

פרוטוקול מליאה מס' 19
אשר התקיימה ביום ראשון 22/03/2026 בשעה: 16:30
במועצה

משתתפים:

חברי מליאת המועצה:
אלי ברכה, ראש המועצה
מאיר דור, סגן ראש המועצה

הגיע/ה	יישוב	חבר/ה מליאה
+	אודים	תמנה שמאלי
-	ארסוף קדם	מנהיים דני
+	ארסוף	שוקי ארליך
-	בית יהושע	צחי חודניק
+	בני ציון	אורלי עמיר
-	בצרה	אמיר ערן
-	תל יצחק	אריאל דיסנצ'יק
-	גוש	ברק בן אריה
+	חרוצים	עמרית ערן
+	יקום	מיכאל ורבין
+	כפר נטר	שרון רומם
+	רשפון	גילי בן יקר
-	גליל ים	ליאור רובין

מוזמנים:

הילה טרייבר, מזכ"ל המועצה
אורלי רזניקוב, מבקרת המועצה
לירז קופר, גזברית המועצה
עו"ד עדי סדינסקי - לוי - יועמ"ש
לנושא מס' 3 - סיון שפיר - ע.א. גזברות

על סדר היום:

1. אישור פרוטוקולים
2. תב"רים
3. דוח פעולות וועדים
4. חוק עזר לפסולת
5. נוהל עמדות טעינה
6. הארכת שירות למבקרת המועצה
7. מינוי רו"ח לוועדים

מזכ"לית המועצה נתנה סקירה קצרה בנושא התנהלות המועצה בימים אלה של מבצע "שאגת הארי" – ההערכות של המועצה, הקשר השוטף מול הוועדים וכו'.

1. אישור פרוטוקולים:

הצעת החלטה:

לאשר את פרוטוקולים מס' 17, 18

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

2. תב"רים:

החלטה	הצבעה	דברי הסבר	מנות השינוי	מקורות מימון	תקציב לאישור	הקטנה	הגדלה	ביצוע ושריון	תקציב קיים	מס' תב"ר	
לאשר את התב"ר	פה אחד	החלפת משאבות ישנות בתחנות בצרה, רשפון וגרנד נטר	הגדלת תב"ר	מימון: קרנות המועצה (קרן ביוב)	1,560,000		350,000	1,187,076	1,200,000	918	עדכון תב"ר: שדרוג מערכת ביוב

הגדלה בסך 350 אש"ח של תב"ר שדרוג מערכת הביוב 918 לטובת החלפת משאבות בתחנות בצרה, רשפון וגרנד נטר.

הצעת החלטה:

לאשר את הגדלת תב"ר 918 ב 350,000 ₪

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

3. דוח פעולות וועדים:

מזכ"לית המועצה ציינה כי מדי שנה, ומתוקף האצלת הסמכויות שהמועצה העבירה לוועדים המקומיים, הם נדרשים להגיש דוח פעולות המאפשר בקרה על עמידתם בכללים למנהל תקין שמשרד הפנים קבע, ובעיקר על הניהול התקציבי שלהם – מבחינת נהלי רכש וכו'. סיון שפלר מאגף הגזברות מונתה כאחראית על התחום ומאז כניסתה לתפקיד ניכר שיפור הן במרכיבי הדוחות והן בקבלת החומרים הנדרשים להשלמת הדוחות. יחד עם זאת, עדיין קיימים ליקויים בעבודת הוועדים וכן קיימת מורכבות בתהליך איסוף החומר, ישנן נסיבות שונות לכך שלא הועברו החומרים – והמועצה תקיים מנגנון על מנת לוודא שזה לא ישנה בשנים הקרובות.

ועדת ביקורת דנה בסוגיה מול מבקרת המועצה וכן מול מזכ"לית המועצה רצ"ב פרוטוקול ועדת ביקורת המהווה חלק בלתי נפרד מפרוטוקול זה.

סיון הציגה את דוחות הפעולות והמצגת המסכמת המצורפים לפרוטוקול זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

התנהל דיון בנושא:

תהליך איסוף הנתונים מהוועדים, האתגרים והסיבות השונות. בהמשך, התנהל שיח לגבי הפעולות שעל המועצה לנקוט על מנת לעודד את ההגשה של החומרים ועמידה בזמנים, מזכ"לית המועצה הזכירה כי בעבר היתה החלטה של מליאת המועצה לקנוס ב 10% מהתקציב, וועדים שלא הגישו את כל החומרים ועד 10% לוועדים שלא עומדים בכללי הרכש - אך החלטה זו טרם מומשה. כעת, לאחר שנעשתה עבודת עומק בנושא, ומתוך הבנה

למורכבות של התפקיד הועד המקומי, הוצע כי במקום לתת קנסות לתת תגמול חיובי לוועדים שכן מגישים ולהעניק מענק של 10,000 ₪ ליושבים שיגישו הכל בזמן.

הצעת החלטה:

לאמץ את המלצת ועדת הביקורת: ועד שיגיש את המסמכים הנדרשים עד לתאריך יקבל תוספת של 10,000 ש"ח בתקציבו ובתנאי של א, 'לפחות 80 אחוז מכלל, 31.5.26 הדו"ח ימצא כתיקין. ב. בתחום המכרזים לפחות שלושה מתוך ארבע התקשרויות שיבדקו להם נדרש הליך מכרזי, נמצאו כתיקינים.

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

4. מינוי רו"ח לוועדים:

מזכ"לית המועצה הציגה את רשימת רו"ח לוועדים, המצורפת לפרוטוקול זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

הצעת החלטה:

לאשר את מינוי רו"ח לוועדים

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

5. חוק עזר לפסולת:

מזכ"לית המועצה הסבירה כי בהמשך לעתירה לבג"ץ של עיריית חולון – כנגד משרד הפנים, שעסקה בעתירה כנגד חיוב עסקים בפניו פסולת, בג"ץ קבע כי נדרש לחוקק חוק עזר עירוני והפנה את משרד הפנים לקבוע קריטריונים שקבעו כי העסק יחויב על כל הפסולת העסקית שלו ויהיה פטור על הפסולת שמייצרים העובדים כפסולת "ביתית". המועצה החליטה לאשר עקרונית הכנת חוק עזר והתקשרה כבר לפני כ-5 שנים עם יועצים להכנת החוק בהתאם למודל משרד הפנים, התהליך לקח הרבה זמן ולאחרונה אושר. כעת, נדרשת המועצה להחליט אם לאמץ את חוק העזר לפינוי פסולת עודפת המצורף לפרוטוקול זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

התנהל דיון בנושא:

המשמעויות של אימוץ חוק העזר, ההוצאות שבפועל משלמת המועצה על הפינוי והתהליך של בניית התחשיב, המבוסס, בין היתר גם על כמות העובדים בכל עסק, סוג העסק ועוד. כמו כן, הובהר על ידי יועמ"ש המועצה, כי הנוסח נשען במלואו על ההנחיות של משרד הפנים והמשפטים – והחויב יבוצע על פי מירב השפיטה לעסקים שיבחרו שלא לדווח על כמות העובדים שלהם. הועלתה טענה כי נדרשת הבנה עמוקה יותר של חוק העזר טרם אישורו. בתגובה נאמר כי החוק עלה לאישור המליאה מספר פעמים בהזדמנויות שונות והחומר הנלווה נשלח לחברי המליאה מראש. הובהר כי מטרתו של החוק היא לבצע פנוי שמבוצע היום ללא חיוב – ומשיט עלויות רבות על הרשות.

הצעת החלטה:

לאשר את חוק העזר לפסולת

הצבעה:

בעד- 7

נגד- 1

נמנע- 0

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

6. נוהל עמדות טעינה:

מזכ"לית המועצה הציגה את הנוהל המוצע המצורף לפרוטוקול זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. מטרת הנוהל היא להסדיר את הקמת עמדות טעינה בשטחים הפרטיים – למנוע הקמה שלהן במרחב הציבורי ולאפשר בשלב זה, הסדרה שלהן עד שתחל אכיפה למי שלא יעמדו בנהל.

התנהל דיון בנושא:

משמעויות הנוהל וכיצד תתבצע האכיפה, ועל כך שיש צורך להבהיר את האיסור על הצבה בכל המרחב הציבורי – ולא רק בחניה ציבורית.

הצעת החלטה:

לאשר את נוהל עמדות טעינה – עם תיקון סעיף 1 – כך שיאסור על הקמה/ העברת כבל בכל המרחב הציבורי.

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

7. הארכת שירות למבקרת המועצה:

(מבקרת המועצה יצאה מהדיון)

משרד הפנים מאשר להאריך אוטומטית את ההארכה ל 3 שנים, אך נוהל המועצה הגדיר הארכה של שנה שמאושררת מחדש מדי שנה.
מזכ"לית המועצה ציינה את שביעות הרצון המלאה של המועצה מעבודתה של המבקרת – שעושה את עבודתה נאמנה, במקצועיות ובשיתוף פעולה מלא עם הנהלת המועצה.

הצעת החלטה:

לאשר את הארכת השירות של מבקרת המועצה בשנה נוספת.

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

ארי ברכה
ראש המועצה

רשמה: רעות חזן
הישיבה הסתיימה בשעה: 17:20



1



2

זכויות חתימה

עמידה בכללי זכויות החתימה		אי עמידה בכללי זכויות החתימה	
מושבים	קיבוצים	מושבים	קיבוצים
בני ציון כפר נטר אודים	געש שפיים תל יצחק	חרוצים (תקן ב-2026) בית יהושע רשפון ארסוף	גליל ים שפיים יקום

שיפור משמעותי- בעיקר בקיבוצים.
כמו כן, ישנם ישובים שתיקנו או הצהירו שיתקנו את הליקוי לאחר קבלת הדוח.

ליקויים חוזרים:

- ישנם 3 מורשי חתימה ומספיק ששניים יחתמו, לא משנה מי;
- מינוי מורשה חתימה המשמש מחליף הן לגזבר והן ליו"ר.



3

דין וחשבון

עמידה בכללים- הוכן ופורסם		אי עמידה בכללים- לא הוכן	
מושבים	קיבוצים	מושבים	קיבוצים
אודים ארסוף בצרה חרוצים כפר נטר רשפון	גליל ים יקום שפיים תל יצחק	בית יהושע- הוכן חלקי בני ציון	געש


שיפור משמעותי משנה שעברה. בשנת 2023 כ-3 ישובים וקיבוץ אחד עמדו בכללים.
בשנת 2024 כ-6 ישובים ו-4 קיבוצים עמדו בכללים.



4

קרבה משפחתית

בשנת 2023 רשפון וכפר נטר לא עמדו בכללים.
בשנת 2024 כל הקיבוצים והמושבים עומדים בכללים
ואין קרבה משפחתית.



5

עמידה בכללי רכש

שנות	עמידה בכללי רכש		אי עמידה בכללי רכש		נושא
	מושבים	קיבוצים	מושבים	קיבוצים	
אודים- העבירו כרטסת רק בפברואר 2026 ולכן לא נבדק.	בצרה- מלבד נושא אחד הכל תקין.	קיבוצים	חרוצים ורשפון- לא התקבלו אסמכתאות לכל הספקים.	גליל ים, יקום- לא העבירו אסמכתאות ולכן לא ידוע.	הצעות מחיר עד לסכום הפטור ממכר (בין 10,000 ש"ח ועד 68,500 ש"ח בתוספת מע"מ- 3 הצעות מחיר)
			אודים, בית יהושע, בני ציון וארסוף- לא העבירו אסמכתאות כלל ולכן לא ידוע.	געש, שפיים ותל יצחק- ברוב ההתקשרויות אין פרוטוקולים בהם דנים בהצעות השונות ומקבלים החלטה לגבי ההצעה הזוכה.	
אודים- העבירו כרטסת רק בפברואר 2026 ולכן לא נבדק.	בצרה- נבדקו 4 ספקים. בשניים הכל היה תקין ובשניים לא.	קיבוצים	כפר נטר- במרבית המקרים לא פעלו בהתאם לנהלי רכש.	מכרזים	(מעל 68,500 ש"ח בתוספת מע"מ- יציאה למכרז)
			שפיים	בית יהושע, כפר נטר, ארסוף, אודים- לא העבירו אסמכתאות ולכן לא ידוע.	
בצרה- נבדקו 4 ספקים. בשניים הכל היה תקין וחסר בשנת 2025.	בני ציון- מלבד נושא אחד הכל תקין- הליקוי חסר בשנת 2025.	מושבים	רשפון- לא התקבלו אסמכתאות לכל הספקים.	יקום- לא יוצאים למכרז שמידה משנת 2014.	תל יצחק
			קיבוצים	בצרה- עמידה חלקית.	



6

היטל שמירה

תכנית השמירה המועצתית מאפשר שימוש באגרת השמירה עבור סייר, רכב סייר והוצאות פחת. בנוסף, כספי השמירה אשר ישמשו למימון הוצאות שמרה ואבטחה צריכים להיות מופקדים בחשבון בנק נפרד.

עמידה בכללים		אי עמידה בכללים שימוש באגרת השמירה עבור שימושים החורגים מהתכנית המאושרת	
מושבים	קיבוצים	מושבים	קיבוצים
ארסוף בני ציון	גליל ים יקום שפיים תל יצחק	אודים בית יהושע בצרה חרוצים כפר נטר רשפון	געש

מרבית המושבים משתמשים באגרת השמירה לשימושים החורגים מהתכנית המאושרת כמו מצלמות, ציוד למקלטים, רכב רב"ש, תיקון תאורת רחובות בקרבת שערים/מקלטים וכיוצ"ב.



