

מכרז מספר 38.19 לתפקיד אחראי נושא סייעות, צהרונים וקייטנות
כללי:

דרוג : מנהלי / חינוך ונוער (תלוי השכלה)
 דרגה : 37-39 / מדריך אקדמאי
 היקף משרה : 100%
 כפיפות : אגף חינוך

הגדרת תפקיד:

- אחריות אדמיניסטרטיבית ותפעולית על גני הילדים שבאחריות המועצה וצהרונים ובתי הספר.
- איוש כ"א : גיוס כח אדם ושיבוצו למסגרות השונות. אחריות על איוש יומי של המסגרות, מציאת פתרונות למילוי מקום במקרים של היעדרויות בצוות.
 - אחריות על תחזוקת הגנים : מעקב אחרי אנשי מקצוע וספקים, הזמנת ורכישת ציוד במידת הצורך.
 - אחריות על כל היבטי הרכש לגנים, צהרונים וקייטנות .
 - תפעול לוגיסטי של הצהרונים- מזון, ציוד מתכלה, מעקב אחר תקציב ותיעודף הוצאות.
 - מעקב ובקרה אחר תקציבי המסגרות.
 - הוצאה לפועל של תוכנית פדגוגית והעשרה : איתור ספקים מתאימים, יצירת קשר וסגירת התקשרות מול הספקים. מעקב אחר ביצוע וקבלת משוב לאחר פעילויות .
 - מתן מענה לפניית תושבים/הורי ילדי הגנים והצהרונים.
 - תפעול וניהול כל אדמיניסטרציית המשרד.

דרישות התפקיד:

- השכלה : בגרות מלאה , תואר ראשון – יתרון.
- יכולת ניהול וארגון.
- תודעת שרות גבוהה.
- יכולת עבודה בצוות.
- ניסיון בעבודה בתפקידי אדמיניסטרציה/ חינוך בגנים/ בתי ספר/צהרונים במסגרת חינוכית פורמלית או בלתי פורמלית.
- ניסיון באדמיניסטרציה ובעבודה משרדית. שליטה ב – OFFICE וביישומי מחשב בלבד.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן : "המסמכים הנדרשים") :

1. שאלון אישי.
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

על המועמדיים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום **22/8/2019 בשעה 15:00**, אמצעות הגשה למייל michall@hof-hasharon.co.il או לפקס 09-9583791 או לידי מיכל ליבוביץ, אחראית משאבי אנוש, במסירה ידנית במשרדי המועצה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תבדק והיא תפסל על הסף.

אשת הקשר לעניין מכרז זה : מיכל ליבוביץ פרץ, אחראית משאבי אנוש 09-9596524

המודעה מיועדת לגברים ונשים כאחד.
 העדפה מתקנת תינתן לאדם עם מוגבלות משמעותית.

אלי ברכה
 ראש המועצה