחות בגנים בניהול היישובים נערכו בין החודשים מאי לאוגוסט . בצוע בתקופה זו אינו משאיר מספיק זמן לתיקון הליקויים בטרם תפתח שנה"ל.

מומלץ כי מחלקת החינוך תנחה את הצוותים לבצע את הסקרים עד חודש פברואר וכי קב"ט המועצה לא יחתום על אישור מוכנות בטרם קבלת כלל המסמכים הנדרשים.

- סקרי בטיחות בבתי ספר

מבדקי הבטיחות של בית החינוך המשותף אשר נערך על ידם באופן עצמאי אינם נמצאים ברשותו של קב"ט המועצה.

מומלץ כי סקרי הבטיחות של בית החינוך המשותף יערכו על ידי יועץ הבטיחות של המועצה המחויב לכך במסגרת הסכם ההתקשרות.

- **בדיקות חד שנתיות**

לחלק מהגנים חסרים אישורים לכיבוי אש ומכשירי חשמל ובדיקת האגרונום ברוב הגנים בוצעה בסוף אוגוסט ולא עד סוף יולי כנדרש.

- **איתור מפגעי בטיחות**

לא קיימים ממשקי עבודה סדורים של הרכזים עם הקב"ט והם אינם מבצעים בדיקות בטיחות חודשיות כנדרש.

יועץ הבטיחות לא ביצע בדיקות תקופתיות באתרי המשחק והכושר במוסדות החינוך.

מומלץ כי אגף החינוך יורה למנהלי בית הספר להנחות את רכזי הבטחון לפעול על פי חוזר מנכ"ל וכי המועצה תורה ליועץ הבטיחות לבצע בדיקות תקופתיות כפי הנדרש בהסכם ההתקשרות.

- **הדרכות עובדים**

מעבר לכנס פתיחת שנה לא מתקיימות הדרכות לאבות בית, הצוות החינוכי ורכזי הבטחון.

מומלץ כי הקב"ט יערוך תוכנית הדרכות שתכלול הדרכות שיועברו על ידו והשתלמויות חיצוניות.

• סיור הביקורת – אי תיקון ליקויים

• ליקויי בטיחות בבתי ספר

קיימים ליקויים גלויים לעין העלולים

להוות סכנה לתלמידי בית הספר.

מומלץ כי הקב"ט יעביר לרכזי הביטחון
במוסדות החינוך את מבדקי הבטיחות
כדי לוודא כי לא קיימים ליקויי בטיחות
בשטח מוסדות החינוך.

במידה והוחלט על ידי מנכ"לית המועצה
כי התנהלות הקב"ט מול רכזי הביטחון
הינה באמצעות מנהל המוסד יש לעגן
את הנושא בנוהל העבודה



עובש ורטיבות על
התיקרה



מרצפות שבורות ולא
באותו גובה



מעקה חלוד ושבור



מדרגות שבורות



בליטה בקרקע מגרש
כדורסל



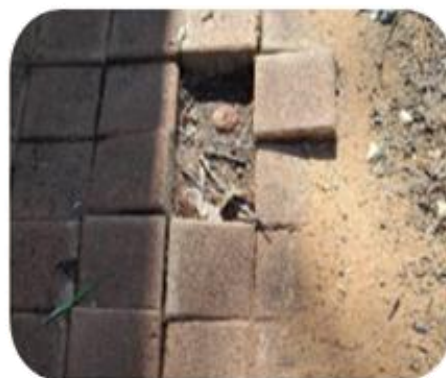
צילייה קרועה

בית החינוך
המשותף



בורות במדרכה הגורמים
להצפה של חדר הנדסייה

ביה"ס חוב"ב



אבנים משתלבות חסרות
ובגובה שונה



מתקן נינג'ה שבור



רטיבות בתקרה
אקוסטית



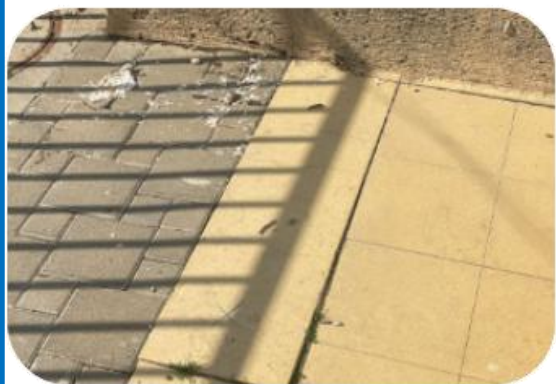
גזע עץ בולט מעל
הקרקע ובורות כתוצאה
מסחף עקב מילוי אדמה
ביתר