ניהול ישיבות ועד

עמידה בכללים		אי עמידה בכללים		נושא
מושבים	קיבוצים	מושבים	קיבוצים	
אודים בית יהושע בני ציון בצרה חרוצים כפר נטר	שפיים	ארסוף רשפון	גליל ים געש יקום תל יצחק	ישיבות ועד מקומי אחת ל-6 שבועות
ארסוף אודים בצרה חרוצים	יקום שפיים	בית יהושע בני ציון כפר נטר רשפון	גליל ים געש תל יצחק	הקלטות ישיבות הועד
בצרה חרוצים כפר נטר	קיבוצים	אודים (תוקן במהלך השנה) ארסוף בני ציון בית יהושע רשפון	גליל ים געש יקום שפיים תל יצחק	פרוטוקולים תקינים - רישום מהלך הדיון, רישום הצבעות וכיוצ"ב

בצרה וחרוצים - עומדים בכל הכללים



סיכום ממצאים לפי נושא וישוב

מקרא	ממצא תקין
תקין	ליקוי מהותי בדוח הפעולות
ליקוי מהותי	ליקוי שאינו תלוי בועד/ חריגה מהמעדים
ליקוי לא מהותי	ליקוי חוזר משנת 2023
ל.ח.	

מס' הצהרות	היטל שמירה	עמידה בנה"ל מכרזים	עמידה בנה"ל רשמי	עמידה בנה"ל רשמי: הצעת מחיר	דוח כספי	פעילות ועד מקומי/אגודה	ד"ר וחשבים לתושבים	אישור התקציב	ניהול יישובים הועד	זכויות חתימה	הרכב חברי הועד	נתונים כלליים עפ"י תקציב	מושא	ישוב
תקין	ליקוי מהותי	ליקוי מהותי	ליקוי מהותי	ליקוי מהותי	ליקוי מהותי	תקין	תקין	ליקוי לא מהותי	ליקוי מהותי	ליקוי מהותי	תקין	ליקוי מהותי	ליקוי מהותי	אורים
תקין	תקין	ליקוי מהותי	ליקוי מהותי	ליקוי מהותי	תקין	תקין	תקין	ליקוי לא מהותי	ליקוי מהותי	ליקוי מהותי	תקין	תקין	תקין	ארוסף
תקין	ליקוי מהותי	ליקוי מהותי	ליקוי מהותי	ליקוי לא מהותי	ליקוי לא מהותי	תקין	ליקוי מהותי	ליקוי לא מהותי	ליקוי מהותי	ליקוי מהותי	תקין	תקין	תקין	בית יהושע
תקין	תקין	ליקוי מהותי	ליקוי מהותי	ליקוי לא מהותי	ליקוי מהותי	תקין	ליקוי מהותי	ליקוי לא מהותי	ליקוי מהותי	ליקוי מהותי	תקין	תקין	תקין	בני ציון
תקין	ליקוי מהותי	ליקוי מהותי	ליקוי מהותי	ליקוי לא מהותי	ליקוי לא מהותי	תקין	תקין	תקין	תקין	ליקוי מהותי	תקין	תקין	תקין	בצרה
תקין	תקין	ליקוי מהותי	ליקוי מהותי	ליקוי מהותי	ליקוי לא מהותי	תקין	ליקוי לא מהותי	ליקוי לא מהותי	ליקוי מהותי	ליקוי מהותי	תקין	תקין	תקין	גליל ים
תקין	ליקוי מהותי	ליקוי מהותי	ליקוי מהותי	ליקוי מהותי	ליקוי מהותי	תקין	ליקוי מהותי	ליקוי לא מהותי	ליקוי מהותי	ליקוי מהותי	תקין	תקין	תקין	געש
תקין	תקין	ליקוי מהותי	ליקוי מהותי	ליקוי מהותי	ליקוי לא מהותי	תקין	ליקוי לא מהותי	ליקוי לא מהותי	ליקוי מהותי	ליקוי מהותי	תקין	תקין	תקין	חרוצים
תקין	ליקוי מהותי	ליקוי מהותי	ליקוי מהותי	ליקוי מהותי	ליקוי מהותי	תקין	תקין	ליקוי לא מהותי	ליקוי מהותי	ליקוי מהותי	תקין	תקין	תקין	יקום
תקין	תקין	ליקוי מהותי	ליקוי מהותי	ליקוי מהותי	ליקוי מהותי	תקין	תקין	ליקוי לא מהותי	ליקוי מהותי	ליקוי מהותי	תקין	תקין	תקין	כפר נטר
תקין	תקין	תקין	תקין	ליקוי מהותי	ליקוי לא מהותי	תקין	תקין	תקין	ליקוי מהותי	ליקוי מהותי	תקין	תקין	תקין	רשפון
תקין	ליקוי מהותי	ליקוי מהותי	ליקוי מהותי	ליקוי מהותי	ליקוי לא מהותי	תקין	תקין	תקין	ליקוי מהותי	ליקוי מהותי	תקין	תקין	תקין	שפיים
תקין	תקין	תקין	תקין	ליקוי מהותי	תקין	תקין	תקין	תקין	ליקוי מהותי	ליקוי מהותי	תקין	תקין	תקין	תל יצחק

אודים | ארסוף | ארסוף קדם | בית יהושע | בני ציון | בצרה | גליל ים
געש | חרוצים | יקום | כפר נטר | רישפון | שפיים | תל יצחק

איכות חיים

חוף השרון
מועצה אזורית



דוח פעולות 2024 ועדים מקומיים אודים

ועד מקומי אודים

1. נתונים כללים על פי תקציב שנת 2024

1174	מספר תושבים ¹
18.73	מס ועד מקומי ש"ח למ"ר לשנה
	סה"כ הוצאות (כולל גני ילדים)
	סה"כ הוצאות (ללא גני ילדים)

הוצאות – כללי

סעיף	אש"ח	אחוז	סעיף	אש"ח	אחוז
מינהלה			מימון		
הנחות מיסי ועד			מפעלים אחרים		
חינוך בתי ספר- גנים			תרבות		
תנועות נוער, מתנס"ים וצהרונים					
ספריות					
חגיגות אירועים וטכסים					
שמירה					
מוניציפליות אחרות					
סה"כ הוצאות ללא גני ילדים					100%

הערה: לא הוגש דוח כספי לשנת 2024 ולכן אין מידע.

2. הרכב חברי הועד המקומי:

שם	תפקיד
אילת פלש	יו"ר
אלה פלדר	גזברית
אבנר רואש	חבר ועד
שרון ברנץ	חבר ועד
דורון אליאלי	חבר ועד
האם היה שינוי בהרכב חברי הועד בשנה הנבדקת? לא.	
האם ההחלפה בוצעה בהתאם לצו המועצות האזוריות ² ? לא רלוונטי.	

¹ לפי נתוני מרשם האוכלוסין
² סעיף 130 א בצו או 91 בצו לגבי יישובים בהם קיימת זהות ועדים



3. זכויות חתימה (נדרש רק אם היה שינוי משנה קודמת):

סעיף 132ד לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 קובע: כל המחאה או פקודת תשלום לחובת הועד המקומי יהיו חתומים בידי ראש הועד ובידי גזבר הועד, ובהעדר הגזבר יהיו חתומים בידי חבר הועד או עובד הועד שנתמנו ע"י הועד המקומי למלא את מקומו של הגזבר.

- **גזבר**- חבר ועד מקומי או עובד ועד מקומי.
- **נבצרות גזבר**- ניתן למנות מראש חבר/עובד ועד כמורשה חתימה במקום הגזבר אך יש להתנות את חתימתו רק בעת נבצרות של גזבר המועצה.
- **נבצרות יו"ר ועד**- רק בעת נבצרות ניתן למנות חבר ועד מקומי כמורשה חתימה במקום היו"ר. לא ניתן למנות מראש.
- חבר ועד שמונה כמורשה חתימה במקום גזבר בעת נבצרות לא יכול לשמש כמורשה חתימה גם במקום יו"ר הועד בעת נבצרות.
- **נבצרות**- היעדרות מחמת שהייה בחו"ל, מילואים, אשפוז ממושך וכיוצ"ב.

תאריך אישור בעלי זכות החתימה: 31.10.2023.

שמות והרכב בעלי זכויות החתימה:

תפקיד	שם	תקין/לא תקין	הערות
יו"ר	אילת פלש	תקין	
גזברית	אלה פלדר	תקין	
חבר ועד	אבנר רואש	לא תקין	פרוטוקול הועד לא מתנה את חתימתו רק בעת נבצרות גזבר הועד המקומי. עפ"י הפרוטוקול חתימת שניים מתוך שלושת המורשים מחייבת את הועד המקומי.

4. ניהול הועד המקומי:

עבודת הועד המקומי ותהליכי קבלת ההחלטות בוועד הינן הכרחיות לניהול התקין של הישוב. פעילויות כגון: קביעת סדר יום, פומביות ושקיפות ישיבות הועד, מניין חוקי, פרוטוקולים, ביצוע ומעקב אחר החלטות, תקציב שנתי, המצאת ידיעות למועצה ולציבור הינן חלק מפעילויות שבשגרה וחיוניות לניהול תקין של הועד המקומי. על הועד לקיים ישיבה בכל 6 שבועות ולהקליטה.



4.1 ניהול ישיבות הועד

הערות	תקין/ לא תקין	מבוצע/ לא מבוצע	נושא הבדיקה
	תקין	מבוצע	הקלטת ישיבות
	תקין	מבוצע	רישום הנוכחים
במרבית הפרוטוקולים אין רישום של מהלך הדיונים וכתובות רק ההחלטות. יחד עם זאת, לאחר שיחת הועד המקומי עם מבקרת המועצה, הפרוטוקולים תוקנו ונרשם מהלך הדיון ורישום הצבעות.	לא תקין	חלקי	רישום מהלך הדיונים
במרבית הפרוטוקולים לא נכתב האם ההצבעה לכל נושא הייתה פה אחד או חלקית וכמה מחברי הועד היו בעד ונגד. יחד עם זאת, לאחר שיחת הועד המקומי עם מבקרת המועצה, הפרוטוקולים תוקנו ונרשם מהלך הדיון ורישום הצבעות.	לא תקין	חלקי	רישום הצבעות
	תקין	מבוצע	רישום החלטות
	תקין	14	מספר ישיבות בשנה
	תקין	מבוצע	משלוח הפרוטוקולים לחברי הועד
	תקין	דוא"ל וקהילנט	באיזה דרך מפורסמים את הפרוטוקולים

תאריכי הישיבות שהתקיימו בשנה הנבדקת:

10.11.2024	21.07.2024	31.03.2024	02.01.2024
08.12.2024	25.08.2024	21.04.2024	14.01.2024
	22.09.2024	19.05.2024	11.02.2024
	13.10.2024	30.06.2024	03.03.2024



4.2 אישור תקציב:

את התקציב יש להגיש למועצה לצורך קבלת אישור המליאה עד 1 באוקטובר שלפני שנת התקציב.

מהו התאריך בו אושר התקציב? 31.03.2024.

מהו התאריך בו נשלח התקציב למועצה? 23.06.2024.

לא תקין.
התקציב הוגש באיחור.

4.3 דין וחשבון

ראש הועד צריך להכין דין וחשבון על השנה החולפת עד 1.4. על הועד לקיים דיון בדו"ח, לפרסמו לתושבים ולהגישו למועצה עד 1.6.

האם הוכן דין וחשבון? כן

מתי ובאיזו דרך פורסם הדין וחשבון לתושבי היישוב? פורסם לתושבים באמצעות דוא"ל ביום 30.03.2024.

האם ומתי הועבר הדין וחשבון למועצה? הועבר למועצה ביום 30.03.2024.

תקין.
הובהר לועד המקומי כי יש לדון בדין וחשבון בישיבת הועד המקומי. בדוח פעולות לשנת 2025 הנושא יבדק.

4.4 הפרדת פעילות ועד מקומי/אגודה

האם קיים חשבון בנק ע"ש הועד המקומי? כן.

האם מבוצע רישום נפרד ועצמאי בספרי הנה"ח? כן.

תקין.

4.5 דוח כספי

על הדוח הכספי המבוקר בגין השנה שחלפה להיות מוכן עד לתאריך 31.3. יש להעבירו למועצה, לאחר אישור הנהלת הועד, עד ל- 30.4.

מהו המועד בו אושר הדוח הכספי? לא הוגש דוח כספי לשנת 2024.

מה המועד בו הועבר הדוח הכספי למועצה? לא רלוונטי.

לא תקין.
היות ולא הוגשו המסמכים החשבונאיים, כולל דוח כספי לשנת 2024, הרי שמדובר בליקוי מהותי ויש לפעול לתקנו בהקדם.

4.5 בנקים

צורפו אישורי יתרות חשבונות הבנקים לתאריך 31.12.2024.



5. עמידה בנהלי הרכש

- על פי דיני הרכש אין לבצע רכישות ללא הליך של בדיקת הצעות מחיר או הליך של מכרז.
- בנוסף, חלה חובה לעגן את הרכש בהסכם התקשרות- אם בחוזה כתוב או בטופס הזמנה המגדיר את המוצר או השירות הנרכש וכן את תנאי המסגרת למוזמן כגון זמני אספקה ותנאי תשלום.

