

## **קול קורא- הזמנה להרשם מאגר היועצים ונותני השירותים של המועצה בתחום "מרצים, מנחים ומדריכי פעילויות וסדנאות" (ספטמבר 2026)**

### **1. כללי**

- 1.1. המועצה האזורית חוף השרון (להלן: "המועצה") מעוניינת להקים מאגר מרצים ומדריכי סדנאות, עמם תהיה המועצה רשאית להתקשר ולהזמין הרצאות, הדרכות, פעילויות וסדנאות עבור תושבי ועובדי המועצה ותלמידי מוסדות החינוך שבמועצה, מעת לעת ועל פי צרכיה.
- 1.2. הליך זה אינו הליך מכרזי, ונעשה מכוח נוהל התקשרויות עם יועצים שנקבע בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 ו- 5/2017, הקובע את אופן ההתקשרות עם נותני שירותים בפטור ממכרז לפי סעיף 3(8) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות).
- 1.3. המועצה אינה מתחייבת להתקשר עם כל המציעים אשר יהיו רשומים במאגר.

### **2. תנאי הסף להצטרפות למאגר היועצים של המועצה:**

- 2.1. המציע בעל תעודת עוסק מורשה/ פטור.
- 2.2. המציע בעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ואישור על ניכוי מס הכנסה במקור – בתוקף המועד הגשת ההצעה.
- 2.3. ככל שהמציע הוא תאגיד, עליו להיות בעל תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות או השותפויות לפי העניין.
- 2.4. המציע לא הורשע בשנה האחרונה ביותר משתי עבירות לפי חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב- 2011 ו/או צווי ההרחבה מכוחם (יש לחתום על ההצהרה המצ"ב).
- 2.5. אין למציע ניגוד עניינים בקשר עם התקשרות בינו ובין המועצה, והוא מצהיר כי לא יעמוד בניגוד עניינים במהלך התקשרותו עם המועצה (יש לחתום על ההצהרה המצ"ב).

### **3. הרישום למאגר ובחירת מציעים עמם תתקשר המועצה**

- 3.1. רישום מרצים ומדריכי סדנאות למאגר ייעשה בשני שלבים:
  - 3.1.1. **בשלב ראשון – הקמת המאגר:** תיבחנה ההצעות שתתקבלנה עד תאריך 17/9/2026.
  - 3.1.2. **בשלב שני:** לאחר תאריך זה יוכלו מציעים להגיש הצעות בכל זמן, עד לשלוש שנים מיום פרסום הקול הקורא (בדיקת הצעות שתתקבלנה תעשה מעת לעת ולפי צרכי המועצה).
- 3.2. ההתקשרות עם מרצים ומדריכי סדנאות תהיה בהתאם לכללים החלים על המועצה, לרבות באופן של קיום הליך בחירה בין מציעים להספקת הרצאות/סדנאות בתחום זה.
- 3.3. במקרה בו ידרש תהליך של קבלת הצעות מחיר ממציעים שונים הרשומים במאגר, השוואה בין מציעים ובחירת זוכה – יפורטו הדרישות והקריטריונים להשוואת ההצעות, כפי שיגובשו פרטנית בקשר לאותו הליך, במסמך הפניה לקבלת הצעות מחיר שישלח למציעים.
- 3.4. המועצה תהיה רשאית לדרוש ממציעים עמם תבחר להתקשר להמציא אישור קיום ביטוחים חתום ע"י חברת ביטוח, כתנאי להתקשרות ולהזמנת השירותים.
- 3.5. קבלת שירותים תהיה מותנית בחתימה על הסכם התקשרות / שליחת הזמנת עבודה מאושרת כדין, לפי החלטת המועצה (בכל מקרה תמורה תשולם בכפוף לקבלת הזמנת עבודה מאושרת כדין).

#### 4. אופן הגשת הצעה

- 4.1. את מסמכי הקול הקורא יש להדפיס במלואם מאתר האינטרנט של המועצה.
  - 4.2. על המציע לפרט את ההרצאות והסדנאות המוצעות על ידו, לרבות תיאור קצר של כל סדנה/הרצאה.
  - 4.3. יש לצרף מידע כתוב אודות המרצה/ מדריך הסדנה, הרקע והניסיון המקצועי שלו.
  - 4.4. את מסמכי הבקשה המלאים והחתומים כדין על-ידי המציע וכל המסמכים הנלווים, יש להעביר למייל [michrazim@hof-hasharon.co.il](mailto:michrazim@hof-hasharon.co.il)
- על המציעים לוודא קבלת ההצעות בטלפון 04-6336070 שלוחה 7.
- 4.5. המציע ימלא את ההצהרה ואת הפרטים הנדרשים, יחתום על התצהירים המצורפים ויצרף את המסמכים הנדרשים לצורך בחינת הצעתו.
  - 4.6. תצהיר לעניין חוק עסקאות עם גופים ציבוריים המצ"ב, ימולא רק על ידי מציע אשר מעסיק עובדים.
  - 4.7. המועצה רשאית בכל עת, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הקול הקורא, ביוזמתה או בתשובה לשאלות הבהרה שהתקבלו אצלה. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הקול הקורא ויובאו בכתב לידיעתם של כל המציעים באמצעות אתר המועצה (על המציעים חלה החובה לעקוב אחר פרסומי המועצה באתר).

**בקשה להירשם במאגר היועצים - בתחום "מרצים, מנחים ומדריכי פעילויות וסדנאות"**

אני הח"מ מבקש להיכלל במאגר היועצים והמתכננים של המועצה האזורית חוף השרון, בתחום "מרצים ומדריכי סדנאות" מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות, ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

ההצאות / סדנאות המוצעות על ידי הן בתחום: \_\_\_\_\_

להלן פרטי ההרצאות/הסדנאות המוצעות (ניתן לצרף במסמכים נפרדים, אך מומלץ לפרט להלן את הרשימה המוצעת):

| שם הסדנה / הרצאה | תיאור תכני ההרצאה/הסדנה | שם המרצה/מדריך ופירוט אודות רקע וניסיון מקצועי בתחום ההרצאה/הסדנה המוצעת |
|------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                  |                         |                                                                          |
|                  |                         |                                                                          |
|                  |                         |                                                                          |
|                  |                         |                                                                          |
|                  |                         |                                                                          |

ובאתי על החתום:

שם המציע: \_\_\_\_\_, ע.מ/ ח.פ: \_\_\_\_\_

שם איש קשר: \_\_\_\_\_ תפקידו במציע: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

(מציע שהוא תאגיד – הבקשה תחתם ע"י מורשה חתימה, בצירוף חותמת התאגיד).

### הצהרה לעניין עמידה בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ מזהיר/ה בזאת כדלקמן:

#### 1. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

- ☐ המציע או בעל זיקה \*אליו לא הורשעו \*\*ביותר משתי עבירות\*\*\*;
- ☐ המציע או בעל זיקה \*אליו הורשעו \*\*ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- \* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- \*\* "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02
- \*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

#### 2. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- ☐ חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.
- ☐ חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

#### 3. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 2 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

- ☐ חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

4. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 3 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמין.

ובאתי על החתום,

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד במציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

### הצהרה והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים

- אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ \_\_\_\_\_  
 בחברת \_\_\_\_\_, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:
1. הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום הסכם למתן שירותי יעוץ בתחום הביטוח וניהול הסיכונים (להלן: "ההסכם") ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם זה.
  2. הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
  3. הנני מתחייב כי המציע יודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
  4. הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת ההסכם שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור בהסכם זה.
  5. הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש למזמין על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
  6. לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
  7. מובהר בזאת שלעניין ההסכם זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד במציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_