מתקן כיבוי נמוך
אפשרות טיפוס



מוצג עם אפשרות
טיפוס ממצא מסקר
בטיחות



בליטה במרצפת יציאה
מהמעמדה - ליקוי שרשום
בסקר הביטוחות



העדר מיגון על עמודים ליד
כיתות א

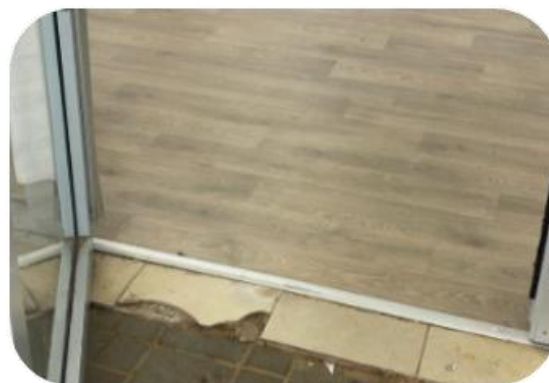


רווח של 16 ס"מ בשער, סכנת
הלכדות. ממצא מסקר שלא תוקן

ביה"ס ויצמן



מסכי מקרן תלויים באופן
מאולתר, סכנת נפילה



מרצפות שבורות

ביה"ס אדם וסביבה



מרצפות שבורות בכניסה



רטיבות באולם ספורט
וטפטים מתקלפים



אלמנטים תלויים
מהתיקרה



מקלט מוצף עם מדרגות
שבורות



הבדלי גובה באבנים
משתלבות



מתקן שתייה



דלת ללא מגן אצבעות



תאורה מאולתרת - ליקוי
שרשום בסקר הבטיחות

• ליקויי בטיחות בגני ילדים

קיימים ליקויי בטיחות רבים בגני הילדים.
 מומלץ כי קב"ט המועצה, באמצעות יועץ
 הבטיחות, יבצע בדיקות בטיחות
 תקופתיות בגני הילדים מעבר לסקרי
 הבטיחות המבוצעים אחת לשנה כמו כן
 יש לערוך מעקב לתיקון הליקויים.



רשפון גן חצב רטיבות בקיר



גליל ים חצב



גליל ים גן חצב - בורות בחצר



גליל ים גן שיקמה



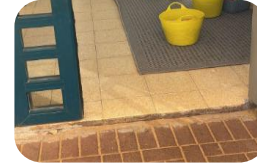
געש, גן הברוש - מתקן תפוס בחוטי ברזל



קיבוץ געש גן ברוש בליטות ברצפה



רשפון גן אלמוג-שער שבור



רשפון גן חצב - בליטה בכניסהמהחצר



געש, גן חצב-מתקן תפוס בחוטי ברזל



געש, גן חצב - גרוטאות מסוכנות בחצר



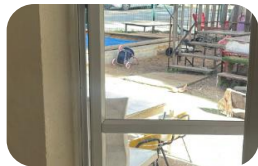
געש, גן חצב אריחי תקרה שבורים



געש, גן חצב הבדלי גובה בחצר



שפיים, גן רימון, חומרים מסוכנים בהישג יד



שפיים, גן נרקיס מגן אצבעות חסר



געש, גן נרקיס עמודים ללא מיגון



געש, גן נרקיס - גרוטאות מסוכנות



בצרה, גן אורן, שקעים וחוטי חשמל נמוכים



בצרה, גן אורן, פרטי עזרה ראשונה לא בתוקף



בצרה, גן אלון, קישוטים מהתקרה



שפיים, גן רעות, אין מיגון על עמודים



• מצלמות

מנהלי בתי הספר אינם מכירים את נוהל מצלמות של משרד החינוך ואינם פועלים על פיו .
מומלץ כי אגף החינוך יערוך בדיקה של תקינות הצבת המצלמות במוסדות החינוך.

• מוכנות לחירום

בבית הספר אדם וסביבה לא קיימים תיקי בטחון ותוכניות לפינוי בעת חרום.
מומלץ כי הקב"ט יודא קיום תיקי ביטחון וכי תיק זה מעודכן באופן שוטף.