הערה: לא הוגשו המסמכים החשבונאיים לשנת 2024 ולכן אין מידע.

5.1. מדגם מכרססת הנהלת חשבונות:

בכדי לוודא קיומם של שלוש הצעות מחיר כנדרש בנוהל - בנה מדגם של 5 ספקים שנרשמה בגינם הוצאה בסכום של בין 10,000 ש"ח ל-378500³ ₪ כולל מע"מ.
 בדיקת הוצאות לפי ספק בשנה הנבדקת:

שם הספק	פרטים	סכום בשי"ח	מספר הצעות המחיר שנבדקו		ת.אישור הנהלה/ ועדת רכש	תקין/ לא תקין	הערות
			שם הספק	סכום ההצעה			

5.2. התקשרויות ארוכות טווח/מכרזים

הבדיקה תתייחס להוצאות שנדרש לגביהם הליך מכרזי על פי כללי הרכש ברשומ"ק מתקציב שוטף ומתב"רים לרבות ספקים ששולם להם במצטבר ב-3 השנים האחרונות סכום העולה על 78,500 ₪ כולל מע"מ.
פרט את הממצאים:

שם הספק	סכום בשי"ח	מהות ההתקשרות	האם קיים הסכם התקשרות	תאריך פרסום בעיתונות/פניה לספקים	ת.אישור הועד	הליך תקין/ לא תקין	הערות

³ הסכומים מתעדכנים מעת לעת ומפורסמים ע"י משרד הפנים.



6. "סל סגור" - היטל שמירה

6.1 האם מתבצעת שמירה ביישוב? כן.

6.2 ניהול השמירה: ועד מקומי.

6.3 האם הועד גובה היטל שמירה? כן.

6.4 האם הגביה מתבצעת במועצה? כן.

6.5 הכנסות: במידה והגביה מתבצעת ע"י הועד, בדוק התאמת תעריף הגביה לתעריף שאושר בחוק העזר.

סה"כ חיוב	סה"כ גביה	% גביה	סה"כ הוצאות
343,162	335,502	97.7%	

6.6 הוצאות: בדוק האם סעיף ההוצאות כולל רק את ההוצאות המאושרות על פי תכנית השמירה המועצתית (אם לא, פרט).

הערה: לא התקבלו כרטסות ולכן אין מידע.

7. כללי:

טפסי הצהרות: בדוק וצרף את טפסי הצהרות הועדים המצ"ב בנושאים הבאים:

שם הטופס	תקין/לא תקין	הערות
קרבה משפחתית	תקין	
ניכוי מס במקור	תקין	
הצהרת חשב שכר	תקין	
חשבוניות מגרה	תקין	

איכות חיים

אודים | ארסוף | ארסוף קדם | בית יהושע | בני ציון | בצרה | גליל ים
געש | חרוצים | יקום | כפר נטר | רישפון | שפיים | תל יצחק

חוף השרון
מועצה אזורית



דוח פעולות 2024 ועדים מקומיים

ארסוף

ועד מקומי ארסוף

1. נתונים כללים על פי תקציב שנת 2024

מספר תושבים ¹	170
מס ועד מקומי	34.96 ש"ח למ"ר לשנה
סה"כ הוצאות (כולל גני ילדים)	2,070 אש"ח
סה"כ הוצאות (ללא גני ילדים)	2,070 אש"ח

הוצאות – כללי

סעיף	אש"ח	אחוז	סעיף	אש"ח	אחוז
מינהלה	92	4.4	מימון	1	0.0
הנחות מיסי ועד			מים	772	37.3
חינוך בתי ספר- גנים			תרבות		
תנועות נוער, מתנסים וצהרונים					
ספריות					
חגיגות אירועים וטכסים					
שמירה	851	41.1			
מוניציפליות אחרות	354	17.1			
סה"כ הוצאות ללא גני ילדים				2,070	100%

2. הרכב חברי הועד המקומי:

שם	תפקיד
אסנת יפה צימרמן	יו"ר
בלהה מרדכי	חברת ועד
מיה גולן	חברת ועד
נטלי אהרוני	חברת ועד
מרינה פולג	חברת ועד

האם היה שינוי בהרכב חברי הועד בשנה הנבדקת? לא.
האם ההחלפה בוצעה בהתאם לצו המועצות האזוריות ² לא רלוונטי.

¹ לפי נתוני מרשם האוכלוסין
² סעיף 130 א בצו או 91 בצו לגבי יישובים בהם קיימת זהות ועדים



3. זכויות חתימה (נדרש רק אם היה שינוי משנה קודמת):

- סעיף 132ד לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 קובע: כל המחאה או פקודת תשלום לחובת הועד המקומי יהיו חתומים בידי ראש הועד ובידי גזבר הועד, ובהעדר הגזבר יהיו חתומים בידי חבר הועד או עובד הועד שנתמנו ע"י הועד המקומי למלא את מקומו של הגזבר.
- **גזבר** - חבר ועד מקומי או עובד ועד מקומי.
- **נבצרות גזבר** - ניתן למנות מראש חבר/עובד ועד כמורשה חתימה במקום הגזבר אך יש להתנות את חתימתו רק בעת נבצרות של גזבר המועצה.
- **נבצרות יו"ר ועד** - רק בעת נבצרות ניתן למנות חבר ועד מקומי כמורשה חתימה במקום היו"ר. לא ניתן למנות מראש.
- חבר ועד שמונה כמורשה חתימה במקום גזבר בעת נבצרות לא יכול לשמש כמורשה חתימה גם במקום יו"ר הועד בעת נבצרות.
- **נבצרות** - היעדרות מחמת שהייה בחו"ל, מילואים, אשפוז ממושך וכיוצ"ב.

תאריך אישור בעלי זכות החתימה: 02.01.2022 ו- 21.05.2025.

שמות והרכב בעלי זכויות החתימה:

תפקיד	שם	תקין/לא תקין	הערות
יו"ר	אסנת יפה צימרמן	תקין	לא תקין. עפ"י ההנחיות מורשי החתימה הם יו"ר וגזבר הועד. בארסוף אין גזבר.
חברת ועד	בלהה מרדכי	לא תקין	
חברת ועד	נטלי אהרוני	לא תקין	

4. ניהול הועד המקומי:

עבודת הועד המקומי ותהליכי קבלת ההחלטות בוועד הינן הכרחיות לניהול התקין של הישוב. פעילויות כגון: קביעת סדר יום, פומביות ושקיפות ישיבות הועד, מניין חוקי, פרוטוקולים, ביצוע ומעקב אחר החלטות, תקציב שנתי, המצאת ידיעות למועצה ולציבור הינן חלק מפעילויות שבשגרה וחיוניות לניהול תקין של הועד המקומי. על הועד לקיים ישיבה בכל 6 שבועות ולהקליטה.



4.1 ניהול ישיבות הועד

נושא הבדיקה	מבוצע/ לא מבוצע	תקין/ לא תקין	הערות
הקלטת ישיבות	מבוצע	תקין	
רישום הנוכחים	מבוצע	תקין	
רישום מהלך הדיונים	לא מבוצע	לא תקין	
רישום הצבעות	מבוצע	תקין	
רישום החלטות	מבוצע	תקין	
מספר ישיבות בשנה	7	לא תקין	לא התקיימו ישיבות בין יוני לספטמבר ובין ספטמבר לדצמבר. יו"ר הועד הסבירה כי בין לבין התקיימו ישיבות צחי"י.
משלוח הפרוטוקולים לחברי הועד	מבוצע	תקין	
באיזה דרך מפורסמים את הפרוטוקולים	וואטסאפ קהילתי	תקין	

רשום את תאריכי הישיבות שהתקיימו בשנה הנבדקת:

12.02.2024	16.06.2024	24.12.2024
07.03.2024	24.09.2024	
02.05.2024	03.12.2024	

4.2 אישור תקציב:

את התקציב יש להגיש למועצה לצורך קבלת אישור המליאה עד 1 באוקטובר שלפני שנת התקציב. מהו התאריך בו אושר התקציב? 12.02.2024.
מהו התאריך בו נשלח התקציב למועצה? 05.03.2024.
לא תקין - הוגש למועצה באיחור. עם זאת, ישנו מייל מועד מקומי ארסוף בו נכתב כי לירז אישרה להם להגיש את התקציב באיחור.

4.3 דין וחשבון

ראש הועד צריך להכין דין וחשבון על השנה החולפת עד 1.4. על הועד לקיים דין בדו"ח, לפרסמו לתושבים ולהגישו למועצה עד 1.6.
האם הוכן דין וחשבון? כן.
מתי ובאיזה דרך פורסם הדין וחשבון לתושבי היישוב? 10.04.2025 באמצעות הוואטסאפ הישובי.
האם ומתי הועבר הדין וחשבון למועצה? 13.05.2025.
תקין.



4.4 הפרדת פעילות ועד מקומי/אגודה
האם קיים חשבון בנק ע"ש הועד המקומי? כן.
האם מבוצע רישום נפרד ועצמאי בספרי הנה"ח? כן.
תקין.

4.5 דוח כספי
על הדוח הכספי המבוקר בגין השנה שחלפה להיות מוכן עד לתאריך 31.3. יש להעבירו למועצה, לאחר אישור הנהלת הועד, עד ל- 30.4
מהו המועד בו אושר הדוח הכספי? 31.03.2025.
מה המועד בו הועבר הדוח הכספי למועצה? 28.04.2025
הדוח הכספי הוגש בזמן. יחד עם זאת נמצאו הממצאים הבאים:
<ul style="list-style-type: none"> - רכוש קבוע- עפ"י הנחיות משרד הפנים, יש לצרף רשימת רכוש קבוע לדוח הכספי; - מים- עפ"י הנחיות רשות המים ותנאי רישיון ספק המים, יש לנהל את משק המים כמשק סגור בחשבון בנק נפרד. - שיקים- על השיקים כתוב תאריך לא רשום. יש להזמין שיקים חדשים עם ח.פ. של הועד המקומי.

4.5 בנקים
צורפו אישורי יתרות חשבונות הבנקים לתאריך 31.12.2024.

5. עמידה בנהלי הרכש

- על פי דיני הרכש אין לבצע רכישות ללא הליך של בדיקת הצעות מחיר או הליך של מכרז.
- בנוסף, חלה חובה לעגן את הרכש בהסכם התקשרות- אם בחוזה כתוב או בטופס הזמנה המגדיר את המוצר או השירות הנרכש וכן את תנאי המסגרת למוזמן כגון זמני אספקה ותנאי תשלום.



5.1. מדגם מכרטסת הנהלת חשבונות:

בכדי לוודא קיומם של שלוש הצעות מחיר כנדרש בנוהל - בנה מדגם של 5 ספקים שנרשמה בגינם הוצאה בסכום של בין 10,000 ש"ח ל-378500 ש"ח כולל מע"מ.
 בדיקת הוצאות לפי ספק בשנה הנבדקת:

שם הספק	פרטים	סכום בש"ח	מספר הצעות המחיר שנבדקו	ת.אישור הנהלה/ועדת רכש	תקין/לא תקין	הערות
סלימאן ראדי	נקיון מגרשים	22,941			תקין	מכרז של המועצה.
עו"ד ליכטנשטיין	הוצאות משפטיות	42,120			לא תקין	לא התקיים הליך הצעות מחיר.

5.2 התקשרויות ארוכות טווח/מכרזים

הבדיקה תתייחס להוצאות שנדרש לגביהם הליך מכרזי על פי כללי הרכש ברשומ"ק מתקציב שוטף ומתב"רים לרבות ספקים ששולם להם במצטבר ב-3 השנים האחרונות סכום העולה על 78,500 ש"ח כולל מע"מ.
 פרט את הממצאים:

שם הספק	סכום בש"ח	מהות ההתקשרות	האם קיים הסכם התקשרות	תאריך פרסום בעיתונות/פניה לספקים	ת.אישור הועד	הליך תקין/לא תקין	הערות
קיבוץ שפיים	639,000	מים		ספק יחיד		תקין	
ג.ג היחידה לאבטחה	841,000	שמירה				לא תקין	לא יצאו למכרז.
בילי גן	86,000	גינון					סיימו את ההתקשרות איתו לאחר שהגיעו לסכום הפטור ממכרז והתקשרו עם ספק אחר.

³ הסכומים מתעדכנים מעת לעת ומפורסמים ע"י משרד הפנים.



6. "סל סגור" - היטל שמירה

6.1 האם מתבצעת שמירה ביישוב: כן.

6.2 ניהול השמירה: ועד מקומי.

6.3 האם הועד גובה היטל שמירה: כן.

6.4 האם הגביה מתבצעת במועצה: כן.

6.5 הכנסות: במידה והגביה מתבצעת ע"י הועד, בדוק התאמת תעריף הגביה לתעריף שאושר בחוק העזר.

סה"כ חיוב	סה"כ גביה	% גביה	סה"כ הוצאות
230,510	230,207	99.87%	237,560 ₪

6.6 הוצאות: בדוק האם סעיף ההוצאות כולל רק את ההוצאות המאושרות על פי תכנית השמירה המועצתית (אם לא, פרט).
 תקין.