• תרגולי בתי הספר

נמצא כי לקב"ט אין העתקים של התרגולים שנערכו בבתי הספר המפרטים את משך זמן ההגעה למקלט.
מומלץ כי רכזי הבטחון יעבירו לקב"ט המועצה את כלל הסיכומים של התרגילים אשר נערכו ויערכו בבתי הספר כפי הנדרש בחוזר מנכ"ל מ.החינוך.

פערי מיקלוט בתי ספר:

- בבית החינוך המשותף קיים פער מיגון של 8% .
מומלץ לבחון אפשרות להוספת מיגון עד לשיעור של 100% .

פערי מיקלוט גני ילדים

- קיים מיגון בכל גני הילדים.
- עם זאת נמצא כי בגן הדס ביקום המקלט מלא בחפצים ואינו ערוך לשעת חירום.
- משך ההגעה למקלט בגן אשל בתל יצחק עומד על 2 דקות בעוד זמן ההגעה המוגדר ע"י פיקוד העורף למתקפת טילים העומד על דקה וחצי
- בגן חצב וגן נרקיס בגעש - אחוזי המיגון נמוכים ונעים בין 60%-ל-70%
מומלץ כי המועצה תערוך בדיקה מקיפה של פערי המיגון בגני הילדים ותפעל לצמצום הפערים.



החלטת ועדת ביקורת - בנושא בטיחות מוסדות חינוך :

א- מאמצים את המלצות הביקורת.

ב- בנושא יועץ הבטיחות: הקב"ט יאכוף נוכחות גבוהה יותר של היועץ

בהתאם להסכם. במועד חידוש ההסכם, מנכ"לית המועצה תבחן

מודל העסקה חדש.

ג- בנושא מיקלוט: הועדה ממליצה לוועדים המקומיים להשתמש בכספי

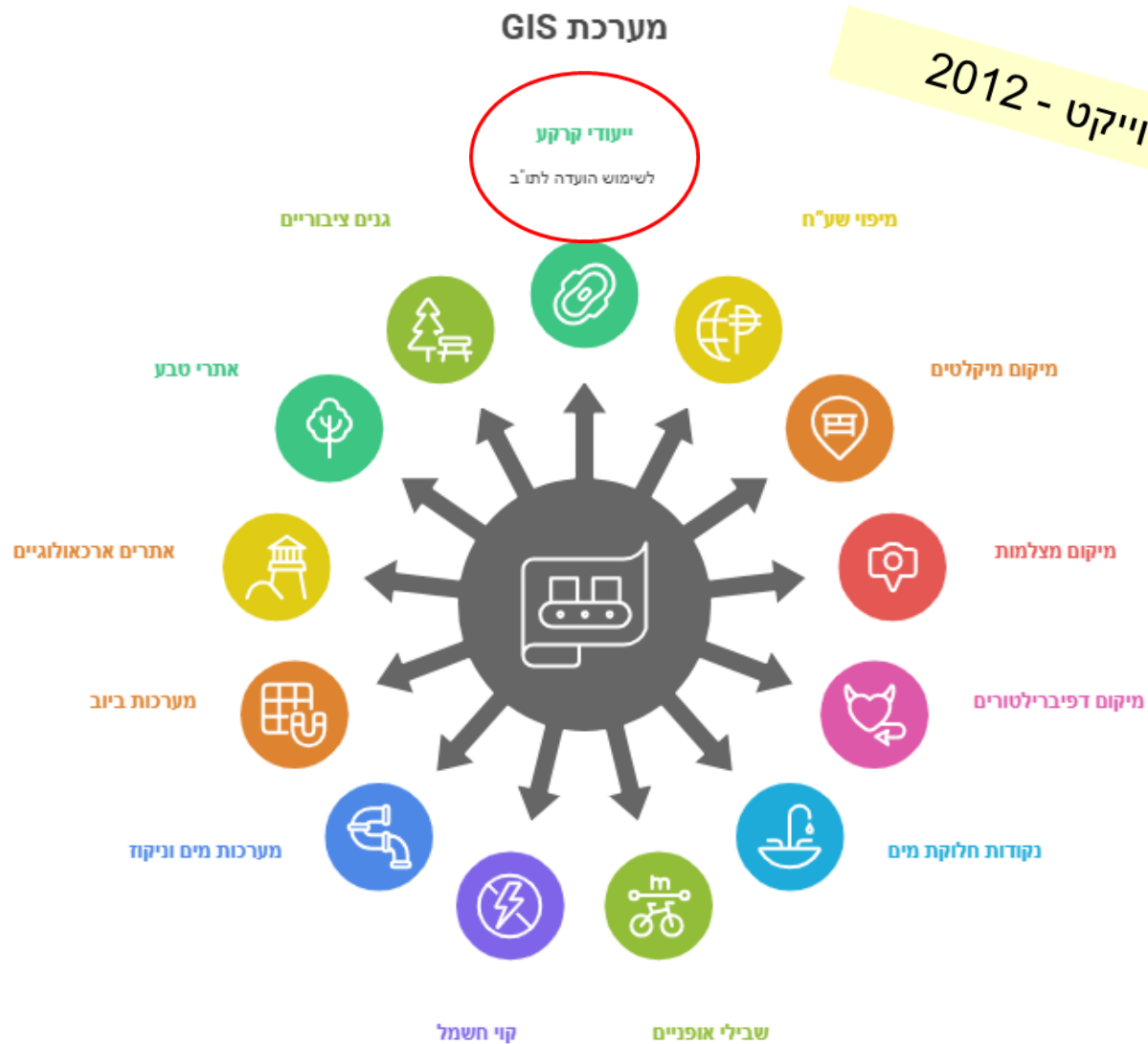
התב"רים העומדים לרשותם לצרכי מיקלוט מוס"ח.

הקמת מערכת GIS

מערכת ה-GIS-מיועדת להצגת מידע גאוגרפי והנדסי בצורה נגישה, כולל שכבות בסיס כמו מפות טופוגרפיות, תצלומי אוויר, דרכים, מבנים, ייעודי קרקע, תכניות בניין עיר ועוד.

המערכת מיועדת לשמש את הוועדה לתכנון ובניה וכן את כלל עובדי המועצה והתושבים, ומאפשרת גם ניהול מידע רגיש שאינו גלוי לציבור.

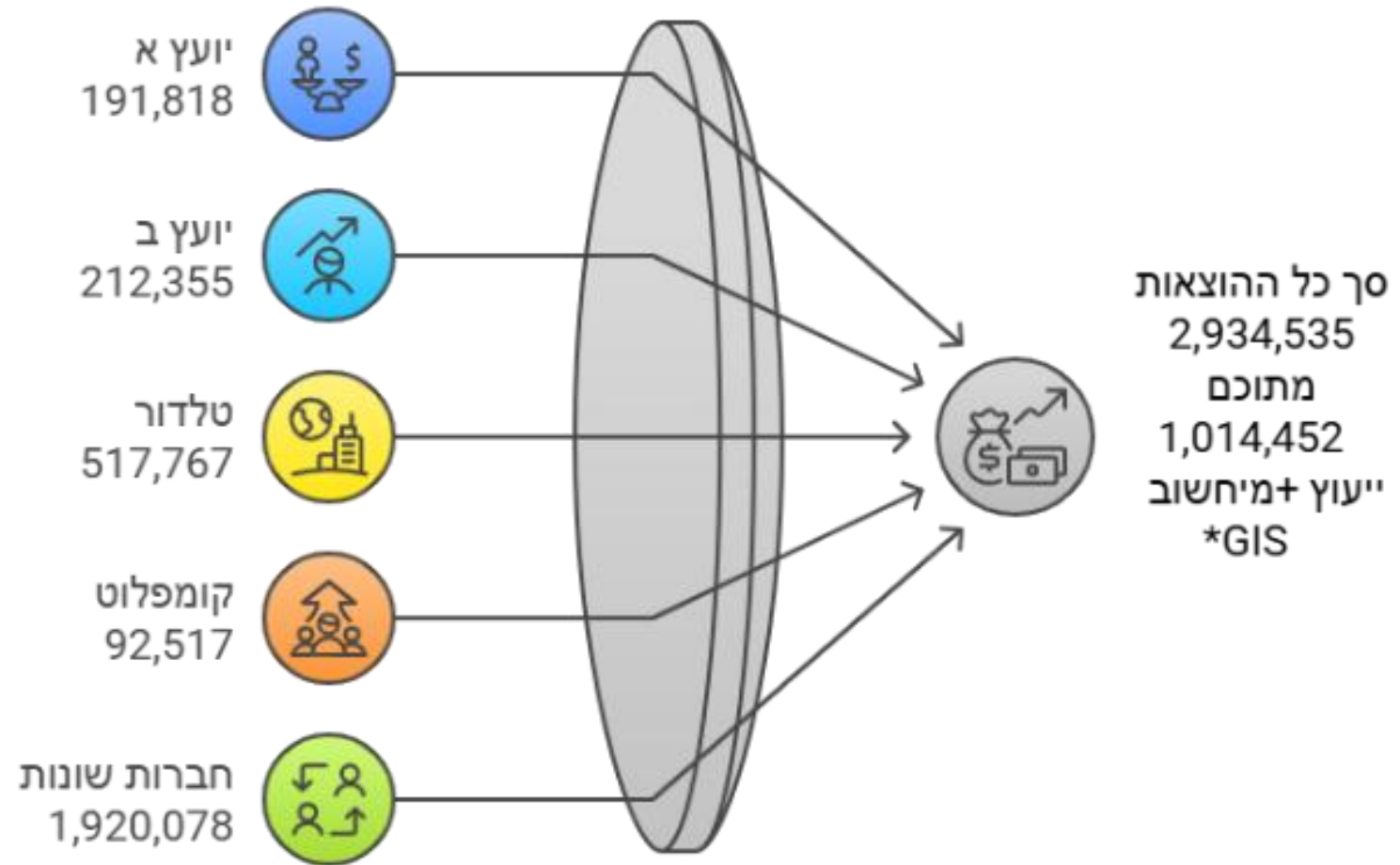
סך כל ההוצאות
2,934,535
מתוכם
1,014,452
ייעוץ + מיחשוב
*GIS