7. כללי:

טפסי הצהרות: בדוק וצרף את טפסי הצהרות הועדים המצ"ב בנושאים הבאים:

שם הטופס	תקין/ לא תקין	הערות
קרבה משפחתית	תקין	
ניכוי מס במקור	תקין	
הצהרת חשב שכר	תקין	
חשבוניות מגרה	תקין	

דוח פעולות 2024 ועדים מקומיים

בית יהושע

ועד מקומי בית יהושע

1. נתונים כללים על פי תקציב שנת 2024

מספר תושבים ¹	1,151
מס ועד מקומי	23.43 ש"ח למ"ר לשנה
סה"כ הוצאות (כולל גני ילדים)	3619 אש"ח
סה"כ הוצאות (ללא גני ילדים)	3619 אש"ח

הוצאות – כללי

סעיף	אש"ח	אחוז	סעיף	אש"ח	אחוז
מינהלה	235	6.5	מימון	45	1.2
הנחות מיסי ועד			מפעלים אחרים		
חינוך בתי ספר- גנים			תרבות	1238	34.2
תנועות נוער,					
מתנסים וצהרונים	100	2.8			
ספריות	5	0.1			
חגיגות אירועים					
וטכסים	256	7.1			
שמירה	457	12.6			
מוניציפליות אחרות	1283	35.3			
סה"כ הוצאות ללא גני ילדים				3619	100%

2. הרכב חברי הועד המקומי:

שם	תפקיד
ארי פרדו	יו"ר
מיכל אביב	גזברית
רות (איקה) קינסטלר	חברת ועד
רונית דוד	חברת ועד
איתמר לוי	חבר ועד
האם היה שינוי בהרכב חברי הועד בשנה הנבדקת? כן.	
האם ההחלפה בוצעה בהתאם לצו המועצות האזוריות ² ? כן.	

¹ לפי נתוני מרשם האוכלוסין
² סעיף 130 א בצו או 91 בצו לגבי יישובים בהם קיימת זהות ועדים

3. זכויות חתימה (נדרש רק אם היה שינוי משנה קודמת):

- סעיף 132ד לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 קובע: כל המחאה או פקודת תשלום לחובת הועד המקומי יהיו חתומים בידי ראש הועד ובידי גזבר הועד, ובהעדר הגזבר יהיו חתומים בידי חבר הועד או עובד הועד שנתמנו ע"י הועד המקומי למלא את מקומו של הגזבר.
- **גזבר** - חבר ועד מקומי או עובד ועד מקומי.
 - **נבצרות גזבר** - ניתן למנות מראש חבר/עובד ועד כמורשה חתימה במקום הגזבר אך יש להתנות את חתימתו רק בעת נבצרות של גזבר המועצה.
 - **נבצרות יו"ר ועד** - רק בעת נבצרות ניתן למנות חבר ועד מקומי כמורשה חתימה במקום היו"ר. לא ניתן למנות מראש.
 - חבר ועד שמונה כמורשה חתימה במקום גזבר בעת נבצרות לא יכול לשמש כמורשה חתימה גם במקום יו"ר הועד בעת נבצרות.
 - **נבצרות** - היעדרות מחמת שהייה בחו"ל, מילואים, אשפוז ממושך וכיוצ"ב.

תאריך אישור בעלי זכות החתימה: 04.03.2024.

שמות והרכב בעלי זכויות החתימה:

תפקיד	שם	תקין/לא תקין	הערות
יו"ר	ארי פרדו	תקין	עפ"י פרוטוקול ועד מקומי כל חברי הועד רשאים לחתום.
גזברית	מיכל אביב	תקין	עפ"י אישור ברית פיקוח נדרשת חתימה של שני חברי ועד, יו"ר וגזבר או לחילופין חתימת יו"ר או גזבר בצירוף חתימה של אחד מחברי הועד האחרים.
חברת ועד	רות קינסטלר	לא תקין	עפ"י אישורי הבנק המורשים לחתום הם הנציגים הנ"ל. האמור בכל אחת מהאפשרויות הנ"ל מנוגדת לנהלים הקובעים כי מי שרשאי לחתום בשם הועד המקומי הם יו"ר וגזבר. ניתן למנות מחליף לגזבר שיהיה רשאי לחתום רק בעת נבצרות הגזבר.

4. ניהול הועד המקומי:

עבודת הוועד המקומי ותהליכי קבלת ההחלטות בוועד הינן הכרחיות לניהולו התקין של הישוב. פעילויות כגון: קביעת סדר יום, פומביות ושקיפות ישיבות הועד, מניין חוקי, פרוטוקולים, ביצוע ומעקב אחר החלטות, תקציב שנתי, המצאת ידיעות למועצה ולציבור הינן חלק מפעילויות שבשגרה וחיוניות לניהול תקין של הוועד המקומי. על הועד לקיים ישיבה בכל 6 שבועות ולהקליטה.



4.1 ניהול ישיבות הועד

הערות	תקין/ לא תקין	מבוצע/ לא מבוצע	נושא הבדיקה
הועד המקומי הצהיר במייל מיום 12.07.2025 כי החל מישיבת הועד הבאה הישיבות יוקלטו.	לא תקין	לא מבוצע	הקלטת ישיבות
	תקין	מבוצע	רישום הנוכחים
	לא תקין	חלקי	רישום מהלך הדיונים
	לא תקין	חלקי	רישום הצבעות
	תקין	מבוצע	רישום החלטות
	תקין	12	מספר ישיבות בשנה
	תקין	מבוצע	משלוח הפרוטוקולים לחברי הועד
	תקין	ניתן לעיין או לקבל פרוטוקול במשרדי הועד המקומי	באיזה דרך מפורסמים את הפרוטוקולים

רשום את תאריכי הישיבות שהתקיימו בשנה הנבדקת:

28.07.2024	28.05.2024	04.03.2024	20.01.2024
15.09.2024	09.06.2024	18.03.2024	31.01.2024
09.10.2024	30.06.2024	16.04.2024	19.02.2024

4.2 אישור תקציב:

את התקציב יש להגיש למועצה לצורך קבלת אישור המליאה עד 1 באוקטובר שלפני שנת התקציב.
מהו התאריך בו אושר התקציב? 30.06.2024.
מהו התאריך בו נשלח התקציב למועצה? 23.06.2024.
לא תקין. התקציב הוגש באיחור. הועד הסביר את העיכוב בהגשה עקב בעיות בחשבונות הועד שהשאירו חברי הועד המקומי היוצא.



4.3 דין וחשבון
ראש הועד צריך להכין דין וחשבון על השנה החולפת עד 1.4. על הועד לקיים דיון בדו"ח, לפרסמו לתושבים ולהגישו למועצה עד 1.6.
האם הוכן דין וחשבון? חלקי- עד 06/2024. לא התקיים דיון בישיבת ועד לגביו.
מתי ובאיזו דרך פורסם הדין וחשבון לתושבי היישוב? כן, לא צוין כיצד.
האם ומתי הועבר הדין וחשבון למועצה? דין וחשבון חלקי הועבר למועצה ביום 27.09.2025.
לא תקין. יו"ר הועד הצהיר כי הועד המקומי מתכנן בדצמבר 2025 להוציא דין וחשבון מסודר על שנת 2024.

4.4 הפרדת פעילות ועד מקומי/אגודה
האם קיים חשבון בנק ע"ש הועד המקומי? כן.
האם מבוצע רישום נפרד ועצמאי בספרי הנה"ח? כן.
תקין.

4.5 דוח כספי
על הדוח הכספי המבוקר בגין השנה שחלפה להיות מוכן עד לתאריך 31.3. יש להעבירו למועצה, לאחר אישור הנהלת הועד, עד ל- 30.4
מהו המועד בו אושר הדוח הכספי? 18.11.2025.
מה המועד בו הועבר הדוח הכספי למועצה? 20.11.2025.
הדוח הכספי הוגש לאחר המועד הקבוע בחוק. בנוסף, נמצאו הממצאים הבאים:
- יש להקפיד על התאמה בתקציב הבלתי רגיל- הכנסות מתב"ר אל מול הוצאות מתב"ר ולא מהתקציב הרגיל;
- הועד אינו מתקצב הוצאות מימון על אף וישנם;
- יש לבצע התאמה בין השתתפות המועצה כפי שרשום בספרי המועצה לבין השתתפות המועצה כפי שרשום בספרי הועד המקומי;
- יש לוודא כי חובות תושבים ששולמו לא רשומים עדיין כפתוחים.

4.5 בנקים
צורפו אישורי יתרות חשבונות הבנקים לתאריך 31.12.2024.

5. עמידה בנהלי הרכש

- על פי דיני הרכש אין לבצע רכישות ללא הליך של בדיקת הצעות מחיר או הליך של מכרז.
- בנוסף, חלה חובה לעגן את הרכש בהסכם התקשרות- אם בחוזה כתוב או בטופס הזמנה המגדיר את המוצר או השירות הנרכש וכן את תנאי המסגרת למוזמן כגון זמני אספקה ותנאי תשלום.

5.1. מדגם מכרטסת הנהלת חשבונות:

בכדי לוודא קיומם של שלוש הצעות מחיר כנדרש בנוהל - בנה מדגם של 5 ספקים שנרשמה בגינם הוצאה בסכום של בין 10,000 ש"ח ל-78500³ ₪ כולל מע"מ.

בדיקת הוצאות לפי ספק בשנה הנבדקת:

שם הספק	פרטים	סכום בש"ח	מספר הצעות המחיר שנבדקו		ת.אישור הנהלה/ועדת רכש	תקין/לא תקין	הערות
			שם הספק	סכום ההצעה			
זורונט		41,980					
סהר אדירים	עבודות חשמל	38,563					לא ידוע האם תקין או לא היות ולא התקבלו אסמכתאות.
גבאי עבודות עפר		19,773					
מטוח העיר	ציוד תקשורת	15,268					
נ.ש פרלוד	תכנית יום הזכרון	23,166					

5.2 התקשרויות ארוכות טווח/מכרזים

הבדיקה תתייחס להוצאות שנדרש לגביהם הליך מכרזי על פי כללי הרכש ברשומ"ק מתקציב שוטף ומתב"רים לרבות ספקים ששולם להם במצטבר ב-3 השנים האחרונות סכום העולה על 78,500 ₪ כולל מע"מ.

שם הספק	סכום בש"ח	מהות ההתקשרות	האם קיים הסכם התקשרות	תאריך פרסום בעיתונות/פניה לספקים	ת.אישור הועד	הליך תקין/לא תקין	הערות
מ.ח אדריכלות גינון	407,207	גינון					לא ידוע האם תקין או לא היות ולא התקבלו אסמכתאות.
דניל אחזקה	79,200	אחזקת מגרש					
מיכאל חרובי	182,494	רבי"ש + עבודות שוטפות					
ב.מ בריכות שחיה	301,420	נקיון					
בית יהושע מושב	193,970	מים		ספק יחיד		תקין	

³ הסכומים מתעדכנים מעת לעת ומפורסמים ע"י משרד הפנים.



6. "סל סגור" - היטל שמירה

6.1 האם מתבצעת שמירה ביישוב? כן.

6.2 ניהול השמירה: ועד מקומי.

6.3 האם הועד גובה היטל שמירה? כן.

6.4 האם הגביה מתבצעת במועצה? כן.

6.5 הכנסות: במידה והגביה מתבצעת ע"י הועד, בדוק התאמת תעריף הגביה לתעריף שאושר בחוק העזר.

סה"כ חיוב	סה"כ גביה	% גביה	סה"כ הוצאות
344,292	335,298	97.39%	471,695

6.6 הוצאות: בדוק האם סעיף ההוצאות כולל רק את ההוצאות המאושרות על פי תכנית השמירה

המועצתית (אם לא, פרט):

לא תקין. ההוצאות אינן כללו רק את ההוצאות המאושרות על פי תכנית השמירה המועצתית. בנוסף, אין הפרדה בין הוצאות השמירה המועצתית לבין נושא החירום- צח"י, מקלטים וכיוצ"ב.

7. כללי:

טפסי הצהרות: בדוק וצרף את טפסי הצהרות הועדים המצ"ב בנושאים הבאים:

שם הטופס	תקין/ לא תקין	הערות
קרבה משפחתית	תקין	
ניכוי מס במקור	תקין	
הצהרת חשב שכר	תקין	
חשבוניות מגרה	תקין	

דוח פעולות 2024 ועדים מקומיים

בני ציון

ועד מקומי בני ציון

1. נתונים כללים על פי תקציב שנת 2024

מספר תושבים ¹	1,163
מס ועד מקומי	14.56 ש"ח למ"ר לשנה
סה"כ הוצאות (כולל גני ילדים)	2,305 אש"ח
סה"כ הוצאות (ללא גני ילדים)	5,958 אש"ח

הוצאות – כללי

סעיף	אש"ח	אחוז	סעיף	אש"ח	אחוז
מינהלה	317	5.3	מימון	33	0.6
הנחות מיסי ועד	101	1.7	מפעלים אחרים		
חינוך בתי ספר- גנים	3653	61.3	תרבות	394	6.6
תנועות נוער, מתנס"ים וצהרונים					
ספריות					
חגיגות אירועים וטכסים	121	2.0			
שמירה	113	1.9			
מוניציפליות אחרות	1226	20.6			
סה"כ הוצאות				5,958	100%

2. הרכב חברי הועד המקומי:

שם	תפקיד
עמוס סלומון	יו"ר
אוה הנימן	חברת ועד
שירן ליאני נסרדישי	חברת ועד
אלון קסטכר	חבר ועד
גיל צוקרמן	חבר ועד

האם היה שינוי בהרכב חברי הועד בשנה הנבדקת? לא.
האם ההחלפה בוצעה בהתאם לצו המועצות האזוריות ² ? לא רלוונטי.