תחילת פרוייקט - 2012

בסוף 2024 כ-13 שנים מאז תחילת הפרויקט, ההליך טרם הסתיים

פרוט הוצאות בש"ח



תמונת מצב – סוף 2024

- מערכת ייעודי קרקע:

הועלה המידע לגבי כל היישובים למעט רשפון ויקום בהם ההליך נמצא בשלבים אחרונים ולמעט המידע על "השטחים הפתוחים".

- השלמת מחשוב ארכיב הועדה:

סריקת הארכיון הופסקה עקב היעדר תקציב כשרק 3/4 ארכיון סרוק. נבחרה חברה לביצוע מחשוב הועדה. לדעת היועץ צפי תחילת לסיום 12/2025.

• ניהול GIS ארגוני:

קיימת מערכת ARC GIS ON LINE המאפשר למנהלי המועצה העלאת נתונים כגון מיקום מקלטים בצורה קלה.

• **נמצא כי חלק ממנהלי המועצה אינם מודעים לקיום האפליקציה ולאפשרות לקבלת הדרכה וליווי של יועץ ב' לתהליך. כתוצאה מכך, עד למועד הביקורת רק אגף תשתיות השתמש באופציה זו להעלאת מיקומי פחי המיחזור.**

• סקר תמרורים:

נדרש לבצע השוואה בין המצב בשטח לבין תכניות התנועה שאושרו.

בסיום ההשוואה – תמרורים שאושרו ולא הוצבו יצטרכו להתקין ותמרורים קיימים שלא אושרו יועברו להחלטת ועדת תנועה לאישור או ביטול הצבתם.

לשם פרוייקט זה המועצה התקשרה עם חברת אי. במכרז פומבי 70/23 לביצוע סקר תמרורים ומיחשוב תכנית התנועה.

הסתיים נסיון לבחינת ההליך ביישוב חרוצים ובמהלך 2025 על פי התכנית ההליך יבוצע בכל היישובים.

• מחשוב תשתיות:

ביצוע הפרוייקט תלוי בתיקצוב שטרם נקבע.

כדי להשלים את נתוני התשתיות פורסם מכרז 9/24 להתקשרות מסגרת למיחשוב נתוני מיפוי התשתיות הקיים במועצה. נדרש ביצוע של סידור תכניות התשתיות הקיימות בידי המועצה (כאשר ברור כי אין בידי המועצה את כל המידע על כל משבצות הקרקע) לפי תקופות והעברתם לפורמט GIS לאחר מכן ניתן יהיה לדעת איזה מידע חסר ויש למפות אותו.

- ביוב: לדברי מהנדס המועצה רוב המפות של מערכות הביוב נאספו מהיישובים ולאחר שתבוצע התקשרות במסגרת מכרז 9/24 התהליך ימשיך.

- מים: עדיין לא התקבלו כל התכניות מ"מקורות".

אין עמידה ביעדים שהוגדרו בתכניות העבודה בתחום ה GIS וזאת לאורך שנים.