¹ לפי נתוני מרשם האוכלוסין
² סעיף 130 א בצו או 91 בצו לגבי יישובים בהם קיימת זהות ועדים

3. זכויות חתימה (נדרש רק אם היה שינוי משנה קודמת):

סעיף 132ד לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 קובע: כל המחאה או פקודת תשלום לחובת הועד המקומי יהיו חתומים בידי ראש הועד ובידי גזבר הועד, ובהעדר הגזבר יהיו חתומים בידי חבר הועד או עובד הועד שנתמנו ע"י הועד המקומי למלא את מקומו של הגזבר.

- **גזבר** - חבר ועד מקומי או עובד ועד מקומי.
- **נבצרות גזבר** - ניתן למנות מראש חבר/עובד ועד כמורשה חתימה במקום הגזבר אך יש להתנות את חתימתו רק בעת נבצרות של גזבר המועצה.
- **נבצרות יו"ר ועד** - רק בעת נבצרות ניתן למנות חבר ועד מקומי כמורשה חתימה במקום היו"ר. לא ניתן למנות מראש.
- חבר ועד שמונה כמורשה חתימה במקום גזבר בעת נבצרות לא יכול לשמש כמורשה חתימה גם במקום יו"ר הועד בעת נבצרות.
- **נבצרות** - היעדרות מחמת שהייה בחו"ל, מילואים, אשפוז ממושך וכיוצ"ב.

תאריך אישור בעלי זכות החתימה: 21.01.2024.

שמות והרכב בעלי זכויות החתימה:

תפקיד	שם	תקין/לא תקין	הערות
יו"ר גזבר	עמוס סלומון	תקין	
	שי אפשטיין	תקין	
חברת ועד	שירן ליאני נסרדישי	תקין	חתימתה מותנית רק בהיעדרות הגזבר

4. ניהול הועד המקומי:

עבודת הוועד המקומי ותהליכי קבלת ההחלטות בוועד הינן הכרחיות לניהול התקין של הישוב. פעילויות כגון: קביעת סדר יום, פומביות ושקיפות ישיבות הועד, מניין חוקי, פרוטוקולים, ביצוע ומעקב אחר החלטות, תקציב שנתי, המצאת ידיעות למועצה ולציבור הינן חלק מפעילויות שבשגרה וחיוניות לניהול תקין של הוועד המקומי. על הועד לקיים ישיבה בכל 6 שבועות ולהקליטה.



4.1 ניהול ישיבות הועד

הערות	תקין/ לא תקין	מבוצע/ לא מבוצע	נושא הבדיקה
על הועד המקומי להקליט את כל ישיבות הועד	לא תקין	חלקן מוקלטות	הקלטת ישיבות
	תקין	מבוצע	רישום הנוכחים
ישנם נושאים שהפרוטוקול משקף את הדיון שהתקיים וישנם נושאים שלא.	לא תקין	מבוצע באופן חלקי	רישום מהלך הדיונים
	תקין	מבוצע	רישום הצבעות
	תקין	מבוצע	רישום החלטות
	תקין	21	מספר ישיבות בשנה
	תקין	מבוצע	משלוח הפרוטוקולים לחברי הועד
	תקין	אתר אינטרנט	באיזה דרך מפורסמים את הפרוטוקולים

רשום את תאריכי הישיבות שהתקיימו בשנה הנבדקת:

25.12.2024	08.10.2024	17.06.2024	17.03.2024	07.01.2024
	28.10.2024	05.08.2024	31.03.2024	21.01.2024
	11.11.2024	19.08.2024	01.05.2024	04.02.2024
	25.11.2024	09.09.2024	15.05.2024	11.02.2024
	09.12.2024	23.09.2024	10.06.2024	03.03.2024

4.2 אישור תקציב:

את התקציב יש להגיש למועצה לצורך קבלת אישור המליאה עד 1 באוקטובר שלפני שנת התקציב.

מהו התאריך בו אושר התקציב? 17.06.2024.

מהו התאריך בו נשלח התקציב למועצה? 20.06.24.

לא תקין.
 הוגש לאחר המועד.

4.3 דין וחשבון
ראש הועד צריך להכין דין וחשבון על השנה החולפת עד 1.4. על הועד לקיים דיון בדו"ח, לפרסמו לתושבים ולהגישו למועצה עד 1.6.
האם הוכן דין וחשבון? לא.
מתי ובאיזו דרך פורסם הדין וחשבון לתושבי היישוב? לא רלוונטי.
האם ומתי הועבר הדין וחשבון למועצה? לא רלוונטי.
לא תקין.

4.4 הפרדת פעילות ועד מקומי/אגודה
האם קיים חשבון בנק ע"ש הועד המקומי? כן
האם מבוצע רישום נפרד ועצמאי בספרי הנה"ח? כן
תקין.

4.5 דוח כספי
על הדוח הכספי המבוקר בגין השנה שחלפה להיות מוכן עד לתאריך 31.3. יש להעבירו למועצה, לאחר אישור הנהלת הועד, עד ל- 30.4
מהו המועד בו אושר הדוח הכספי? 03.11.2025.
מה המועד בו הועבר הדוח הכספי למועצה? 19.05.2025
<p>הדוח הכספי אושר והוגש לאחר המועד. כמו כן, נמצאו הממצאים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> - עפ"י הנחיות משרד הפנים, יש לצרף את רשימת הרכוש הקבוע לדוח הכספי; - הנחות- יש לוודא שרישום ההנחות המוצג בדוח הכספי יהיה לפי הביצוע בפועל ולא לפי התקציב; - חסר מידע בנספח ב' לגבי מספר משרות והוצאות שכר; - חסרה חתימת יו"ר על הדוח הכספי; - מזומנים- קופת שיקים בסך 20 אלש"ח אינה מזומן. בנוסף, כרטיסי אשראי בסך 310 אלש"ח אינם מזומן ויש לסווג כהכנסות מתוקצבות שטרם נגבו; - הכנסות מתקציב בלתי רגיל ירשמו כהכנסה בתב"ר ולא כקיצוז מהוצאות; - בתקציב בלתי רגיל מוצגת גביה מתושבים. יש לוודא כי הנוסח מתוקן להשתתפות הועד המקומי בתב"ר. - עפ"י חוזר מנכ"ל, כספי השמירה יופקדו בקרן ייעודית נבדלת וישמשו אך ורק למימון הוצאות שמירה ואבטחה.

4.5 בנקים
צורפו אישורי יתרות חשבונות הבנקים לתאריך 31.12.2024.

5. עמידה בנהלי הרכש

- על פי דיני הרכש אין לבצע רכישות ללא הליך של בדיקת הצעות מחיר או הליך של מכרז.
- בנוסף, חלה חובה לעגן את הרכש בהסכם התקשרות- אם בחוזה כתוב או בטופס הזמנה המגדיר את המוצר או השירות הנרכש וכן את תנאי המסגרת למוזמן כגון זמני אספקה ותנאי תשלום.

5.1. מדגם מכרטסת הנהלת חשבונות:

בכדי לוודא קיומם של שלוש הצעות מחיר כנדרש בנוהל – בנה מדגם של 5 ספקים שנרשמה בגינם הוצאה בסכום של בין 10,000 ש"ח ל-378500 ש"ח כולל מע"מ.
בדיקת הוצאות לפי ספק בשנה הנבדקת:

שם הספק	פרטים	סכום בש"ח	מספר הצעות המחיר שנבדקו	ת.אישור הנהלה/ ועדת רכש	תקין/ לא תקין	הערות
טליסול תקשורת בע"מ	מכשירי קשר	34,612	3		תקין	
ביי מי טכנולוגיות	מתנות	18,894				לא התקבלו אסמכתאות.
החברה המרכזית למשקאות	משקאות	12,194				
פנחס היישריק	תיקון שער	55,552				
טל מוסאי	נסיעות סייר	42,000				

5.2. התקשרויות ארוכות טווח/מכרזים

הבדיקה תתייחס להוצאות שנדרש לגביהם הליך מכרזי על פי כללי הרכש ברשומ"ק מתקציב שוטף ומתב"רים לרבות ספקים ששולם להם במצטבר ב-3 השנים האחרונות סכום העולה על 78,500 ש"ח כולל מע"מ.
פרט את הממצאים:

שם הספק	סכום בש"ח	מהות ההתקשרות	האם קיים הסכם התקשרות	פרסום בעיתונות/פניה לספקים	ת.אישור הועד	הליך תקין/ לא תקין	הערות
אגודה חקלאית בני ציון	197,000	מים לגינון		ספק יחיד		תקין	
א.ג.נ פישפלסט	289,000	קייטרינג גנים					לא התקבלו אסמכתאות.
מ.ח אדריכלות גינון ופיתוח	625,000	אחזקת גינות נוי	כן	כן		תקין	התקיים מכרז בשנת 2023.

³ הסכומים מתעדכנים מעת לעת ומפורסמים ע"י משרד הפנים.



6. "סל סגור" - היטל שמירה

6.1 האם מתבצעת שמירה ביישוב? כן.

6.2 ניהול השמירה: אגודה.

6.3 האם הועד גובה היטל שמירה? לא.

6.4 האם הגביה מתבצעת במועצה? לא.

6.5 הכנסות: במידה והגביה מתבצעת ע"י הועד, בדוק התאמת תעריף הגביה לתעריף שאושר בחוק העזר.

סה"כ חיוב	סה"כ גביה	% גביה	סה"כ הוצאות

6.6 הוצאות: בדוק האם סעיף ההוצאות כולל רק את ההוצאות המאושרות על פי תכנית השמירה המועצתית: לא רלוונטי היות והועד אינו גובה היטל שמירה.

7. כללי:

טפסי הצהרות: בדוק וצרף את טפסי הצהרות הועדים המצ"ב בנושאים הבאים:

שם הטופס	תקין/לא תקין	הערות
קרבה משפחתית	תקין	
ניכוי מס במקור	תקין	
הצהרת חשב שכר	תקין	
חשבוניות מגרה	תקין	

אודים | ארסוף | ארסוף קדם | בית יהושע | בני ציון | בצרה | גליל ים
געש | חרצים | יקום | כפר נטר | רישפון | שפיים | תל יצחק

איכות חיים

חוף השרון
מועצה אזורית



דוח פעולות 2024 ועדים מקומיים

בצרה

ועד מקומי בצרה

1. נתונים כללים על פי תקציב שנת 2024

מספר תושבים ¹	1,123
מס ועד מקומי	24.12 ש"ח למ"ר לשנה
סה"כ הוצאות (כולל גני ילדים)	2,613 אש"ח
סה"כ הוצאות (ללא גני ילדים)	2,613 אש"ח

הוצאות – כללי

סעיף	אש"ח	אחוז	סעיף	אש"ח	אחוז
מינהלה	352	13.5	מימון	20	0.8
הנחות מיסי ועד	165	6.3	מים		
חינוך בתי ספר- גנים			תרבות	316	12.1
תנועות נוער, מתנס"ים וצהרונים					
ספריות					
חגיגות אירועים	17	0.7			
וטכסים	604	23.1			
שמירה	1139	43.6			
מוניציפליות אחרות					
סה"כ הוצאות ללא גני ילדים				2,613	100%

2. הרכב חברי הועד המקומי:

שם	תפקיד
עינת סלוטקי אוליבר	יו"ר הועד
הלל מגן	חבר ועד
מתן גנוסר	חבר ועד- גזבר
טל חלוץ	חבר ועד
גיל הכט	חבר ועד

האם היה שינוי בהרכב חברי הועד בשנה הנבדקת? כן, גיל הכט החליף את גיא שגיא.

האם ההחלפה בוצעה בהתאם לצו המועצות האזוריות²? כן.

¹ לפי נתוני מרשם האוכלוסין
² סעיף 130 א בצו או 91 בצו לגבי יישובים בהם קיימת זהות ועדים

3. זכויות חתימה (נדרש רק אם היה שינוי משנה קודמת):

סעיף 132ד לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 קובע: כל המחאה או פקודת תשלום לחובת הועד המקומי יהיו חתומים בידי ראש הועד ובידי גזבר הועד, ובהעדר הגזבר יהיו חתומים בידי חבר הועד או עובד הועד שנתמנו ע"י הועד המקומי למלא את מקומו של הגזבר.

- **גזבר** - חבר ועד מקומי או עובד ועד מקומי.
- **נבצרות גזבר** - ניתן למנות מראש חבר/עובד ועד כמורשה חתימה במקום הגזבר אך יש להתנות את חתימתו רק בעת נבצרות של גזבר המועצה.
- **נבצרות יו"ר ועד** - רק בעת נבצרות ניתן למנות חבר ועד מקומי כמורשה חתימה במקום היו"ר. לא ניתן למנות מראש.
- חבר ועד שמונה כמורשה חתימה במקום גזבר בעת נבצרות לא יכול לשמש כמורשה חתימה גם במקום יו"ר הועד בעת נבצרות.
- **נבצרות** - היעדרות מחמת שהייה בחו"ל, מילואים, אשפוז ממושך וכיוצ"ב.

תאריך אישור בעלי זכות החתימה (יש לצרף את הפרוטוקול) 07.05.2024.

שמות והרכב בעלי זכויות החתימה (יש לצרף אישור הבנק):

תפקיד	שם	תקין/לא תקין	הערות
יו"ר הועד	עינת סלוטקי אוליבר	תקין	
גזבר	מתן גנוסר	תקין	
מנהלת ועד מקומי	אילת צור	לא תקין	נקבע כי חתימת שניים מתוך השלושה רשאים לחתום. ביום 19.05.2025 הועד המקומי תיקן את מורשי החתימה כך שאילת תוכל לחתום במקום הגזבר וזאת רק בעת נבצרותו.

4. ניהול הועד המקומי:

עבודת הוועד המקומי ותהליכי קבלת ההחלטות בוועד הינן הכרחיות לניהול התקין של הישוב. פעילויות כגון: קביעת סדר יום, פומביות ושקיפות ישיבות הועד, מניין חוקי, פרוטוקולים, ביצוע ומעקב אחר החלטות, תקציב שנתי, המצאת ידיעות למועצה ולציבור הינן חלק מפעילויות שבשגרה וחיוניות לניהול תקין של הוועד המקומי. על הועד לקיים ישיבה בכל 6 שבועות ולהקליטה.



4.1 ניהול ישיבות הועד			
נושא הבדיקה	מבוצע/ לא מבוצע	תקין/ לא תקין	הערות
הקלטת ישיבות	מבוצע	תקין	
רישום הנוכחים	מבוצע	תקין	
רישום מהלך הדיונים	מבוצע	תקין	
רישום הצבעות	מבוצע	תקין	היו מספר החלטות בודדות שלא נכתב האם ההצעה אושרה פה אחד או שהיו מתנגדים/נמנעים.
רישום החלטות	מבוצע	תקין	
מספר ישיבות בשנה	38	תקין	
משלוח הפרוטוקולים לחברי הועד	כן	תקין	
באיזה דרך מפורסמים את הפרוטוקולים	אתר הועד המקומי	תקין	

רשום את תאריכי הישיבות שהתקיימו בשנה הנבדקת:			
07.10.2024	07.07.2024	14.03.2024	08.01.2024
09.10.2024	09.07.2024	19.03.2024	15.01.2024
13.10.2024	28.07.2024	01.04.2024	23.01.2024
03.11.2024	04.08.2024	07.05.2024	25.01.2024
01.12.2024	11.08.2024	19.05.2024	08.02.2024
22.12.2024	19.08.2024	26.05.2024	19.02.2024
25.12.2024	28.08.2024	28.05.2024	22.02.2024
30.12.2024	17.09.2024	29.05.2024	26.02.2024
	26.09.2024	04.06.2024	03.03.2024
	29.09.2024	27.06.2024	04.03.2024

4.2 אישור תקציב:
את התקציב יש להגיש למועצה לצורך קבלת אישור המליאה עד 1 באוקטובר שלפני שנת התקציב.
מהו התאריך בו אושר התקציב? 15.01.2024.
מהו התאריך בו נשלח התקציב למועצה? 16.01.2024.
תקין.



4.3 דין וחשבון
ראש הועד צריך להכין דין וחשבון על השנה החולפת עד 1.4. על הועד לקיים דיון בדו"ח, לפרסמו לתושבים ולהגישו למועצה עד 1.6.
האם הוכן דין וחשבון? כן.
מתי ובאיזו דרך פורסם הדין וחשבון לתושבי היישוב: הועלה לאתר הישוב ביום 23.02.2025.
האם ומתי הועבר הדין וחשבון למועצה? 27.02.2025.
תקין

4.4 הפרדת פעילות ועד מקומי/אגודה
האם קיים חשבון בנק ע"ש הועד המקומי? כן.
האם מבוצע רישום נפרד ועצמאי בספרי הנה"ח? כן.
תקין.

4.5 דוח כספי
על הדוח הכספי המבוקר בגין השנה שחלפה להיות מוכן עד לתאריך 31.3. יש להעבירו למועצה, לאחר אישור הנהלת הועד, עד ל- 30.4
מהו המועד בו אושר הדוח הכספי? 04.05.2025
מה המועד בו הועבר הדוח הכספי למועצה? 05.05.2024
הדוח הכספי אושר והוגש לאחר המועד. כמו כן, נמצאו הממצאים הבאים:
- עפ"י הנחיות משרד הפנים, יש לצרף את רשימת הרכוש הקבוע לדוח הכספי;
- ישנו הפרש גבוה בין השתתפות המועצה בתקציב הבלתי רגיל שמצוין בדוח הכספי לבין השתתפות המועצה בפועל.
- חסר מידע בנספח ב' לגבי שכר.

4.5 בנקים
צורפו אישורי יתרות חשבונות הבנקים לתאריך 31.12.2024.

5. עמידה בנהלי הרכש

- על פי דיני הרכש אין לבצע רכישות ללא הליך של בדיקת הצעות מחיר או הליך של מכרז.
- בנוסף, חלה חובה לעגן את הרכש בהסכם התקשרות- אם בחוזה כתוב או בטופס הזמנה המגדיר את המוצר או השירות הנרכש וכן את תנאי המסגרת למוזמן כגון זמני אספקה ותנאי תשלום.

5.1. מדגם מכרטסת הנהלת חשבונות:

בכדי לוודא קיומם של שלוש הצעות מחיר כנדרש בנוהל - בנה מדגם של 5 ספקים שנרשמה בגינם הוצאה בסכום של בין 10,000 ש"ח ל-378500³ ₪ כולל מע"מ.
בדיקת הוצאות לפי ספק בשנה הנבדקת:

שם הספק	פרטים	סכום בשי"ח	מספר הצעות המחיר שנבדקו	ת.אישור הנהלה/ועדת רכש	תקין/ לא תקין	הערות
ביי מי טכנולוגיות	מתנות	17,437	-		לא תקין	הועד המקומי העביר התייחסות מדוע בחרו לעבוד עם ביי מי טכנולוגיות.
עץ השני	שלט כניסה	15,916	3	17.09.2024	תקין	תקין.
פנחס היישריק	מחסום	30,713	1	07.10.2024	תקין	התקבל אישור מיועמ"ש המועצה.
פנחס היישריק	מחסום	25,155	1	20.12.2023	תקין	תקנה 3(6)- הצלת נפש או רכוש מתירה פטור.
אלי אהרון	גוף תאורה	16,965	-	01.08.2024	תקין	

³ הסכומים מתעדכנים מעת לעת ומפורסמים ע"י משרד הפנים.



5.2 התקשרויות ארוכות טווח/מכרזים

הבדיקה תתייחס להוצאות שנדרש לגביהם הליך מכרזי על פי כללי הרכש ברשומ"ק מתקציב שוטף ומתב"רים לרבות ספקים ששולם להם במצטבר ב-3 השנים האחרונות סכום העולה על 78,500 ₪ כולל מע"מ. פרט את הממצאים:

שם הספק	סכום בש"ח	מהות ההתקשרות	האם קיים הסכם התקשרות	תאריך פרסום בעיתונות/פניה לספקים	ת.אישור הועד	הליך תקין/לא תקין	הערות
דניאל יוניאן	109,000	תחזוקה	לא	-	-	לא תקין	הועד המקומי העביר התייחסות מדוע בחרו לעבוד עם דניאל יוניאן.
נופית חברה לשירותים מוניציפאליים	248,000	גינון	כן	06.06.2019	02.07.2019	לא תקין	עברו 5 שנים, יש למכרז חדש.
כלבי אשמורת בע"מ	401,000	שמירה	כן	23.11.2021	20.12.2021	תקין	
מ.ח אדריכלות גינון	137,000	אחזקת גינות נוי	כן	04.06.2024	08.07.2024	תקין	

6. "סל סגור" - היטל שמירה

6.1 האם מתבצעת שמירה ביישוב? כן.

6.2 ניהול השמירה: ועד מקומי.

6.3 האם הועד גובה היטל שמירה? כן.

6.4 האם הגביה מתבצעת במועצה? כן.

6.5 הכנסות: במידה והגביה מתבצעת ע"י הועד, בדוק התאמת תעריף הגביה לתעריף שאושר בחוק העזר.

סה"כ חיוב	סה"כ גביה	% גביה	סה"כ הוצאות
368,852	344,228	93.32%	604,359.05

6.6 הוצאות: בדוק האם סעיף ההוצאות כולל רק את ההוצאות המאושרות על פי תכנית השמירה המועצתית:

לא תקין. ההוצאות אינן כוללות רק את ההוצאות המאושרות על פי תכנית השמירה המועצתית.

7. כללי:

טפסי הצהרות: בדוק וצרף את טפסי הצהרות הועדים המצייב בנושאים הבאים:

שם הטופס	תקין/לא תקין	הערות
קרבה משפחתית	תקין	
ניכוי מס במקור	תקין	
הצהרת חשב שכר	תקין	
חשבוניות מגרה	תקין	

דוח פעולות 2024 ועדים מקומיים

געש

ועד מקומי געש

1. נתונים כללים על פי תקציב שנת 2024

1,079	מספר תושבים ¹
12.94	מס ועד מקומי ש"ח למ"ר לשנה
2,700	סה"כ הוצאות (כולל גני ילדים)
1,854	סה"כ הוצאות (ללא גני ילדים)

הוצאות – כללי

סעיף	אש"ח	אחוז	סעיף	אש"ח	אחוז
מינהלה	60	2.2	מימון	2	0.1
הנחות מיסי ועד			מפעלים אחרים		
חינוך בתי ספר-גנים	846	31.3	תרבות	18	0.7
תנועות נוער, מתנס"ים וצהרונים					
ספריות	4	0.1			
חגיגות אירועים וטכסים	76	2.8			
שמירה	325	12			
מוניציפליות אחרות	1369	50.7			
סה"כ הוצאות ללא גני ילדים				2,700	100%

2. הרכב חברי הועד המקומי:

שם	תפקיד
חן מדי	יו"ר הועד
הילה אליאס שחר	ס. יו"ר הועד
אביעד דניאל	גזבר
גלי גילדין	חברת ועד

הערה: לא התקבל מידע לגבי חברי ועד. המידע הנ"ל נלקח מזכויות החתימה ולכן יכול וישנם חברי ועד נוספים.

¹ לפי נתוני מרשם האוכלוסין



האם היה שינוי בהרכב חברי הועד בשנה הנבדקת? לא התקבל מידע.
האם ההחלפה בוצעה בהתאם לצו המועצות האזוריות ² לא התקבל מידע.

3. זכויות חתימה (נדרש רק אם היה שינוי משנה קודמת):

סעיף 132ד לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 קובע: כל המחאה או פקודת תשלום לחובת הועד המקומי יהיו חתומים בידי ראש הועד ובידי גזבר הועד, ובהעדר הגזבר יהיו חתומים בידי חבר הועד או עובד הועד שנתמנו ע"י הועד המקומי למלא את מקומו של הגזבר.

- **גזבר** - חבר ועד מקומי או עובד ועד מקומי.
- **נבצרות גזבר** - ניתן למנות מראש חבר/עובד ועד כמורשה חתימה במקום הגזבר אך יש להתנות את חתימתו רק בעת נבצרות של גזבר המועצה.
- **נבצרות יו"ר ועד** - רק בעת נבצרות ניתן למנות חבר ועד מקומי כמורשה חתימה במקום היו"ר. לא ניתן למנות מראש.
- חבר ועד שמונה כמורשה חתימה במקום גזבר בעת נבצרות לא יכול לשמש כמורשה חתימה גם במקום יו"ר הועד בעת נבצרות.
- **נבצרות** - היעדרות מחמת שהייה בחו"ל, מילואים, אשפוז ממושך וכיוצ"ב.

תאריך אישור בעלי זכות החתימה: 24.06.2024

שמות והרכב בעלי זכויות החתימה (לא צורף אישור הבנק):

תפקיד	שם	תקין/לא תקין	הערות
יו"ר	חן מדי	תקין	
ס. יו"ר	הילה אליאס שחר	תקין	נקבע מראש כי הילה תחליף את חן עקב היעדרות.
גזבר	אביעד דניאל	תקין	
חברת ועד	גלי גילדין	תקין	

² סעיף 130 א בצו או 91 בצו לגבי יישובים בהם קיימת זהות ועדים



4. ניהול הוועד המקומי:

עבודת הוועד המקומי ותהליכי קבלת ההחלטות בוועד הינן הכרחיות לניהולו התקין של הישוב. פעילויות כגון: קביעת סדר יום, פומביות ושקיפות ישיבות הוועד, מניין חוקי, פרוטוקולים, ביצוע ומעקב אחר החלטות, תקציב שנתי, המצאת ידיעות למועצה ולציבור הינן חלק מפעילויות שבשגרה וחיוניות לניהול תקין של הוועד המקומי. על הוועד לקיים ישיבה בכל 6 שבועות ולהקליטה.

4.1 ניהול ישיבות הוועד			
נושא הבדיקה	מבוצע/ לא מבוצע	תקין/ לא תקין	הערות
הקלטת ישיבות			לא התקבל מידע.
רישום הנוכחים	מבוצע	תקין	
רישום מהלך הדיונים	חלקי	לא תקין	
רישום הצבעות	לא מבוצע	לא תקין	
רישום החלטות	מבוצע	תקין	
מספר ישיבות בשנה	3	לא תקין	
משלוח הפרוטוקולים לחברי הוועד			לא התקבל מידע.
באיזה דרך מפורסמים את הפרוטוקולים			לא התקבל מידע.