ביטחון

2022		מטרה על משנה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)
המעשה חתרה באופן אפקטיבי ומקצועי	המעשה והיישום ערוכים לחירום	שימור צוותי הסער במועצה שיפור יכולות לטיפול באירועים של משבר אקלים - שריפות והצפות.	ביצוע הכשרה ורכש אמצעים לטיפול באירועים של משבר אקלים	ביצוע תרגיל לצוותי סער	ציון 80 ומעלה בתרגיל לצוותי הסער, ציון 85 ומעלה בנושא הסער בתרגיל המועצה
		תקינות גבוהה (100%) של ציוד החירום	ביצוע רענונים ובדיקת תקינות (בדגש על גנרטורים, ציוד רפואי, בלוני אוויר וכו...)	ביצוע בדיקת תקינות לכל ציוד החירום במועצה, תקינות של 100% של הציוד	
		שיפור תנאי ההפעלה במרכז	התקנת מסנן אוויר במרכז ההפעלה	מערכת סינון אוויר תקינה במרכז ההפעלה	
		שיפור יכולת השליטה במרכז ההפעלה	התקשרות עם חברת GIS ושילוב המערכת במרכז ההפעלה	מערכת פועלת כחלק מכלל מערכות השליטה במרכז ההפעלה	
		יצירת תשתית טכנולוגית בחירום	ביצוע רכש של מכשירי קשר ליישובים	התקנת Wi-Fi ומגבר סוללרי	

תוכנית עבודה ביטחון

2021		מטרה	מטרה משנה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)
המעשה חתרה באופן אפקטיבי ומקצועי	המעשה והיישום ערוכים לחירום	שימור צוותי הסער במועצה שיפור יכולות לטיפול באירועים של משבר אקלים - שריפות והצפות.	ביצוע הכשרה ורכש אמצעים לטיפול באירועים של משבר אקלים	ביצוע תרגיל לצוותי סער	ביצוע תרגילים למועצה כולל מכלולים ביצוע הכשרות ולוונטיות לבעלי תפקידים במועצה ערכון נהלים ותיקי חירום מועצה/מכלולים, ערכון נוהל מלונית ונוהל מרכז קליטה המשך הכשרת צוותי צח"י ביישובים (6) הכשרת צוותי הצח"י	קבלת ציון 95 בתרגילים ובביקורת
		תקינות גבוהה (100%) של ציוד החירום	ביצוע רענונים ובדיקת תקינות (בדגש על גנרטורים, ציוד רפואי, בלוני אוויר וכו...)	ביצוע בדיקת תקינות לכל ציוד החירום במועצה, תקינות של 100% של הציוד	הקמת מחסן חירום גוש ביצוע רכש וחלוקת ציוד למחסן הגוש ביצוע תעדוף לשיפוז מקלטים יישוב+קב"ט המועצה ביצוע שיפוז במספר מקלטים כחלק מתכנית מאושרת ביצוע ביקורת כחלק משימור תקינות המקלטים	צוותי צח"י פעילים ביישובים, ציוד חירום מלא לכל יישוב וקבלת ציון 70 ומעלה בנושא הצח"י בתרגיל המועצה
		שיפור תנאי ההפעלה במרכז	התקנת מסנן אוויר במרכז ההפעלה	מערכת סינון אוויר תקינה במרכז ההפעלה		
		שיפור יכולת השליטה במרכז ההפעלה	התקשרות עם חברת GIS ושילוב המערכת במרכז ההפעלה	מערכת פועלת כחלק מכלל מערכות השליטה במרכז ההפעלה		
		יצירת תשתית טכנולוגית בחירום	ביצוע רכש של מכשירי קשר ליישובים התקנת Wi-Fi ומגבר סוללרי			

תוכנית עבודה קב"ט

2020

מטרה על משנה	מטרה בחלימה לחזון המועצה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)
חירום	המעשה והיישום ערוכים לחירום	שימור צוותי הסער במועצה	ביצוע רענונים בהתאם לנוהל ביצוע תרגיל לצוותי סער השתתפות צוות סער בתרגיל מועצה, ביצוע רענונים ובדיקת תקינות (בדגש על גנרטורים, ציוד רפואי, בלוני אוויר וכו...)	ציון 80 ומעלה בתרגיל לצוותי הסער, ציון 85 ומעלה בנושא הסער בתרגיל המועצה
		שיפור תנאי השהייה במרכז ההפעלה	התקנת מסנן אוויר במרכז ההפעלה	מערכת סינון אוויר תקינה במרכז ההפעלה
		יצירת תשתית טכנולוגית בחירום	התקנת Wi-Fi ומגבר סוללרי	מערכת פועלת כחלק מכלל מערכות השליטה במרכז ההפעלה
שמירה על בטחון ובטיחות הילדים במוס"ח		רמת בטיחות גבוהה בהתאם לחזון מנכל משרד החינוך תוך ביניה ושיפור מתמיד במשא זה, שמירה על בטיחות במרחב בתי הספר והגנים בהתאם לחזון מנכל משרד החינוך	פיקוח ובקרה על תיקון הליקויים ביצוע הדרכות מקצועיות פיקוח ובקרה על ביצוע תרגילי מוס"ח השתתפות בוועדת ביטחון בית ספרית פיקוח על חברת האבטחה במוס"ח שיפור תהליכי עבודה מול חברות האבטחה מיסוד וקביעת נהלים מול החברות השונות	0 אירועים ביטחוניים, ציון טוב מאד בביקורות, ערכון שוטף מרכזי הבטחון הבית ספרי

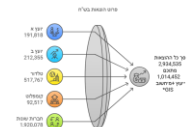
המלצות:

א- מומלץ כי יוגדרו לוחות זמנים ומטלות באופן ברור ומפורט לשם יישום המשך פרוייקט ה - GIS. כולל תקציב לנושא פיתוח מערכת ה - GIS.

ב- מומלץ לנהל נושא זה תוך שימוש בתרשים GANTT

ג- מומלץ כי בסיכומי דיוני היועץ עם מהנדס הוועדה תינתן התייחסות גם להיבטים הכספיים של המערכת.

ד- מומלץ כי המועצה תיבחן ותדרג את "השכבות" הנדרשות במסגרת פרוייקט ה - GIS בנוסף לשכבות הנדרשות לעבודת הוועדה לתו"ב תוך קביעת סדרי עדיפות ותקצוב.



החלטת ועדת ביקורת – דוח בנושא הקמת מערכת GIS:

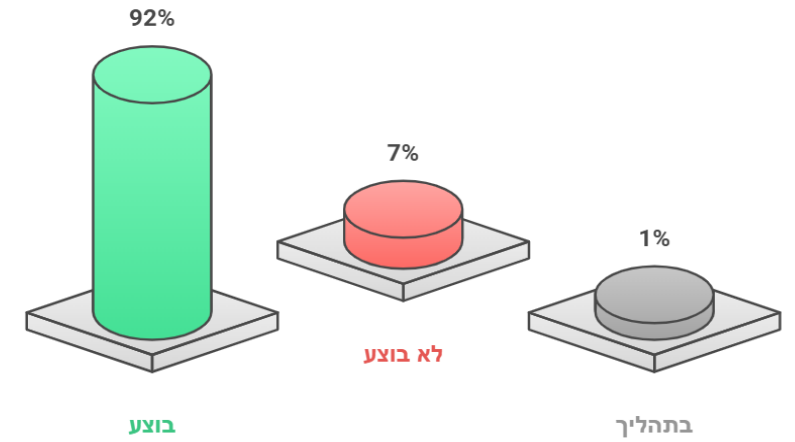
מקבלים את המלצות הביקורת.

יישום תיקון הליקויים בכפוף לייצוב מערכת ה GIS במערך
הועדה לתו"ב.