רשום את תאריכי הישיבות שהתקיימו בשנה הנבדקת:			
הערה: מלבד שני פרוטוקולים שנשלחו בהקשר אחר, לא התקבלו פרוטוקולים נוספים ולכן לא ידוע האם התקיימו ישיבות נוספות.			
		08.07.2024	24.06.2024

4.2 אישור תקציב:	
את התקציב יש להגיש למועצה לצורך קבלת אישור המליאה עד 1 באוקטובר שלפני שנת התקציב.	
מהו התאריך בו אושר התקציב? 02.04.2024.	
מהו התאריך בו נשלח התקציב למועצה? 16.04.2024.	
לא תקין. הוגש לאחר המועד.	



4.3 דין וחשבון

ראש הוועד צריך להכין דין וחשבון על השנה החולפת עד 1.4. על הוועד לקיים דיון בדו"ח, לפרסמו לתושבים ולהגישו למועצה עד 1.6.

האם הוכן דין וחשבון? לא התקבל מידע.

מתי ובאיזו דרך פורסם הדין וחשבון לתושבי היישוב? לא רלוונטי.

האם ומתי הועבר הדין וחשבון למועצה? לא רלוונטי.

לא תקין.

4.4 הפרדת פעילות ועד מקומי/אגודה

האם קיים חשבון בנק ע"ש הוועד המקומי? כן.

האם מבוצע רישום נפרד ועצמאי בספרי הנה"ח? כן.

תקין.

4.5 דוח כספי

על הדוח הכספי המבוקר בגין השנה שחלפה להיות מוכן עד לתאריך 31.3. יש להעבירו למועצה, לאחר אישור הנהלת הוועד, עד ל- 30.4

מהו המועד בו אושר הדוח הכספי? 09.09.2025

מה המועד בו הועבר הדוח הכספי למועצה? 17.12.2025

הדוח הכספי אושר והוגש באיחור. כמו כן, נמצאו הממצאים הבאים:

- רשימת רכוש קבוע- עפ"י הנחיות משרד הפנים יש לנהל רשימת רכוש קבוע ולצרפה לדוח הכספי. הוועד לא מסר מידע האם יש לו רכוש קבוע.
- כספי תבי"ר המתקבלים מהמועצה צריכים להרשם כהכנסה בתקציב בלתי רגיל. התשלום לספק צריך להרשם בהוצאות תקציב בלתי רגיל.
- הערה כללית: מכיוון שישנם גופים קשורים לקיבוץ, על הוועד המקומי לדאוג לרישום החשבונאי והעברת הכספים לפי החיובים והזכאים בפועל.

4.5 בנקים

צורפו אישורי יתרות חשבונות הבנקים לתאריך 31.12.2025.



5. עמידה בנהלי הרכש

- על פי דיני הרכש אין לבצע רכישות ללא הליך של בדיקת הצעות מחיר או הליך של מכרז.
- בנוסף, חלה חובה לעגן את הרכש בהסכם התקשרות- אם בחוזה כתוב או בטופס הזמנה המגדיר את המוצר או השירות הנרכש וכן את תנאי המסגרת למוזמן כגון זמני אספקה ותנאי תשלום.

5.1. מדגם מכרססת הנהלת חשבונות:

בכדי לוודא קיומם של שלוש הצעות מחיר כנדרש בנוהל - בנה מדגם של 5 ספקים שנרשמה בגינם הוצאה בסכום של בין 10,000 ש"ח ל-378500³ ש"ח כולל מע"מ.
 בדיקת הוצאות לפי ספק בשנה הנבדקת:

שם הספק	פרטים	סכום בש"ח	מספר הצעות המחר שנבדקו	ת.אישור הנהלה/ ועדת רכש	תקין/ לא תקין	הערות
רזון רן א.ג.ג. ניהול פרויקטים	מצלמות בגנים	30,525	3	-		ההצעה הזולה לא התקבלה. בנוסף אין ועדת רכש/אישור הנהלה. יחד עם זאת ישנה הערה על החשבונית כי ההצעה שנבחרה תאמה את לוח הזמנים לטובת רישוי מועצה לגיל הרך.
סלימאן ראדי מקלדה	תשתית שער	69,000	3	28.12.2024	תקין	עפ"י הפרוטוקול הוגשו 3 הצעות מחיר (הועד העביר 2 הצעות- ככל הנראה בטעות).
דניאל הנדסת ציוד כבד	תיקון עגלה	12,285	1	-	תקין	אחראי הגיוון בקיבוץ שלח מייל בספטמבר 2024 כי יצר קשר עם ספקים אחרים אך אף אחד לא מחליף רק בוכנות ולכן ישנה הצעה יחידה.
טמים אוריה	הדברה	26,957	3	-		לא התקיימה ועדת רכש.
אביב ניהול הנדסה	סקר עצים	19,980	3	-		לא התקיימה ועדת רכש.

³ הסכומים מתעדכנים מעת לעת ומפורסמים ע"י משרד הפנים.



5.2 התקשרויות ארוכות טווח/מכרזים

הבדיקה תתייחס להוצאות שנדרש לגביהם הליך מכרזי על פי כללי הרכש ברשומ"ק מתקציב שוטף ומתב"רים לרבות ספקים ששולם להם במצטבר ב-3 השנים האחרונות סכום העולה על 78,500 ₪ כולל מע"מ.

פרט את הממצאים:

שם הספק	סכום בש"ח	מהות ההתקשרות	האם קיים הסכם התקשרות	תאריך פרסום בעיתונות/פניה לספקים	ת.אישור הועד	הליך תקין/ לא תקין	הערות
קיבוץ געש	468,008	מים לגינון		ספק יחיד		תקין	
געש תשתיות	112,501	חשמל		ספק יחיד		תקין	
מיכאל ליפשיץ	29,834	עבודות					במצטבר ב-3 שנים האחרונות מעל 80,000 ₪. לא התקבלו אסמכתאות לבדיקה האם עומדים בנהלי רכש.
א. עיצובים גינון ונוי	60,000	גינון	-	-	-	תקין אך בשנת 2025 יבדק בשנית- ראה בהערות.	התקבלו 3 הצעות מחיר (אין פרוטוקול ועד מקומי). מובהר לועד כי מאחר במצטבר ב-3 שנים האחרונות הספק עובד באופן קבוע עם הועד המקומי והועד שילם לו מעל 80,000 ₪ בסה"כ, יש לצאת למכרז עבור הפרויקט/ להחליף ספק.
בן בטחון	279,706	שמירה					לא התקבלו אסמכתאות ולכן לא ידוע האם עומדים בנהלי רכש.

6. "סל סגור" - היטל שמירה

6.1 האם מתבצעת שמירה ביישוב? כן/לא

6.2 ניהול השמירה: ועד/ אגודה? _____

6.3 האם הועד גובה היטל שמירה? כן/לא

6.4 האם הגביה מתבצעת במועצה? כן/לא

6.5 הכנסות: במידה והגביה מתבצעת ע"י הועד, בדוק התאמת תעריף הגביה לתעריף שאושר בחוק העזר.

סה"כ חיוב	סה"כ גביה	% גביה	סה"כ הוצאות

6.6 הוצאות: בדוק האם סעיף ההוצאות כולל רק את ההוצאות המאושרות על פי תכנית השמירה המועצתית (אם לא, פרט).

הערה: לא התקבל מידע.

7. כללי:

טפסי הצהרות: בדוק וצרף את טפסי הצהרות הועדים המצ"ב בנושאים הבאים:

שם הטופס	תקין/ לא תקין	הערות
קרבה משפחתית	תקין	
ניכוי מס במקור	תקין	
הצהרת חשב שכר	תקין	
חשבוניות מגרה	תקין	



ועד מקומי חרוצים

1. נתונים כללים על פי תקציב שנת 2024

מספר תושבים ¹	880
מס ועד מקומי	12.62 ש"ח למ"ר לשנה
סה"כ הוצאות (כולל גני ילדים)	2,890 אש"ח
סה"כ הוצאות (ללא גני ילדים)	2,890 אש"ח

הוצאות – כללי

סעיף	אש"ח	אחוז	סעיף	אש"ח	אחוז
מינהלה	393	13.6	מימון	21	0.7
הנחות מיסי ועד	67	2.3	מים	1061	36.7
חינוך בתי ספר- גנים			תרבות	84	2.9
תנועות נוער, מתנסים וצהרונים	100	3.5			
ספריות					
חגיגות אירועים					
וטכסים	62	2.1			
שמירה	172	6.0			
מוניציפליות אחרות	930	32.2			
סה"כ הוצאות ללא גני ילדים					100%

2. הרכב חברי הועד המקומי:

שם	תפקיד
זכריה מדר	יו"ר ועד מקומי
אוריאן גל	חבר ועד
דניאל בן רן פרץ	חברות ועד- ועדת תרבות
בת שבע עזרא	חברת ועד
רם בורבין	חבר ועד

האם היה שינוי בהרכב חברי הועד בשנה הנבדקת? לא.
האם ההחלפה בוצעה בהתאם לצו המועצות האזוריות ² ? לא בוצעה החלפה.

¹ לפי נתוני מרשם האוכלוסין
² סעיף 130 א בצו או 91 בצו לגבי יישובים בהם קיימת זהות ועדים



3. זכויות חתימה (נדרש רק אם היה שינוי משנה קודמת):

סעיף 132ד לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 קובע: כל המחאה או פקודת תשלום לחובת הועד המקומי יהיו חתומים בידי ראש הועד ובידי גזבר הועד, ובהעדר הגזבר יהיו חתומים בידי חבר הועד או עובד הועד שנתמנו ע"י הועד המקומי למלא את מקומו של הגזבר.

- **גזבר** - חבר ועד מקומי או עובד ועד מקומי.
- **נבצרות גזבר** - ניתן למנות מראש חבר/עובד ועד כמורשה חתימה במקום הגזבר אך יש להתנות את חתימתו רק בעת נבצרות של גזבר המועצה.
- **נבצרות יו"ר ועד** - רק בעת נבצרות ניתן למנות חבר ועד מקומי כמורשה חתימה במקום היו"ר. לא ניתן למנות מראש.
- חבר ועד שמונה כמורשה חתימה במקום גזבר בעת נבצרות לא יכול לשמש כמורשה חתימה גם במקום יו"ר הועד בעת נבצרות.
- **נבצרות** - היעדרות מחמת שהייה בחו"ל, מילואים, אשפוז ממושך וכיוצ"ב.

תאריך אישור בעלי זכות החתימה: 28.11.2018.

שמות והרכב בעלי זכויות החתימה:

תפקיד	שם	תקין/לא תקין	הערות
יו"ר ועד מקומי	זכריה מדר	תקין	
גזברית	כלנית כהן	תקין	
חבר ועד	אוריאן גל	לא תקין	פרוטוקול הועד לא מתנה את חתימת חבר הועד רק בעת נבצרות גזברית הועד המקומי. יצוין, כי לאחר שליחת טיוטת הדו"ח הנ"ל, הליקוי תוקן.

4. ניהול הוועד המקומי:

עבודת הוועד המקומי ותהליכי קבלת ההחלטות בוועד הינן הכרחיות לניהולו התקין של הישוב. פעילויות כגון: קביעת סדר יום, פומביות ושקיפות ישיבות הוועד, מניין חוקי, פרוטוקולים, ביצוע ומעקב אחר החלטות, תקציב שנתי, המצאת ידיעות למועצה ולציבור הינן חלק מפעילויות שבשגרה וחיוניות לניהול תקין של הוועד המקומי. על הוועד לקיים ישיבה בכל 6 שבועות ולהקליטה.

4.1 ניהול ישיבות הוועד			
נושא הבדיקה	מבוצע/ לא מבוצע	תקין/ לא תקין	הערות
הקלטת ישיבות	מבוצע	תקין	
רישום הנוכחים	מבוצע	תקין	
רישום מהלך הדיונים	מבוצע	תקין	
רישום הצבעות	מבוצע	תקין	
רישום החלטות	מבוצע	תקין	
מספר ישיבות בשנה	10	תקין	
משלוח הפרוטוקולים לחברי הוועד	מבוצע	תקין	
באיזה דרך מפורסמים את הפרוטוקולים	ניתן לעיין ולצלם את הפרוטוקולים במשרדי הוועד.	תקין	הוועד המקומי ישיק בקרוב אתר ושם יפורסמו הפרוטוקולים.

רשום את תאריכי הישיבות שהתקיימו בשנה הנבדקת:			
21.01.2024	05.05.2024	23.06.2024	05.11.2024
25.02.2024	15.05.2024	11.08.2024	
17.03.2024	25.05.2024	29.09.2024	

4.2 אישור תקציב:
את התקציב יש להגיש למועצה לצורך קבלת אישור המליאה עד 1 באוקטובר שלפני שנת התקציב.
מהו התאריך בו אושר התקציב? 17.03.2024.
מהו התאריך בו נשלח התקציב למועצה? 23.05.2024.
לא תקין. הוגש באיחור.