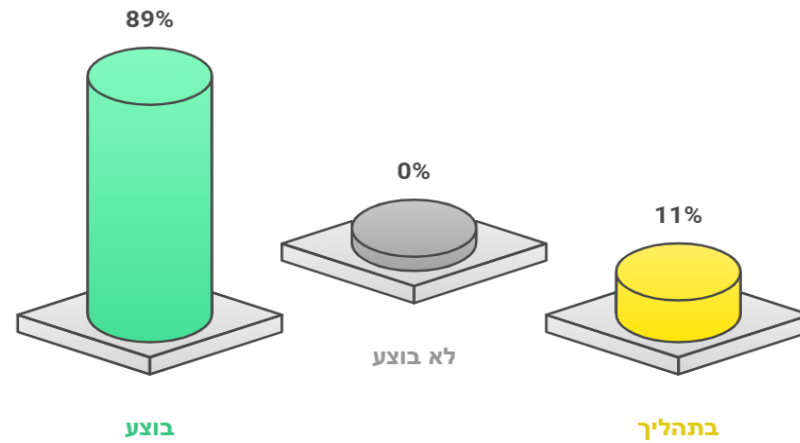
מעקב תיקון ליקויים

2009-2023

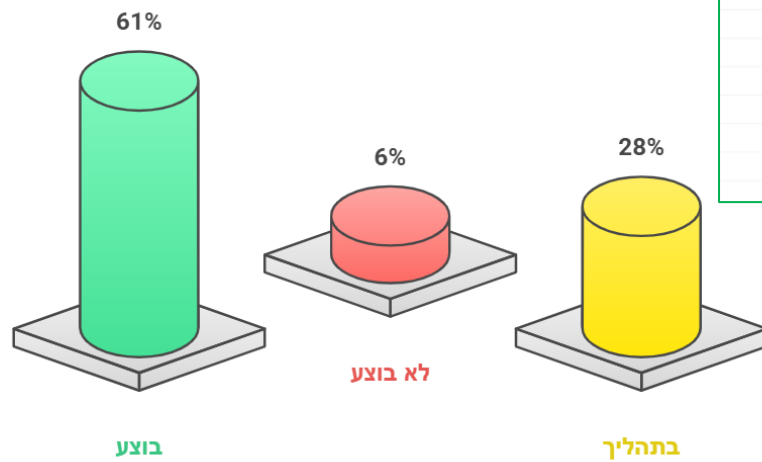
סטטוס תיקון ליקויים בדוחות
2021



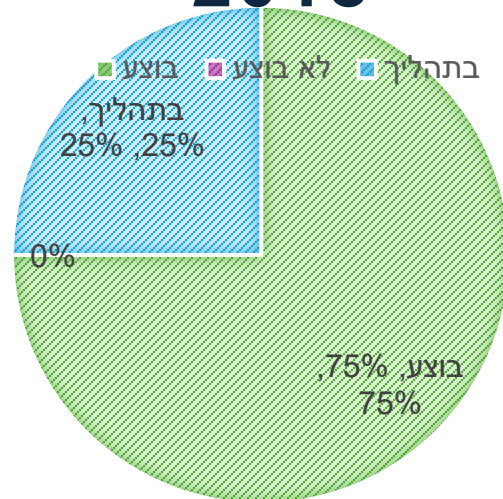
סטטוס תיקון ליקויים בדוחות
2022



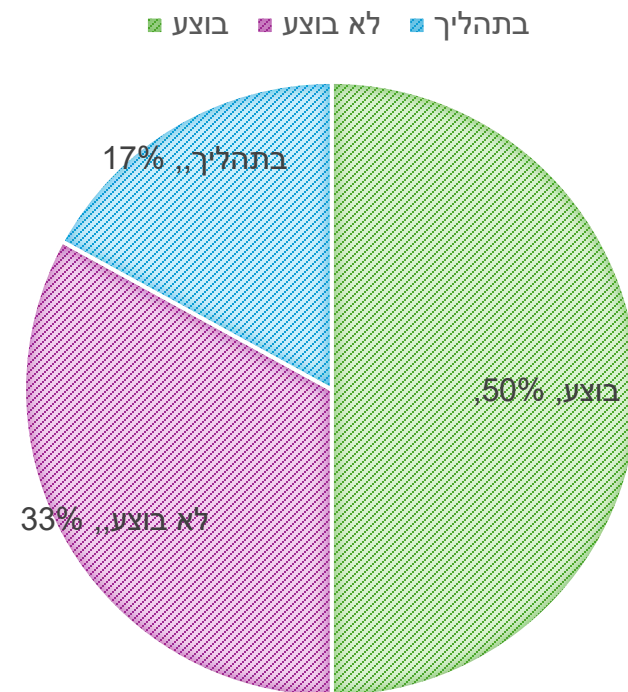
סטטוס תיקון ליקויים בדוחות
2023



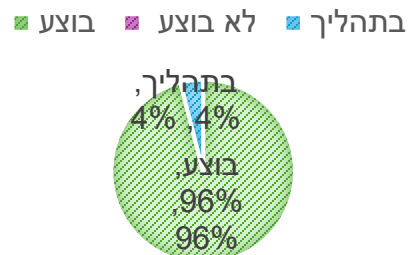
ניהול נכסי המועצה - 2018



בטיחות וגיהות בעבודה 2016



אישורי חשבוניות לתשלום 2019



תודה על ההקשבה