4.3 דין וחשבון
ראש הועד צריך להכין דין וחשבון על השנה החולפת עד 1.4. על הועד לקיים דיון בדו"ח, לפרסמו לתושבים ולהגישו למועצה עד 1.6.
האם הוכן דין וחשבון? כן.
מתי ובאיזו דרך פורסם הדין וחשבון לתושבי היישוב? 28.05.2025 בווטסאפ הישובי.
האם ומתי הועבר הדין וחשבון למועצה? 28.10.025.
לא תקין. הוכן והוגש לאחר המועד הקבוע בחוק.

4.4 הפרדת פעילות ועד מקומי/אגודה
האם קיים חשבון בנק ע"ש הועד המקומי? כן.
האם מבוצע רישום נפרד ועצמאי בספרי הנה"ח? כן.
תקין.

4.5 דוח כספי
על הדוח הכספי המבוקר בגין השנה שחלפה להיות מוכן עד לתאריך 31.3. יש להעבירו למועצה, לאחר אישור הנהלת הועד, עד ל- 30.4
מהו המועד בו אושר הדוח הכספי? טרם הוכן פרוטוקול. הדוח הכספי נחתם ביום 08.12.2025.
מה המועד בו הועבר הדוח הכספי למועצה? 03.12.2025.
הדוח הכספי הוכן והוגש לאחר המועד. כמו כן, נמצאו הממצאים הבאים: <ul style="list-style-type: none">- עפ"י הנחיות משרד הפנים, יש לצרף את רשימת הרכוש הקבוע לדוח הכספי;- כרטיסי אשראי לא נחשבים כמזומנים ויש להכניסם תחת הכנסות מתוקצבות שטרם נגבו;- תקבולים ותשלומים מציגים בברוטו ולא בנטו.

4.5 בנקים
צורפו אישורי יתרות חשבונות הבנקים לתאריך 31.12.2024.

5. עמידה בנהלי הרכש

- על פי דיני הרכש אין לבצע רכישות ללא הליך של בדיקת הצעות מחיר או הליך של מכרז.
- בנוסף, חלה חובה לעגן את הרכש בהסכם התקשרות- אם בחוזה כתוב או בטופס הזמנה המגדיר את המוצר או השירות הנרכש וכן את תנאי המסגרת למוזמן כגון זמני אספקה ותנאי תשלום.

5.1. מדגם מכרסת הנהלת חשבונות:

בכדי לוודא קיומם של שלוש הצעות מחיר כנדרש בנוהל - בנה מדגם של 5 ספקים שנרשמה בגינם הוצאה בסכום של בין 10,000 ש"ח ל-78500³ ₪ כולל מע"מ.
בדיקת הוצאות לפי ספק בשנה הנבדקת:

שם הספק	פרטים	סכום בשי"ח	מספר הצעות המחיר שנבדקו	ת.אישור הנהלה/ ועדת רכש	תקין/ לא תקין	הערות
תשובה אילן	גיזום עצים	14,014	3	29.09.2024	תקין	
בני דרעי		32,292	-	-	לא תקין	לא התקבלו אסמכתאות. בנוסף, בשנת 2024 שולמו לספק כ-119 אלש"ח ולכן יש להסדיר עמו התקשרות ארוכת טווח.
סלע סלם יניב	כיבוד חגים	49,608	3	-	לא תקין- אין החלטת ועד.	
אלי אהרון	עבודות חשמל	29,250	3	21.01.2024	תקין	
אייל כחלון	תיקון	21,060	-	-	לא תקין	לא התקבלו אסמכתאות ולכן לא ניתן לדעת האם עמדו בנהלי רכש.

³ הסכומים מתעדכנים מעת לעת ומפורסמים ע"י משרד הפנים.

5.2 התקשרויות ארוכות טווח/מכרזים

הבדיקה תתייחס להוצאות שנדרש לגביהם הליך מכרזי על פי כללי הרכש ברשומ"ק מתקציב שוטף ומתב"רים לרבות ספקים ששולם להם במצטבר ב-3 השנים האחרונות סכום העולה על 78,500 ₪ כולל מע"מ.
פרט את הממצאים:

שם הספק	סכום בש"ח	מהות ההתקשרות	האם קיים הסכם התקשרות	תאריך פרסום בעיתונות/פניה לספקים	ת.אישור הועד	הליך תקין/לא תקין	הערות
מקורות	960,854	מים		ספק יחיד		תקין	
א.ע.נוף ירוק גינון ופיתוח	100,000	גינון	כן	20.10.2023	23.11.2023	תקין	

6. "סל סגור" - היטל שמירה

6.1 האם מתבצעת שמירה ביישוב? כן.

6.2 ניהול השמירה: ועד/אגודה? ועד מקומי.

6.3 האם הועד גובה היטל שמירה? כן.

6.4 האם הגביה מתבצעת במועצה? לא, הועד גובה את ההיטל.

6.5 הכנסות: במידה והגביה מתבצעת ע"י הועד, בדוק התאמת תעריף הגביה לתעריף שאושר בחוק העזר.

סה"כ חיוב	סה"כ גביה	% גביה	סה"כ הוצאות
252,657	266,283	105%	124,309

בבדיקה שנערכה מול הועד המקומי עקב גביה ביתר נמסר כי ככל הנראה מדובר בגביית חובות עבר.

6.6 הוצאות: בדוק האם סעיף ההוצאות כולל רק את ההוצאות המאושרות על פי תכנית השמירה המועצתית (אם לא, פרט).

לא תקין. מתוך סה"כ גביה בסך 266,983 ₪ הועד המקומי הוציא 100,378 ₪. בבדיקה שנערכה מול הועד המקומי עלה כי ההוצאות אינן כללו רק את ההוצאות המאושרות על פי תכנית השמירה המועצתית.

איכות חיים

אודים | ארסוף | ארסוף קדם | בית יהושע | בני ציון | בצרה | גליל ים
געש | חרוצים | יקום | כפר נטר | רישפון | שפיים | תל יצחק

חוף השרון
מועצה אזורית



7. כללי:

טפסי הצהרות: בדוק וצרף את טפסי הצהרות הועדים המצייב בנושאים הבאים:

שם הטופס	תקין/ לא תקין	הערות
קרבה משפחתית	תקין	יש קרבה משפחתית אך חוות דעת משפטית אישרה זאת.
ניכוי מס במקור	תקין	
הצהרת חשב שכר	תקין	
חשבוניות מגרה	תקין	

אודים | ארסוף | ארסוף קדם | בית יהושע | בני ציון | בצרה | גליל ים
געש | חרוצים | יקום | כפר נטר | רישפון | שפיים | תל יצחק

איכות מים

חוף השרון
מועצה אזורית



דוח פעולות 2024 ועדים מקומיים יקום

ועד מקומי יקום

1. נתונים כללים על פי תקציב שנת 2024

מספר תושבים ¹	853
מס ועד מקומי	13.98 ש"ח למי"ר לשנה
סה"כ הוצאות (כולל גני ילדים)	1,867 אש"ח
סה"כ הוצאות (ללא גני ילדים)	1,335 אש"ח

הוצאות – כללי

סעיף	אש"ח	אחוז	סעיף	אש"ח	אחוז
מינהלה	10	0.5	מימון	2	0.1
הנחות מיסי ועד			מפעלים אחרים		
חינוך בתי ספר- גנים	532	28.5	תרבות	57	3.1
תנועות נוער, מתנסים וצהרונים	684	36.6			
ספריות	10	0.5			
חגיגות אירועים וטכסים	122	6.5			
שמירה	191	10.2			
מוניציפליות אחרות	259	13.9			
סה"כ הוצאות ללא גני ילדים				1,867	100%

¹ לפי נתוני מרשם האוכלוסין



2. הרכב חברי הועד המקומי:

שם	תפקיד
ראובן הררי	יו"ר
ירון חיטוביץ	גזבר
חיים אליהדר ציאושו	חבר ועד
חורכה ארנסטו זמל	חבר ועד
גל קלמי	חבר/ת ועד
שירי איזנשלוס	חברת ועד
יפעת נורה ראונר	חברת ועד
רן רבין	חבר ועד
איתי אפשטיין	חבר ועד
רועי קליינברגר	חבר ועד
עוזי מרדכי גלימידי	חבר ועד

האם היה שינוי בהרכב חברי הועד בשנה הנבדקת? כן.

האם ההחלפה בוצעה בהתאם לצו המועצות האזוריות?² אגודות שיתופיות- זהות ועדים.

3. זכויות חתימה (נדרש רק אם היה שינוי משנה קודמת):

סעיף 132ד לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 קובע: כל המחאה או פקודת תשלום לחובת הועד המקומי יהיו חתומים בידי ראש הועד ובידי גזבר הועד, ובהעדר הגזבר יהיו חתומים בידי חבר הועד או עובד הועד שנתמנו ע"י הועד המקומי למלא את מקומו של הגזבר.

- **גזבר** - חבר ועד מקומי או עובד ועד מקומי.
- **נבצרות גזבר** - ניתן למנות מראש חבר/עובד ועד כמורשה חתימה במקום הגזבר אך יש להתנות את חתימתו רק בעת נבצרות של גזבר המועצה.
- **נבצרות יו"ר ועד** - רק בעת נבצרות ניתן למנות חבר ועד מקומי כמורשה חתימה במקום היו"ר. לא ניתן למנות מראש.

² סעיף 130 א בצו או 91 בצו לגבי יישובים בהם קיימת זהות ועדים



- חבר ועד שמונה כמורשה חתימה במקום גזבר בעת נבצרות לא יכול לשמש כמורשה חתימה גם במקום יו"ר הועד בעת נבצרות.
- נבצרות-** היעדרות מחמת שהייה בחו"ל, מילואים, אשפוז ממושך וכיוצ"ב. תאריך אישור בעלי זכות החתימה: 28.01.2024.
שמות והרכב בעלי זכויות החתימה (יש לצרף אישור הבנק):

תפקיד	שם	תקין/לא תקין	הערות
יו"ר	ראובן הררי	תקין	
ירון חיטוביץ'	גזבר	תקין	
שירי אייזנשלוס	חברת ועד	לא תקין	ניתן למנות מראש מ"מ רק לגזבר הועד. שירי מונתה כמ"מ לגזבר או ליו"ר.

4. ניהול הועד המקומי:

עבודת הוועד המקומי ותהליכי קבלת ההחלטות בוועד הינן הכרחיות לניהולו התקין של הישוב. פעילויות כגון: קביעת סדר יום, פומביות ושקיפות ישיבות הועד, מניין חוקי, פרוטוקולים, ביצוע ומעקב אחר החלטות, תקציב שנתי, המצאת ידיעות למועצה ולציבור הינן חלק מפעילויות שבשגרה וחיוניות לניהול תקין של הוועד המקומי. על הועד לקיים ישיבה בכל 6 שבועות ולהקליטה.

4.1 ניהול ישיבות הועד			
נושא הבדיקה	מבוצע/לא מבוצע	תקין/לא תקין	הערות
הקלטת ישיבות	מבוצע	תקין	
רישום הנוכחים	מבוצע	תקין	
רישום מהלך הדיונים	לא מבוצע	לא תקין	
רישום הצבעות	לא מבוצע	לא תקין	
רישום החלטות	מבוצע	לא תקין	
מספר ישיבות בשנה	9	לא תקין	בין אפריל לנובמבר לא התקיימו כלל ישיבות ועד מקומי.
משלוח הפרוטוקולים לחברי הועד	מבוצע	תקין	
באיזה דרך מפורסמים את הפרוטוקולים	אפליקציית מקומי	תקין	



רשום את תאריכי הישיבות שהתקיימו בשנה הנבדקת:		
11.12.2024	17.04.2024	28.01.2024
18.12.2024	13.11.2024	03.03.2024
31.12.2024	20.11.2024	10.04.2024

4.2 אישור תקציב:
את התקציב יש להגיש למועצה לצורך קבלת אישור המליאה עד 1 באוקטובר שלפני שנת התקציב.
מהו התאריך בו אושר התקציב? 10.04.2024.
מהו התאריך בו נשלח התקציב למועצה? 21.04.2024.
לא תקין הוגש באיחור.

4.3 דין וחשבון
ראש הועד צריך להכין דין וחשבון על השנה החולפת עד 1.4. על הועד לקיים דיון בדו"ח, לפרסמו לתושבים ולהגישו למועצה עד 1.6.
האם הוכן דין וחשבון? כן.
מתי ובאיזו דרך פורסם הדין וחשבון לתושבי היישוב? פורסם לתושבים באמצעות אפליקציית 'מקומי' בחודש מרץ שנת 2025.
האם ומתי הועבר הדין וחשבון למועצה? 23.03.2025.
תקין.

4.4 הפרדת פעילות ועד מקומי/אגודה
האם קיים חשבון בנק ע"ש הועד המקומי? כן.
האם מבוצע רישום נפרד ועצמאי בספרי הנה"ח? לא ידוע. הועד המקומי לא העביר חשבוניות ולכן לא ניתן לבחון זאת.
לא תקין.

4.5 דוח כספי
על הדוח הכספי המבוקר בגין השנה שחלפה להיות מוכן עד לתאריך 31.3. יש להעבירו למועצה, לאחר אישור הנהלת הועד, עד ל- 30.4
מהו המועד בו אושר הדוח הכספי? 07.05.2025.
מה המועד בו הועבר הדוח הכספי למועצה? 15.05.2025.
הדוח הכספי הוכן והוגש באיחור. הערה כללית: מכיוון שישנם גופים קשורים לקיבוץ, על הועד המקומי לדאוג לרישום החשבונאי והעברת הכספים לפי החיובים והזכאים בפועל.